

<<货币资金核算与管理>>

图书基本信息

书名：<<货币资金核算与管理>>

13位ISBN编号：9787122116222

10位ISBN编号：7122116220

出版时间：2011-9

出版时间：化学工业出版社

作者：杭瑞友 主编

页数：354

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<货币资金核算与管理>>

前言

前言 高等职业教育是与普通高等教育和基础教育相区别的一种教育类型。其显著特点是培养生产、服务、管理一线的高素质、高技能应用型人才。高等职业教育培养的学生除了要具备经验层面的态度、知识和技能外，还要具备策略层面的能力，即怎样做得更好、怎样创造性地解决复杂和疑难问题。

策略建立在经验基础之上，是对经验的系统化和结构化。

伴随着工作过程复杂程度的增加，经验层面不能解决的问题，依靠策略层面的能力可以解决。

货币资金核算与管理课程从出纳会计岗位职业能力入手，分析岗位职业资格、岗位工作任务、工作过程，从工作过程中选取教学内容，依据工作过程的结构（即“资讯、计划、决策、实施、检查和评价”）编排，按照岗位工作循环实施教学做一体化的教学，安排学生进行工学交替的实习，企业、学生、教师共同评价学生的学业成绩。

货币资金核算与管理是高职会计专业工作过程系统化课程体系的一个学习领域。

货币资金是出纳岗位工作的主要对象，核算与管理是出纳工作的过程，处于安全与有效状态的货币资金及其报告是出纳工作的成果，核算与管理货币资金直接反映了出纳会计岗位工作的内涵。

课程按照教学规律、学生认知规律和职业成长规律，系统设计了九个项目：出纳环境体认、出纳基本技能、出纳业务核算循环、现金业务核算、银行存款业务核算、外币业务核算、综合业务管理、货币资金管理、货币资金核算与管理循环。

通过配备双师素质的教师，运用教学做一体化的教学方法，将学校学习和企业实习结合、学习要求与职业资格结合、学习内容与工作内容结合、学习能力与工作能力结合，实施“资讯、计划与决策、实施、检查和评价”的学习过程，培养出具有人文精神、审美价值、国际视野、环境保护意识，能解决出纳岗位难题的会计人才。

本书由杭瑞友主编，企业技师和部分院校的老师参加了教材编写。

本书从2008年项目课程的立项、建设、应用到结题；2009年按照工作过程系统化的理论修订、应用检验；2010年的再次修订、应用检验。

历经4年的打磨，终成此稿。

由于受纸质教材篇幅的限制，本书还有大量信息在教材中无法体现，如法规汇编等，为了更好地服务于教师教学，订购本书的学校可通过Email:caihongwei111@163.com向我们索取相关材料。

在教材编写、修订过程中参阅了同行教材、职业教育课程开发等参考资料，在此向相关作者表示深深的感谢。

本书是对会计类教材进行工作过程系统化课程改革的一次创新。

由于时间仓促，加之作者水平有限，书中难免出现不妥之处，敬请同行、教材的使用者多提宝贵意见。

主编联系信箱：hryrsd@sina.com。

编者 2011年6月

<<货币资金核算与管理>>

内容概要

本书是根据高等职业院校培养高素质、高技能应用型人才的要求，以出纳岗位的工作对象——货币资金为载体，以出纳活动——对货币资金的核算与管理为情境，以出纳岗位工作过程循环的模式设计体例，安排教学内容。

全书以出纳岗位操作为主线，按照工作过程循环、积累经验、提升策略的能力发展目标，设计了九个项目，从货币资金核算、管理两个方面进行学做。

为方便教学和自学，在每个项目后配有职业能力测试题及技能鉴定标准，贯彻了教学做一体化的教育理念。

本书结构新颖，内容翔实，便于操作，可作为高职高专院校会计类专业的教材。

<<货币资金核算与管理>>

书籍目录

- 项目一 出纳环境体认1
 - 任务1.1 企业文化认同1
 - 任务1.2 公司章程理解6
 - 任务1.3 财会制度解释10
 - 任务1.4 出纳岗位认知20
- 项目二 出纳基本技能26
 - 任务2.1 数字书写26
 - 任务2.2 小键盘录入30
 - 任务2.3 现钞整点36
 - 任务2.4 保险柜使用43
 - 任务2.5 点钞机使用46
 - 任务2.6 支付密码器使用48
 - 任务2.7 票据打印机使用49
- 项目三 出纳业务核算循环52
 - 任务3.1 收付款凭证复核与录入52
 - 任务3.2 日记账手工登记与电算化61
 - 任务3.3 出纳报告编制与分析68
 - 任务3.4 出纳业务核算循环72
- 项目四 现金业务核算83
 - 任务4.1 现金收付业务核算83
 - 任务4.2 库存现金限额核定97
 - 任务4.3 库存现金清查101
 - 任务4.4 现金业务核算循环106
- 项目五 银行存款业务核算114
 - 任务5.1 银行存款账户管理114
 - 任务5.2 转账支票结算业务核算127
 - 任务5.3 银行本票结算业务核算139
 - 任务5.4 银行汇票结算业务核算146
 - 任务5.5 银行承兑汇票结算业务核算153
 - 任务5.6 汇兑结算业务核算169
 - 任务5.7 委托收款结算业务核算175
 - 任务5.8 托收承付结算业务核算184
 - 任务5.9 现代支付工具结算业务核算190
 - 任务5.10 银行存款清查196
 - 任务5.11 银行存款业务核算循环200
- 项目六 外币业务核算239
 - 任务6.1 外汇账户管理239
 - 任务6.2 外币收付业务核算251
 - 任务6.3 外币业务核算循环255
- 项目七 综合业务管理269
 - 任务7.1 发票使用269
 - 任务7.2 印章与有价证券保管275
 - 任务7.3 税务登记证办理278
 - 任务7.4 企业年度检验281
 - 任务7.5 归档资料整理285

<<货币资金核算与管理>>

任务7.6 岗位交接291

项目八 货币资金管理297

任务8.1 货币资金预算编制297

任务8.2 银行借款办理301

任务8.3 货币资金内部控制307

项目九 货币资金核算与管理循环314

参考文献355

<<货币资金核算与管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>