

<<计算机基础应用与操作>>

图书基本信息

书名：<<计算机基础应用与操作>>

13位ISBN编号：9787122147783

10位ISBN编号：7122147789

出版时间：2012-10

出版单位：化学工业出版社

作者：杜明智 编

页数：149

字数：240000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机基础应用与操作>>

内容概要

本教材由五个项目构成：企业办公用计算机组装与维护、宣传手册的制作、办公电子表的制作与分析、宣传片的制作、网络资源收集整理及上传下载，通过学习能够使学生运用网络技术进行信息搜集、处理与发布、交流。

本书注重内容实用性。

以项目、任务为基础，在完成实际工作任务的过程中由浅入深地学习知识，使学生带着任务，有目的地进行相关知识学习。

本书图文并茂，通俗易懂，重点突出，强调知识的灵活掌握和方法的多样性。

每个任务都按照布置任务、展示案例、详细操作步骤等来完成任务，而且每个任务后还配有相应拓展训练，以巩固提高学生技能。

本书可作为高职高专非计算机专业教材，也可作为应用型本科计算机基础课程的教材或参考书。

<<计算机基础应用与操作>>

书籍目录

- 项目一 企业办公用计算机组装与维护
 - 任务一 办公用计算机硬件组装及软件安装
 - 任务二 计算机常规管理及常见故障诊断与排除
- 项目二 宣传手册制作
 - 任务一 石化公司宣传手册文字录入与美化
 - 任务二 石化公司宣传手册插入表格及其编辑
 - 任务三 石化公司宣传手册封面与目录的制作
- 项目三 办公电子表的制作与分析
 - 任务一 员工通讯录制作
 - 任务二 员工培训成绩分析
 - 任务三 石化公司工资明细表的分析
- 项目四 演示文档的制作
 - 任务一 锦州石化公司宣传演示文档的制作（一）
 - 任务二 锦州石化公司宣传演示文档的制作（二）
 - 任务三 BMW公司新产品发布幻灯片的制作
- 项目五 网络资源收集整理及上传下载
 - 任务 公司部门办公用品网上购买
- 参考文献

<<计算机基础应用与操作>>

章节摘录

版权页： 插图： （1）封面的页眉取消 删除页眉中文本：双击第一节的页眉，选中页眉中的输入文字及小箭头，单击“页眉和页脚工具”上下文工具 单击“设计”选项卡 “页眉和页脚”组 单击“页眉” 选择“删除页眉”。

删除页眉横线：光标双击第一节的页眉，“开始”选项卡 “段落”组 单击“边框和底纹”按钮 “设置”组，选择“无”，“应用于”选择“段落” 单击“确定”。

（2）为封面插入图片 单击鼠标，单击【插入】选项卡 【插图】组 【图片】按钮，出现“插入图片”对话框，选择图片文件“石化徽章”，然后单击“插入”按钮，并让其居左；最后单击“关闭”按钮。

（3）封面插入艺术字 单击【插入】选项卡 【文本】组 【艺术字】下拉箭头，出现“插入图片”对话框命令，出现“艺术字库”对话框。

选择第5行第1列式样，然后单击“确定”按钮，出现“编辑‘艺术字’文字”对话框。

“文字”栏中写上“宣传手册”，字体选择“隶书”，字号“60”，然后单击“确定”按钮。

选中艺术字，出现“艺术字”工具，单击【格式】选项卡 【艺术字样式】组 【形状填充】下拉箭头 【渐变】 【其他渐变】，打开【填充效果】对话框，将“渐变”的颜色设置为双色，第一种颜色为“橙色”，第二种颜色为“白色”，“底纹样式”选择水平，然后单击“确定”按钮。

将【格式】选项卡 【阴影效果】组 【阴影效果】下拉箭头 选择透视阴影中的第一种样式。

<<计算机基础应用与操作>>

编辑推荐

《高职高专项目导向系列教材:计算机基础应用与操作》可作为高职高专非计算机专业教材，也可作为应用型本科计算机基础课程的教材或参考书。

<<计算机基础应用与操作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>