

<<Word 2003中文字处理>>

图书基本信息

书名：<<Word 2003中文字处理>>

13位ISBN编号：9787205059804

10位ISBN编号：7205059801

出版时间：1970-1

出版时间：辽宁人民

作者：全国专业技术人员就计算机应用能力考试专家委员会

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Word 2003中文字处理>>

内容概要

《Word 2003中文字处理》主要内容包括：为了使广大专业技术人员在较短的时间内掌握各科目的考试内容，熟悉和适应计算机应用能力考试的环境和应试方法,我们组织编写了各科目考试大纲、考试用书和模拟光盘。

其中修订再版13个科目，分别是：《中文Windows98操作系统》、《Word97中文字处理》、《WPSOffice办公组合中文字处理》、《Excel97中文电子表格》、《PowerPoint97中文演示文稿》、《计算机网络应用基础》、《FrontPage2000网页制作》、《VisualFoxPro5.0数据库管理系统》、《Access2000数据库管理系统》、《Photoshop6.0图像处理》、《AutoCAD(R14)制图软件》、《Project2000项目管理》、《用友财务(U8)软件》。

新推出12个科目，分别是：《中文WindowsXP操作系统》、《Word2003中文字处理》、《Excel2003中文电子表格》、《金山文字2005》、《金山表格2005》、《金山演示2005》、《PowerPoint2003中文演示文稿》、《Internet应用》、《DreamweaverMX2004网页制作》、《AutoCAD2004制图软件》、《RashMX2004动画制作》、《Authorware7.0多媒体制作》。

书籍目录

第一章 WORD2003基础1.1 创建文档1.2 WORD2003的工作环境1.3 保存文档1.4 查看文档1.5 管理文档1.6 文档安全1.7 打印文档1.8 帮助练习题第二章 制作文本2.1 移动插入点2.2 文本编辑2.3 超链接2.4 查找\替换和信息检索2.5 输入字符2.6 校对或修订文本2.7 修订\批注和摘要练习题第三章 段落格式3.1 内置段落格式3.2 段落格式3.3 项目符号和编号3.4 多级列表练习题第四章 字符格式4.1 字体4.2 修饰字符4.3 中文版式练习题第五章 文档格式5.1 切分文档5.2 页眉和页脚5.3 主题\背景和水印5.4 页面设置练习题第六章 表格第七章 图形图象第八章 长文档第九章 批量文档

<<Word 2003中文字处理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>