

<<新手速成>>

图书基本信息

书名：<<新手速成>>

13位ISBN编号：9787122120533

10位ISBN编号：7122120538

出版时间：2011-10

出版时间：化学工业出版社

作者：飞龙书院 编著

页数：402

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;新手速成&gt;&gt;

## 前言

软件简介Office 2010是由Microsoft公司最新推出的套装版本办公软件，其全新设计的读者界面、稳定安全的文件格式、集中高效的运作机制备受广大电脑办公人员的喜爱。

本书立足于Office 2010的软件及行业应用，完全从一个初学者的角度出发，循序渐进地讲解每一个知识点，并通过大量行业案例演练，让读者在最短的时间内成为Office办公高手。

本书特色5大篇幅内容安排本书结构清晰，全书共分为5大篇：入门篇、排版篇、制表篇、演示篇、高手篇，帮助读者循序渐进、稳扎稳打，从办公新手成为办公高手。

300多个专家提醒放送本书将编者实际工作中遇到的实战心得、经验、技巧，共计300多个，毫无保留地奉献给读者，提高读者的学习效率与工作能力。

9大专业领域应用本书通过大量案例：办公应用、排版应用、行政应用、数据应用、图表应用、财务应用、教学应用、商务应用、广告应用等，详细讲解了当前Office中最常用的9大专业领域的应用。

300多分钟视频演示书中将动手操作的技能实例，录制了带语音讲解的演示视频，时间长达300多分钟。

读者可以结合书本，也可以独立观看视频演示，即轻松方便又高效。

17章软件技术精解本书体系完整，全书由浅入深地对Office 2010进行了17章软件技术的讲解，内容包括：Word的排版操作、Excel的表格应用及PowerPoint的演示等。

500个知识范例演练全书将软件各项内容细分，通过500个知识范例演练，帮助读者逐步掌握软件的核心技能与操作技巧，从新手快速成为办公高手。

内容安排本书共分为5篇：入门篇、排版篇、制表篇、演示篇和高手篇，具体章节内容如下。

入门篇第1章，主要讲解了Office 2010的新增功能、Word 2010软件、Excel 2010软件、PowerPoint 2010软件以及Office 2010的安装、启动和退出，了解Office 2010的工作界面等内容。

排版篇第2~6章，主要讲解了文档的基本操作、查看Word文档、设置文本样式、设置中文版式、图文混排操作、设置特殊版式、创建和编辑Word表格、文档页面排版等内容。

制表篇第7~12章，主要讲解了Excel 2010的基本概念、使用格式、修饰工作表、公式的基本操作、函数的基本类型、排序与筛选操作、图表的创建与修改、数据假设分析、创建和编辑数据透视图等内容。

演示篇第13~17章，主要讲解了视图的显示方式、文稿的基本操作、编辑文本对象、文本框的使用、幻灯片的基本操作、创建与编辑表格、插入图片和艺术字、插入图表、设置动画效果、设置切换效果、输出演示文稿等内容。

高手篇第18~26章，从不同领域或行业，精选与精做了大量的Office案例效果，从Word办公、Word排版、Word行政、Excel数据、Excel图表、Excel财务、PowerPoint教学、PowerPoint商务、PowerPoint广告等，帮助读者对本书的内容融会贯通，巩固掌握相关的知识点，提升解决实际问题的能力。

本书编者本书由飞龙书院编著，参与编写的还有柏松、谭贤、李方娟、刘斌、杨闰艳、颜勤勤、廖梦姣、张玉连、陈玲、代君、鲁婷、周旭阳、袁淑敏、谭俊杰、徐茜、杨端阳、谭中阳等人。

由于编者知识水平有限，书中难免存在不足和疏漏之处，恳请广大读者批评、指正。

版权声明本书及光盘中所采用的素材、照片、图片、模型、赠品等素材，均为所属个人、公司、网站所有，本书引用仅为说明（教学）之用，读者朋友不得将其用于商业用途或网络传播，特此声明。

编者2011年7月

## &lt;&lt;新手速成&gt;&gt;

## 内容概要

飞龙书院编著的《中文版Office2010从新手到高手》为一本Office 2010从新手到高手学习手册，全书通过5大篇内容安排、17章软件技术精解、300多个专家提醒放送、300多分钟视频演示、500个知识案例演练，帮助读者在最短时间内从新手成为办公应用高手。

《中文版Office2010从新手到高手》共分为5篇：入门篇、排版篇、制表篇、演示篇以及高手篇。

具体内容包括：Office

2010快速入门、熟练 Word文档操作、美化Word文档操作、掌握Word高级操作、创建与编辑Word表格、页面设置与打印文档、熟练Excel表格操作、美化Excel表格操作、了解表格公式和函数、应用数据表格、创建和编辑图表、使用数据透视图表、PowerPoint基础入门、幻灯片文本格式、美化和编辑幻灯片、编辑图形和图表、放映与输出幻灯片，以及高手实战案例：Word办公应用、Word排版应用、Word行政应用、Excel数据应用、Excel图表应用、Excel财务应用、PowerPoint教学应用、PowerPoint商务应用、PowerPoint广告应用等，读者学后可以融会贯通、举一反三，制作出更多更加精彩、完美的办公效果。

本书结构清晰、语言简洁，适合于Office

2010的初、中级读者，包括文员、行政人员、财会人员以及教职人员，同时也可以作为各类计算机培训中心、高职高专院校等相关专业的辅导教材。

<<新手速成>>

书籍目录

- 第1篇 入门篇
- 第2篇 排版篇
- 第3篇 制表篇
- 第4篇 演示篇
- 第5篇 高手篇

<<新手速成>>

编辑推荐

Office 2010是由Microsoft公司最新推出的套装版本办公软件，其全新设计的读者界面、稳定安全的文件格式、集中高效的运作机制备受广大电脑办公人员的喜爱。

飞龙书院编著的《中文版Office2010从新手到高手》立足于Office2010的软件及行业应用，完全从一个初学者的角度出发，循序渐进地讲解每一个知识点，并通过大量行业案例演练，让读者在最短的时间内成为Office办公高手。

<<新手速成>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>