

<<人力资源管理>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理>>

13位ISBN编号：9787122123541

10位ISBN编号：7122123545

出版时间：2011-12

出版时间：化学工业出版社

作者：王家斌 编

页数：267

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<人力资源管理>>

### 内容概要

《人力资源管理》共分为九章，依次为人力资源管理概述、工作分析、人力资源规划、人员的招聘与录用、人员培训、绩效考核与绩效管理、员工激励、薪酬管理与员工福利、劳动关系管理。

《人力资源管理》全面地阐释了人力资源管理领域的相关知识、重要原理和主要方法。

每一章都按照学习目的、导入案例、正文章节、练习题、参考文献等科学地编排体例，遵循讲授和理解的程序，展开教学任务和相关活动。

同时，教材中也适当地穿插了一系列的经典案例，每个章节后面都有目的地设置了一定数量的练习题，这些内容都在一定程度上增强了教材的权威性，并且更贴近现实。

《人力资源管理》内容丰富、准确、完整，通篇结构合理，条目清晰，文字表达通俗易懂，内容安排详略得当。

《人力资源管理》可作为高等学校管理类人力资源管理课程教材，也可以作为人力资源管理工作者的专业读物，同时可以作为有志于学习和了解人力资源管理基本理论、管理方法和管理艺术的群体的重要参考资料。

## 书籍目录

第一章 人力资源管理概述导入案例第一节 人力资源管理的基本概念一、人力资源的概念及特点二、人力资源管理的含义三、人力资源管理的重要性第二节 人力资源管理的历史沿革一、人力资源管理的起源二、人力资源管理的发展与成熟三、人力资源管理的未来趋势第三节 人力资源管理的基本原理一、系统优化原理二、能级对应原理三、共协反应原理四、系统动力原理五、弹性冗余原理六、互补增值原理本章小结参考文献第二章 工作分析导入案例第一节 工作分析概述一、工作分析的含义二、工作分析的内容三、工作分析的原因四、工作分析的作用五、工作分析的原则第二节 工作分析的过程一、工作分析的实施过程二、工作分析的信息提供第三节 工作分析的方法一、工作实践法二、访谈法三、问卷调查法四、观察法五、日志法六、关键事件法(CIT)七、亲验法本章小结练习题参考文献第三章 人力资源规划导入案例一导入案例二第一节 人力资源规划概述一、人力资源规划的多种含义二、人力资源规划的定义三、人力资源规划的作用四、人力资源规划的任务和内容第二节 人力资源规划的程序一、人力资源规划的原则二、人力资源规划的步骤第三节 人力资源的供求预测与平衡一、人力资源规划的供求预测二、人力资源规划的综合平衡本章小结练习题参考文献第四章 人员的招聘与录用导入案例第一节 人员招聘概述一、招聘的概念二、招聘的重要性三、招聘的原因和要求四、影响招聘的因素第二节 人员招聘渠道与方法一、内部招聘二、外部招聘三、招聘方法选择第三节 人员筛选与测评一、筛选的方法二、人员的测评三、人员测评的信度与效度第四节 人员录用一、人员录用的原则二、人员录用三、人员录用决策中应注意的问题本章小结练习题参考文献第五章 人员培训导入案例一导入案例二第一节 培训概述一、培训的含义二、培训的类别第二节 人员培训的内容、形式及原则一、培训的内容二、培训的形式三、培训的原则第三节 人员培训的过程与方法一、培训的过程二、培训的方法三、培训的注意事项本章小结练习题参考文献第六章 绩效考核与绩效管理导入案例第一节 绩效一、绩效的基本概念二、绩效特点三、绩效指标和标准的选择四、绩效的影响因素分析第二节 绩效考核一、绩效考核的基本概念二、绩效考核的目的三、绩效考核的原则四、绩效考核的方法五、绩效考核的信度与效度第三节 绩效管理一、绩效管理思想的演变二、绩效管理定义及特点三、绩效管理的必要性及重要作用四、绩效管理体系及实施影响因素本章小结练习题参考文献第七章 员工激励导入案例第一节 激励概述一、激励的含义二、激励的作用第二节 基本激励理论一、激励的内容理论二、激励的过程理论三、激励的强化理论第三节 激励机制的原则与实施一、激励机制的原则二、激励机制的实施本章小结练习题参考文献第八章 薪酬管理与员工福利导入案例第一节 薪酬管理概述一、薪酬概述二、薪酬的功能三、薪酬管理的含义及其基本目标四、薪酬管理的地位和作用五、现代薪酬管理的发展趋势第二节 薪酬管理的内容一、薪酬管理的主要内容二、薪酬政策三、影响企业薪酬水平的相关因素四、典型的薪酬体系的设计步骤第三节 员工福利规划一、员工福利概述二、员工福利的分类三、员工福利规划发展阶段四、员工福利计划的设计五、员工福利规划六、员工福利管理本章小结练习题参考文献第九章 劳动关系管理导入案例第一节 劳动关系概述一、劳动关系的含义二、劳动关系的法律特征三、劳动关系的基本内容四、劳动关系的分类第二节 劳动关系管理一、劳动关系管理的含义二、劳动关系管理的基本原则三、劳动关系管理的基本要求第三节 劳动争议与处理一、劳动争议二、劳动争议的主体范围三、劳动争议的分类四、劳动争议的内容及特点五、引发劳动争议的原因六、劳动争议的处理制度本章小结练习题参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>