

<<管理学基础与实务>>

图书基本信息

书名：<<管理学基础与实务>>

13位ISBN编号：9787122095602

10位ISBN编号：7122095606

出版时间：2010-10

出版时间：化学工业

作者：刘长伟 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;管理学基础与实务&gt;&gt;

## 前言

本书作为高职高专规划教材使用，主要有以下特色。

一、在内容上，贯彻理论够用，实用为主的原则作为高等职业类院校经济类学生普遍的公共基础课程，一方面要求通俗易懂，强调管理的基础知识和基本理论；另外一方面针对高职学生的特点强调实用性，注重基层管理岗位的实际需求和实际操作技术，注重基本技能的培养。

教材在编写过程中着重介绍中基层管理者最实用的内容和场景，以通用管理实务运作为重点，基本上在每一个章节都安排有案例分析。

二、在结构上，体现问题导向，技能导向本书设计都以具体的管理情境为先导，然后引申出管理理论以及相应的可能应用到的知识和延伸知识，为了培养学生举一反三和学以致用能力，每一章节都专门有相关案例分析、管理故事和管理实例，让学生明白未来就业岗位可能碰到的种种问题以及如何解决，让学生带着问题学习，激发兴趣，引发思考，让他们在学习的过程中既熟悉了管理过程和实务，又提高了管理技能。

三、在方法上，贯彻以学生为本，坚持教、学、做合一的过程学习从问题出发，教学从学生实际出发，教材只是作为教师指导学生学习的系统化方案出现，引导学生思考，激励学生在做中学。

特别是实习、实训内容的教学应该因地制宜，让学生自愿、自主学习自我控制。

本书内容结构：第一部分为管理基础，了解管理学基础知识与现代管理学思想；第二部分为管理的基本职能，计划、组织、领导、控制；针对中基层管理工作的实际需要，另外着重添加了激励和沟通两章。

结合高职教育的特点，对于经济管理类学生使用本书提出如下几点建议。

第一，以学生生活和企业工作实际为教学出发点。

师生共同备课，共同上课，教师应注意多提取和学生生活、学习相关的案例作为素材，教学大纲发给学生，实习、实训由学生组织；多到企业生产、建设、服务第一线感受管理工作现场，以企业中鲜活的实际管理案例作为实习实训内容。

第二，组织好管理故事的学习，激发学生的学习兴趣。

激发学生的好奇心、新鲜感、挑战精神，多给学生鼓励，在学生需要的时候给予必要的提示，加深学生对书本理论知识的理解。

第三，运用多种手段，开展互动教学，吸引学生热爱管理，参与教学，让学生自学、讨论、演讲、鼓励学生大胆质疑构建生动活泼的课堂氛围。

让学生真正在研修中感悟，在实践中成长，而不是教师的一言堂。

第四，充分利用各种优质教学资源。

除了教材之外，哈佛商业评论、国家精品课程网以及商界，中国企业家等杂志期刊网站进行学习。

## <<管理学基础与实务>>

### 内容概要

本书第一部分主要介绍管理学基础知识和中外管理的基本思想；第二部分重点阐述管理的四大职能，并结合管理者的实际需要，把领导职能的激励和沟通与协调用两章进行介绍，每章均安排有管理案例、管理故事，部分章节还安排有以突出应用为主的实训内容。

本书属于高等职业技术类院校经济管理相关专业教材，适合连锁经营、营销策划、金融财会等经济类专业的学生作为公共基础课程使用。

本书还可作为应用型本科、成人继续教育以及企业管理岗位培训教材使用。

<<管理学基础与实务>>

书籍目录

第一章 管理与管理学 第一节 管理概述 第二节 管理学概述 第三节 管理实例第二章 管理者 第一节 管理者的定义与分类 第二节 管理者的角色作用 第三节 管理者的素质 第四节 优秀的管理者何以服众第三章 计划 第一节 计划工作 第二节 计划工作的程序和方法 第三节 目标管理第四章 决策 第一节 决策的分类与原则 第二节 决策的程序与方法第五章 组织 第一节 组织与组织职能 第二节 组织结构 第三节 组织文化第六章 领导职能 第一节 领导与权力 第二节 领导方式理论 第三节 权力的运用与授权管理思想第七章 激励 第一节 激励机制 第二节 行为科学理论 第三节 激励的方式与手段第八章 沟通与协调 第一节 有效的沟通 第二节 工作协调 第三节 交涉与谈判 第四节 群体管理 第五节 团队建设第九章 控制 第一节 控制与控制要领 第二节 控制的基本原则和过程参考文献

章节摘录

插图：2.科学地使用权力坚持从实际出发，按客观规律办事。

科学地运用权力，首先表现为运用职权进行决策、指挥的正确性。

要保证正确决策与指挥，就必须从实际出发，尊重客观规律，确保用权力取得尽可能好的效果。

运用权力要同民主管理相结合，要同思想工作相结合，要同管理者身教相结合。

运用权力同民主管理相结合。

管理者运用权力的过程中，要充分尊重下级，发挥他们的主动性、创造性，鼓励员工参与决策，支持各种形式的民主管理。

这不是削弱管理者的权力效力，而是在放大管理者的权力效力，因为这样做会使下级获得认同感、参与感、满足感，他们会更加自觉自愿地服从与配合，从而产生更大的权力效力。

运用权力同思想工作相结合。

权力运用的过程基本上是强制的过程，一般会产生诸如消极对抗、逆反心理等副作用。

在权力运用过程中，管理者应该坚持做深入细致的思想政治工作，以获得下级的认可与支持，消除由权力强制性带来的副作用。

运用权力同管理者身教相结合。

管理者运用权力的过程，是带领组织成员共同奋斗的过程。

在这一过程中，管理者自身的模范行为、带头作用、榜样力量都是非常重要的。

管理者在行使权力的同时，率先垂范，会赢得下级的敬佩和信从。

<<管理学基础与实务>>

编辑推荐

《管理学基础与实务》：高职高专规划教材

<<管理学基础与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>