

<<品质过程控制>>

图书基本信息

书名：<<品质过程控制>>

13位ISBN编号：9787122140531

10位ISBN编号：7122140539

出版时间：2012-7

出版时间：化学工业出版社

作者：况平 编

页数：213

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<品质过程控制>>

内容概要

本书首先对品质过程控制进行了整体分析，然后详细介绍了产品检验、不良品控制、品质认证三方面内容。

书中穿插了大量的示例、图表，使用者可根据实际情况修改使用。

本书涵盖品质管理的多个方面，实用性强，可供制造业、服务业、商业、政府部门、教育机构的管理者、操作者，以及新入职的大中专毕业生，有志于从事品质管理的人士学习参考。

<<品质过程控制>>

作者简介

况平，资深顾问师，企业管理师、人力资源管理师。

时代华商企业管理咨询有限公司执行董事，广州市立体式管理咨询有限公司专家组组长，广州市立体式管理研究院副院长。

现场管理、5S管理、精益管理、绩效管理、体系建设等多领域知名实战咨询培训专家，精通IS91、IS141、QC8、OHSAS181、TS16949、SA8体系、反恐等体系运作。

成功辅导日资、美资、台资、港资、民营企业数十家。

著有《优秀班组长怎样控品质》、《优秀班组长怎样管人员》、《优秀班组长怎样抓现场》等图书。

<<品质过程控制>>

书籍目录

导读品质过程控制分析

- 一、树立品质意识2
- 二、产品检验5
- 三、不良品控制6
- 四、品质认证7

第章品质过程控制:产品检验

第一节检验部门规划 10

- 一、IQC部门组织规划10
- 二、制程品质管理组织15
- 三、终检组织规划设计18

第二节检验场地与设备 21

- 一、检验场地设置21
- 二、检测设备配备23

第三节来料检验 24

- 一、IQC工作流程24
- 二、IQC检验准备28
- 三、IQC检验实施30
- 四、IQC检验结果31
- 五、IQC检验注意事项33
- 六、特采处理34
- 七、线上来料品质问题处理38
- 八、来料后段重大品质问题处理39
- 九、来料品质问题投诉处理40

第四节制程检验 42

- 一、做好检验前准备42
- 二、首件检验43
- 三、巡检47
- 四、中间检验(工序制品检验)51
- 五、成品检验53

第五节产品终检 57

- 一、包装检验57
- 二、出货检验59

第六节抽样检验方案实施 61

- 一、抽样检验方案实施要求62
- 二、抽样检验方案实施程序62
- 三、检验水平(、 、)63
- 四、接收品质限64
- 五、抽样方案类型66
- 六、确定抽样方案67
- 七、检验判定71
- 八、检查后的处理72

第七节检验误差防范 73

- 一、标准误差防范73
- 二、环境误差防范74
- 三、测量误差防范75

<<品质过程控制>>

四、质检员误差防范79

第八节检测设备校准 82

一、检测设备校准重要性82

二、校准方式83

三、校准对象83

四、校准实施83

第九节检验工作监督抽查 87

一、抽查人员87

二、抽查对象87

三、抽查范围87

四、抽查程序87

学习笔记88

第章品质过程控制:不良品控制

第一节不良品控制认识 90

一、产生不良品原因分析90

二、不良品控制关键91

三、不良品控制措施92

第二节不良品标示与隔离 93

一、不良品标示93

二、隔离不良品95

第三节不良品评审 97

一、不良品评审流程97

二、不良品评审执行标准98

第四节不良品处置 99

一、条件收货99

二、拣用100

三、返工与返修100

四、退货100

五、报废101

六、不良品统计与分析102

第五节做好产品防护 103

一、产品防护内容103

二、产品搬运防护104

三、产品包装防护104

四、产品储存防护104

第六节品质教育与绩效考核 106

一、对不同职务人员品质教育106

二、品质意识的普及与提升108

三、品质绩效分析步骤109

四、品质绩效考核要点110

第七节组织开展QCC品管圈活动 111

一、QCC小组组建原则111

二、品管圈人员组成要求111

三、品管圈人员职责和任务112

四、开展QCC改善活动步骤113

学习笔记116

第章品质过程控制:品质认证

<<品质过程控制>>

- 第一节品质管理文件编写 118
 - 一、品质方针制定118
 - 二、制定品质目标120
 - 三、品质手册概述部分编写123
 - 四、品质手册正文部分编写128
 - 五、品质手册补充部分编写130
 - 六、程序文件编写130
 - 七、作业指导书编写134
 - 八、品质记录的设计136
- 第二节内部审核 139
 - 一、内部审核的时机与频次139
 - 二、制定审核计划140
 - 三、成立审核小组141
 - 四、内审检查表142
 - 五、审核通知145
 - 六、召开首次会议146
 - 七、现场审核146
 - 八、不合格项的判定159
 - 九、末次会议163
 - 十、审核报告164
 - 十一、内审不符合的纠正与验证166
- 第三节管理评审 167
 - 一、管理评审任务167
 - 二、管理评审的主要内容167
 - 三、管理评审类型168
 - 四、管理评审策划169
 - 五、管理评审会议171
 - 六、纠正预防措施的提出及实施173
- 学习笔记173
- 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>