

<<简历>>

图书基本信息

<<简历>>

内容概要

国际职场，国际公司或是即将开拓国际业务的公司，将日益成为你寻求职场机会之所在。

在过去的十年里，国家间的国界逐渐消失，随之而来的是，大量年轻的求职者到跨国公司中寻求用武之地。

为了获得这种职场机会，你就得撰写英文简历。

现在一份英文简历与求职信是你获得工作机会的必需。

即使你是使用母语在你的本国求职，但在使用母语申请工作的同时，你也应该附上一份英文简历与求职信。

这些是你在求职的初期阶段具备国际化思维的最好证明。

一份良好的英文简历与求职信会说明你已做好了从事国际性工作的准备。

本指南帮助初入职场以及想变换职业的人用英文撰写简历，清晰地表达他们可能为公司作出的贡献。

为了让求职的人知己知彼，百战百胜。

本书对十位人力资源经理进行了访谈，告诉你们人才招聘方想从简历中了解什么；求职信能起到什么作用；经理赏识的人才是什么样的。

还有就是手把手地教你撰写英文简历及求职信，怎样组织简历材料的最好方法，体现你的个人才能，撰写英文简历的最佳样式。

<<简历>>

书籍目录

前言第一章 简历撰写的难点 理解简历的真正作用 了解简历应包含的信息内容 简历并不是只有作家才能写 撰写简历需要用心 讲实话第二章 什么是简历 / 求职信?
自我推销的广告 初试 了解简历 / 求职信的两个部分第三章 简历撰写的准备工作 了解工作职位的情况 了解公司情况 了解自身情况 将工作职位、公司及自身联系起来考虑问题 作好面试准备第四章 简历应包含的信息 模拟面试情况撰写简历 撰写简历需要理解管理 工作分析 多用“流程式句子” 行为动词 运用工作分析的方法分析你在非职业活动中所取得的成绩 运用工作分析方法分析体现在从事的工作 作业练习第五章 简历材料的组织 任何简历都应包含的基本信息 简历中应该简化的信息 建立既适合个人情况又适合所申请工作的个性化简历材料的组织方式第六章 简历的版式与文字输入.....第七章 如何写求职信第八章 申请MBA学位结论

<<简历>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>