

<<现代企业财务会计模拟>>

图书基本信息

书名：<<现代企业财务会计模拟>>

13位ISBN编号：9787201033006

10位ISBN编号：720103300X

出版时间：2004-3

出版时间：天津人民出版社

作者：孙娟 主编

页数：299

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代企业财务会计模拟>>

前言

《现代企业财务会计模拟》是由天津工业大学会计专业骨干教师以高度敬业和锲而不舍的精神，多次进行实地调研，搜集大量有关企业会计实务案例，严格按照会计及相关法律法规规范，经反复修订并试用后编辑出版的。

正式出版后，在参加国家教育部组织的职业教育特色教材评审中，获得专家一致好评，被荣幸地列入向全国下发的《高职高专推荐教材书目》中（见教高司[1999]47号文）。

随着我国经济体制改革的深入，企业会计规范体系和相关税制随之不断完善。

多年来，本教材随着会计改革的主旋律五次修订六次出版，得到全国很多院校师生的支持。

本次是为适应新《企业会计准则》在我国企业全面实行，以及有关新企业所得税、增值税、薪金和保险制度的改革而进行的又一次重大修订完善。

在教材编写和修订过程中，编纂者始终注重教材的仿真性和可操作性。

对企业经济业务的会计处理作出必要提示，对会计人员应编制的会计凭证作出必要的参考样式，为主讲教师提供参考答案光盘。

为培养管理型会计人才，教材针对模拟案例的财务状况、经营成果及现金流量情况作出较为深入和全面的财务分析和评价。

作为会计实务仿真教材，多年来已在全国许多高职及专科院校使用，得到广大教育工作者的一致认可。

本教材还广泛用于后备会计人员的职业培训，也收到良好的使用效果。

真诚地期望本教材能为我国会计职业教育作出一份贡献，为广大学有志从事财会事业的初学者提供有益的帮助。

<<现代企业财务会计模拟>>

内容概要

国家教育部高职高专推荐教材。

<<现代企业财务会计模拟>>

书籍目录

第一部分 企业财务会计模拟基本知识 一、企业财务会计工作的基本职责 二、企业财务会计账务处理的基本知识 三、会计工作岗位应具备的基本技能 四、工业企业常用的税务法规第二部分 模拟企业基本情况介绍 一、企业概况 二、企业财务会计机构及会计核算制度第三部分 企业财务会计、全真模拟案例（一） 一、华光电缆有限责任公司建账资料 二、华光电缆有限责任公司20××年12月份发生的经济业务 三、证明经济业务发生的原始凭证 四、部分业务参考答案 五、企业财务状况及经营业绩评价第四部分 企业财务会计全真模拟案例（二） 一、本案例必备知识 二、建账资料及主要材料计划单位成本资料 三、华光电缆有限责任公司20××年12月份发生的经济业务 四、证明经济业务发生的原始凭证（补充部分） 五、部分业务参考答案第五部分 现金流量表编制方法及范例 一、现金流量表的作用 二、现金流量表的编制原理 三、现金流量表的填列 四、现金流量表编制的具体操作第六部分 记账凭证、账簿及会计科目汇总表空白样式 一、记账凭证 二、会计账簿种类及账户格式 三、会计科目汇总表后记

<<现代企业财务会计模拟>>

章节摘录

第一部分 企业财务会计模拟基本知识 一、企业财务会计工作的基本职责 会计机构是由专职会计人员组成，直接从事和组织领导会计工作的职能部门。

会计人员是从事企业、事业和机关单位财务会计工作的人员。

会计人员的主要职责也是会计机构的主要职责，企业财务会计工作的基本职责是指会计人员的主要职责和会计机构的主要职责。

企业财务会计工作的基本职责，主要包括以下各项：（一）进行会计核算 会计人员应当按照《中华人民共和国会计法》和国家统一会计制度的规定建立会计账册，进行会计核算、及时提供合法、真实、准确、完整的会计信息。

会计人员应当对下列事项，及时办理会计手续、进行会计核算。

1. 款项和有价证券的收付；
2. 财物的收发、增减和使用；
3. 债权债务的发生和结算；
4. 资本、基金的增减；
5. 收入、支出、费用、成本的计算；
6. 财务成果的计算和处理；
7. 其他需要办理会计手续、进行会计核算的事项。

会计人员应当以实际发生的经济业务为依据，按照规定的会计处理方法进行，保证会计指标的口径一致、相互对比和会计处理方法前后各期相互一致。

会计核算应当按年度、月份分期结账和编制会计报表。

会计人员进行会计核算应当以人民币为记账本位币。

收支业务以外币为主的单位，也可以选定某种外国货币作为记账本位币，但是编制的会计报表应当折算为人民币反映。

境外单位向国内有关部门编制的会计报表，应当折算为人民币反映。

会计人员进行会计核算应当根据国家统一会计制度的要求，在不影响会计核算要求、会计报表指标汇总和对外统一会计报表的前提下，可以根据实际情况自行设置和使用会计科目。

会计人员进行会计核算，对于会计凭证、会计账簿、会计报表和其他会计资料的内容和要求必须符合国家统一会计制度的规定，不得伪造、变造会计凭证和会计账簿，不得设置账外账，不得报送虚假会计报表。

会计人员进行会计核算，对于会计凭证、会计账簿、会计报表和其他会计资料，应当建立档案，妥善保管，会计档案建档要求、保管期限、销毁办法等依据《会计档案管理办法》的规定进行。

<<现代企业财务会计模拟>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>