

<<如何管理你的时间与生活>>

图书基本信息

书名：<<如何管理你的时间与生活>>

13位ISBN编号：9787204075454

10位ISBN编号：7204075455

出版时间：2004-12

出版时间：内蒙古人民出版社

作者：张立涛编

页数：193

字数：100000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何管理你的时间与生活>>

内容概要

你会管理人生有限的时间吗？

你设定过人生目标ABC次序吗？

当我还是个刚从法律学院毕业的年轻人时，我买了一本那种教你如何行为处事的书：阿兰·莱克因撰写的《如何管理你的时间与生活》。

这本书的要点就是讲制定人生目标的必要性，然后根据重要程序将这些目标分类，A类是最重要的，B类次之，最后是C类。

我至今仍保留着这本平装书，而且记得A类的条目。

我想做一个好人，拥有完美的婚姻和子女，结交好的朋友，实现成功的政治生涯和写一本伟大的书。

<<如何管理你的时间与生活>>

书籍目录

第一章 管理时间就是管理生活 1 盘点你的剩余人生 2 再见，忙碌的人 3 从时间的“管理”到安排 4 人生意义在于享受 5 小议时间与时刻 6 工作目标要明确 7 你是时间的奴隶吗 8 时间与金钱的换算 9 节省时间有妙方 10 知识和资料也能使时间生出利息 11 每个人的时间都值得尊重 12 人生何须急躁
第二章 时间决定人生成败 13 吊儿郎当型、中庸型、紧张型 14 时间越活，“仕”途越广 15 省时是成功者的共性 16 确定目标才能快乐自在 17 按部就班地实现目标 18 商业精英的八个省时秘诀 19 越主动，越省时 20 认为时间不足者不善处理事物 21 拒绝“份外”事 22 巧妙的“降压”法
第三章 好的时间设计法 23 解除时间的束缚 24 随心所欲的自由时间 25 宝贝你的自由时间 26 检查所办的事项 27 划清执行与管理的界限 28 时间为什么会溜走 29 轻轻松松地说“不” 30 重要的事先做 31 按“身体活动周期”工作 32 了解“80/20”法则 33 “80/20”延长你的时间
第四章 合理计划工作效益多 第五章 有效使用时间的办法 第六章 交换意见之时间运用法 第七章 在生活中活用时间的智慧

<<如何管理你的时间与生活>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>