

<<基础会计理论与技能教程>>

图书基本信息

书名：<<基础会计理论与技能教程>>

13位ISBN编号：9787122116062

10位ISBN编号：7122116069

出版时间：2011-8

出版时间：化学工业出版社

作者：刘兵，黄雅平 主编

页数：197

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计理论与技能教程>>

前言

前言 高职高专院校教育的特点是为了培养学生的基本技能，体现教学过程的实践性、操作性。本教材以培养学生会计职业岗位能力为核心，根据实践工作过程进行课程开发，根据会计职业岗位设置来建立学习领域，旨在培养社会需要的应用型、技能型专门人才。目前各院校所使用的教材普遍存在有些理论内容欠准确、技能要求欠明确、理论与实践配套不够等问题。

经过深入调研和分析以往教材的优点与不足，我们制定了编写本教材的指导思想： 1. 针对性。

本书是针对高职高专经济管理类各专业学生编写的，将《基础会计》中的知识点以练习题的形式提供给学生练习，将企业会计核算实践以模拟操作方式提供给学生训练，使理论与实践紧密结合。

2. 实用性。

“以就业为导向”是职业教育的指导思想，本教材突出职业技能训练，强化职业岗位能力培养，使学生能够真正做到学以致用，适应企业与社会的需求。

3. 理论知识与实践操作规范化。

目前市场上的教材及相关书籍多种多样，但归根结底离不开《会计法》及《会计准则》的相关规定，各省及地区应采用规范的会计凭证、账簿进行教学与指导。

4. 重视能力，突出特色。

教材体系的构建要打破传统的模式，内容应根据职业岗位群的要求，参照相关的职业资格标准，来剖析职业岗位群对专业能力和技能的需求，更多地采用企业实际中发生的案例，剖析问题，加强理论与实际的接轨。

5. 注重反映教学改革成果。

教材编写应该不断创新和与时俱进，同时也是教育教学改革的一个重要方面。

本教材在组织编写过程中，对《基础会计》的知识内容和体系进行了大胆的整合与创新，将社会岗位的实际业务作为教材中的素材，围绕就业岗位需要进行知识整合。

本书由黑龙江农业职业技术学院的刘兵、辽宁建筑职业技术学院的黄雅平担任主编，新疆农业职业技术学院的金才亮担任副主编。

参加编写的人员还有辽宁建筑职业技术学院的丁洁、青海畜牧兽医职业技术学院的钟彩庭、苏州农业职业技术学院的黄少菲。

全书由刘兵承担编写大纲、总体撰写、任务分工和指导修改工作，由山东省威海华东数控股份有限公司副总经理、财务总监兼董事会秘书王明山任主审。

具体编写分工如下：第一篇由黄雅平编写；第二篇中的实训项目1由丁洁编写，实训项目2由钟彩庭编写，实训项目3由金才亮编写，实训项目4由黄少菲编写；第三篇由刘兵编写。

本书在编写过程中，参阅了同行专家及同类院校的相关教材、成果和案例，也得到了化学工业出版社编辑和领导的大力支持，在此一并表示感谢。

由于编者水平有限，书中如有不足之处，敬请使用本书的读者批评指正，以便修订时改进。如读者在使用本书的过程中有其他意见或建议，恳请向编者提出宝贵意见。

编者 2011年5月

<<基础会计理论与技能教程>>

内容概要

刘兵、黄雅平主编的《基础会计理论与技能教程》由三大部分内容组成。

第一部分为基础理论篇，内容包括会计书写规范、借贷记账法使用规范、会计凭证规范、会计账簿规范以及会计核算程序规范。

第二部分为单项技能操作篇，主要是会计凭证的填制和审核、账簿的设置与登记和财务报表编制方面的单项实训。

第三部分为综合模拟实训篇，旨在使学生运用会计基础理论与单项操作技能，综合模拟企业经济业务会计处理过程进行实践训练。

《基础会计理论与技能教程》实用性强，具有理论知识够用、实践操作技术强的特点，可供高职高专院校经济管理类专业教学使用，也可供在职财会人员及社会公众参加考试阅读使用。

<<基础会计理论与技能教程>>

书籍目录

第一篇 基础理论篇

第一章 会计书写规范

- 一、会计书写的基本要求
- 二、数字书写规范
- 三、文字书写规范
- 四、结算票据的书写及要求

第二章 借贷记账法使用规范

- 一、会计科目和账户的设置
- 二、复式记账法
- 三、借贷记账法
- 四、账户的对应关系和会计分录
- 五、借贷记账法的试算平衡
- 六、总分类账户与明细分类账户的平行登记

第三章 会计凭证规范

- 一、原始凭证填制和审核规范
- 二、记账凭证填制和审核规范
- 三、会计凭证更正规范
- 四、会计凭证保管规范

第四章 会计账簿规范

- 一、会计账簿设置规范
- 二、会计账簿登记规范
- 三、对账、结账规范
- 四、错账更正规范

第五章 会计核算程序规范

- 一、记账凭证会计核算程序规范
- 二、科目汇总表会计核算程序规范
- 三、汇总记账凭证会计核算程序规范

理论基础篇自我测评

第二篇 单项技能操作篇

实训项目1 原始凭证的填制和审核实训

- 1.1 实训目的
- 1.2 实训要求
- 1.3 实训资料

实训项目2 记账凭证的填制和审核实训

- 2.1 实训目的
- 2.2 实训要求
- 2.3 实训资料

实训项目3 会计账簿的设置与登记实训

- 3.1 日记账的登记实训
- 3.2 银行存款余额调节表的编制实训
- 3.3 明细账的登记实训
- 3.4 科目汇总表的编制实训
- 3.5 总账的登记实训

实训项目4 财务报表编制实训

- 4.1 资产负债表编制实训

<<基础会计理论与技能教程>>

4.2 利润表编制实训

第三篇 综合模拟实训篇

- 一、实训目的
- 二、实训主要内容与事项
- 三、实训要求
- 四、实训操作的具体组织与安排
- 五、实训程序
- 六、会计岗位
- 七、会计实训岗位流程
- 八、实训资料

附 参考答案

- 第一篇 基础理论篇自我测评参考答案
- 第二篇 实训项目4财务报表参考答案
- 第三篇 综合模拟实训参考答案

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>