

<<现代项目管理精要>>

图书基本信息

书名：<<现代项目管理精要>>

13位ISBN编号：9787209039789

10位ISBN编号：7209039783

出版时间：2006-4

出版单位：山东人民

作者：王凡林

页数：551

字数：600000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代项目管理精要>>

内容概要

本书具备以下特点： 1、知识系统性强：“项目管理”无论从知识框架还是从实操技能上都讲究理论、思路和方法的完整统一，因此，在组织本书的内容时特别重视内容的系统性。

2、内容易学易记：本书是作者多年从事校内教学、企业培训、资格认证辅导等具体讲授知识的详细总结，对学习对象有较强的针对性，使本书读者能够快速入门、容易理解和掌握。

3、技术广泛实用：本书在编写过程中广泛吸收了国内外的最新研究成果，并参照国外项目管理学科的最新的学术思想。

本书针对企业管理、技术经济、信息系统、TI设计等领域的学生和在职人员学习提高之用，也可作为全国高等教育教材为自学考试、计算机、信息管理专业的学生使用，尤其值得推荐的读者对象是，有志于项目管理这一崭新领域的“白领”进行充电和考取项目管理师资格证书参考之用。

<<现代项目管理精要>>

书籍目录

前言（代序）第1章 初识项目管理 1.1 项目管理的产生与发展 1.2 项目的定义及基本特征 1.3 项目生命周期 1.4 项目管理过程 1.5 项目的学习第2章 项目组织与项目团队 2.1 组织结构对项目的影 响 2.2 项目团队的概念和特征 2.3 项目办公室在组织结构中的作用 2.4 项目管理系统第3章 单个项目管理过程和过程组 3.1 单个项目的管理过程 3.2 项目管理过程组 3.3 过程间的相互联系与交互作用第4章 项目启动过程管理 4.1 需求分析 4.2 项目的筛选 4.3 项目的启动 4.4 项目启动的工具与方法第5章 项目计划过程管理 5.1 项目计划概述 5.2 项目计划的编制 5.3 项目计划的工具和方法第6章 项目执行与控制过程管理.....第7章 项目收尾过程管理第8章 项目整体管理第9章 项目范围管理第10章 项目时间管理第11章 项目费用管理第12章 项目质量管理第13章 项目人力资源第14章 项目沟通管理第15章 项目冲突管理第16章 项目风险管理第17章 项目不确定性分析第18章 项目采购管理模拟试题之一（理论知识）模拟试题之二（实务技能）模拟试题之三（实务技能）模拟试题之四（理论知识）模拟试题之五（实务技能）模拟试题之六（实务技能）模拟试题之七（理论知识）模拟试题之八（理论知识）

<<现代项目管理精要>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>