

<<人际沟通与职业礼仪>>

图书基本信息

书名：<<人际沟通与职业礼仪>>

13位ISBN编号：9787122089823

10位ISBN编号：7122089827

出版时间：2010-8

出版时间：化学工业出版社

作者：李昌 主编

页数：114

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<人际沟通与职业礼仪>>

### 前言

沟通无处不在，无时不有。

传播学有句名言：The quality of life is the quality of communication.

石油大王洛克菲勒曾说：“假如人际沟通能力也是同糖或咖啡一样的商品的话，我愿意付出比太阳底下任何东西都珍贵的价格购买这种能力。

”由此可见沟通的重要性。

现代社会，不善于沟通将失去许多机会，同时也将导致自己无法与别人协作。

礼仪是塑造形象的重要手段，在社会活动中，交谈讲究礼仪，可以变得文明；举止讲究礼仪，可以变得高雅；穿着讲究礼仪，可以变得大方；行为讲究礼仪，可以变得美好……只要讲究礼仪，事情都会做得恰到好处。

总之，一个人讲究礼仪，就可以变得充满魅力。

目前，有许多学生认为只要有专业技能就可以在职场游刃有余。

其实，许多用人单位在招聘条件中最突出的就是要求有团队协作、礼貌诚信、善于沟通的能力，也就是说更看重招聘对象的沟通能力、礼仪素养。

为适应广大同学就业和职业生涯发展的需要，我们组织一线富有教学实践经验的教师编写《人际沟通与职业礼仪》教材。

本书分人际关系篇、沟通篇、礼仪篇三篇共九章。

本书重点要求学生掌握并运用语言和非语言技巧，掌握职业场所的基本礼仪，创造和谐的人际关系。

本书的教学体系是以学生为主体，构建人际沟通的理论体系和训练体系，培养学生人际沟通的良好态度，提高人际沟通的能力，协调人际关系。

因此，本书注重实用，重点突出如何理解与实践，而不在于检验人际沟通的理论模型；书中设置大量思考、案例研究、学术材料和通俗材料，为读者有机会更周密地反思人际关系可能出现的问题，探索并建立良好的职业性的人际关系提供了便利。

## <<人际沟通与职业礼仪>>

### 内容概要

本书分人际关系篇、沟通篇、礼仪篇共三篇九章。

重点要求学生掌握并运用语言和非语言技巧，掌握职业场所的基本礼仪，创造和谐的人际关系。

本书以学生为主体，构建人际沟通的理论体系和训练体系，培养学生人际沟通的良好态度，提高人际沟通的能力，协调人际关系。

因此，本书注重实用，重点突出如何理解与实践，而不在于检验人际沟通的理论模型；书中设置大量思考、案例研究、学术材料和通俗材料，为读者有机会更周密地反思人际关系可能出现的问题，探索并建立良好的职业性的人际关系提供了便利。

本书可作为中等职业学校学生掌握礼仪知识的教材，也可作为企业工人礼仪知识培训的参考教材。



## <<人际沟通与职业礼仪>>

### 章节摘录

插图：人际交往指人们运用语言或非语言符号交换意见、传达思想、表达感情和需要等的交流过程，包括物质交往和精神交往。

马克思说：人是一切社会关系的总和。

在社会关系中，交往是人的基本需要。

通过人与人之间的接触，在相互联系中彼此传递信息，达到了解，产生相互影响，从而形成这样或那样的人际关系，所以人际交往是人际关系的起点。

人际交往具有以下几个基本特点。

1.交往是信息的沟通交往过程的首要方面就是交往双方的信息沟通。

它是相互知觉和理解的基础。

人们在共同活动中彼此交流的各种观念、思想、兴趣、情感等都可以看作是信息。

沟通即信息传递的过程，信息不仅在传递，而且在形成、补充和发展。

2.交往是人们的相互认知人们在交往时不但进行信息沟通，还通过对方的外部资料形成一定的印象，并力图揭示其观念、态度、情感和行为动机等内在因素。

这种交往过程中个人对人的知觉、理解和评价过程叫做人际认知。

人只有认识 and 了解与之交往的对象，才有可能更可靠地确定和对方的实际关系，更好地预测与其共同活动的前景，并进一步表示自己对他的态度。

人际认知既是人际交往的前提，又是人际交往的结果。

由人际认知，人们形成对他人的印象，对他人的行为内在原因的推测，进而调节自己的行为并预见对方的行为，所以印象的形成和归因是构成人际认知的重要部分。

<<人际沟通与职业礼仪>>

编辑推荐

《人际沟通与职业礼仪》：高职高专“十一五”规划教材

<<人际沟通与职业礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>