

<<Excel VBA常用代码实战大全>>

图书基本信息

书名：<<Excel VBA常用代码实战大全>>

13位ISBN编号：9787122086471

10位ISBN编号：712208647X

出版时间：2010-7

出版时间：化学工业出版社

作者：袁竹平

页数：374

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel VBA常用代码实战大全>>

前言

Excel 2007是Office家族成员中功能强大、技术先进、使用方便的数据管理和分析系统。

它采用电子表格方式进行数据处理，工作直观方便。

为了使Excel 2007发挥最大功效，可以使用VBA开发电子表格应用程序。

使用VBA可以为Excel应用程序提供新的功能或增强现有的功能，从而减少在Excel中进行操作所需的工作量。

VBA语言简单易学，但功能非常强大。

用户可以将Excel作为开发平台，建立各种应用程序。

例如实现使重复的任务自动化，简化模板的使用，使其成为开发平台，创建报表以及对数据进行复杂的操作和分析等。

通过将VBA与Excel结合起来，不仅可以提高工作效率，也使得对各种数据的处理得心应手。

本书特色1.实例丰富，强调实践为了让读者易于理解概念，掌握编程设计的技巧，本书列举了大量范例。

范例的选择力求做到与知识点密切结合并突出应用技巧；范例的设计以读者易于理解为目标，同时突出实用性，能够解决在实际操作中遇到的问题。

通过这些范例，读者便可更加深入地理解相关概念和语法，从而达到灵活使用VBA编写应用程序的目的。

另外，本书重点强调实践性，书中的很多范例都来源于编者实际开发的程序，通过对这，些范例的学习，可以增强读者的动手实践能力。

2.优化代码，解析详细基于Excel的VBA程序设计，代码并不复杂、算法并不高深，实用并简便易行才是真正需要的。

本书摒弃了VBA复杂理论的讲解，在选择知识讲解的重点和范例的设置上以需要为先，以实用为主，知识点针对性强，代码短小精炼。

这极大地优化了本书的内容结构，增强了本书的含金量。

本书所涉及的程序源代码层次清楚，语句简洁，便于读者理解，代码解析内容丰富。

3.循序渐进，难度适中本书面向Excel VBA的初级用户，以让读者快速掌握Excel VBA程序设计为目标。本书在结构上采用由浅入深的方式，站在初学者的立场，以解决初学者可能遇到的问题和急需掌握的知识为主线，来完成本书的编写。

本书采取循序渐进的讲解方式，层层推进，步步深入，学习难度适中，学习梯度设置科学，让读者非常容易掌握。

<<Excel VBA常用代码实战大全>>

内容概要

本书重点强调实践性，旨在帮助Excel初学者和有一定Excel VBA编程基础、希望进一步提高的读者掌握VBA编程设计的技巧。

全书精选150个典型范例，近245个技巧，以实用为主，知识点针对性强，并逐层对代码辅以深入浅出地剖析，让读者通过范例的学习，快速将Excel VBA编程应用到实际生活和工作中。

本书主要介绍VBA常用对象的应用技巧、控件及用户窗体的应用技巧、对话框的应用技巧、函数的应用技巧，使用VBA操作文件等技巧，最后介绍了制作员工花名册、收据打印系统、员工考勤系统三个综合实例。

本书内容丰富、图文并茂，适合初步掌握VBA的基本知识，但需要进一步提高编程能力的初学者，以及希望通过VBA提高工作效率的各类从业人员。

也适合各大、中专院校相关专业师生和企业、相关单位的培训班学员阅读。

<<Excel VBA常用代码实战大全>>

作者简介

袁竹平，Excel Home “程序开发版” 版主，企业财务管理专家，对Excel在财务、公司管理方面的应用有丰富的经验，以Excel为平台开发过多个解决方案，有丰富的VBA方面实战经验，并在vba程序开发论坛上发表多个VBA经验帖子，很受广大读者欢迎

<<Excel VBA常用代码实战大全>>

书籍目录

第1章 Range (单元格) 对象 范例1 单元格的引用方法 范例2 选定单元格区域的方法 范例3 获得指定行的最后一个非空单元格 范例4 使用SpecialCells方法定位单元格 范例5 查找特定内容的单元格 范例6 替换单元格内字符串 范例7 复制单元格 范例8 禁用单元格拖放功能 范例9 设置单元格格式 范例10 单元格的数据有效性 范例11 单元格中的公式 范例12 为单元格添加批注 范例13 合并单元格操作 范例14 高亮显示选定单元格区域 范例15 双击被保护单元格时不弹出提示消息框 范例16 单元格录入数据后的自动保护 范例17 Target参数的使用方法 第2章 Sheet (工作表) 对象 范例18 引用工作表的方法 范例19 选择工作表的方法 范例20 遍历工作表的方法 范例21 工作表的添加与删除 范例22 禁止删除指定工作表 范例23 禁止更改工作表名称 范例24 判断是否存在指定工作表 范例25 工作表的深度隐藏 范例26 工作表的保护与取消保护 范例27 自动建立工作表目录 范例28 循环选择工作表 范例29 在工作表中一次插入多行 范例30 删除工作表中的空行 范例31 删除工作表的重复行 范例32 定位删除特定内容所在的行 范例33 判断是否选中整行 范例34 限制工作表的滚动区域 范例35 复制自动筛选后的数据区域 范例36 使用高级筛选功能获得不重复记录 范例37 获得工作表打印页数 第3章 Workbook (工作簿) 对象 第4章 Shape (图形)、Chart (图表) 对象 第5章 Application (应用程序) 对象 第6章 控件与用户窗体 第7章 使用对话框 第8章 函数的使用 第9章 文件操作 第10章 其他应用 第11章 综合实例

章节摘录

插图：

<<Excel VBA常用代码实战大全>>

编辑推荐

《Excel VBA常用代码实战大全》：实例丰富，强调实践：精选150个典型范例，近245个技巧。

重点强调实践性，书中的很多范例都来源于编者实际开发的程序，通过对这些范例的学习，可以增强读者的动手实践能力。

优化代码，解析详细：《Excel VBA常用代码实战大全》摒弃了VBA复杂理论的讲解，在选择知识讲解的重点和范例的设置上以需要为先，以实用为主，知识点针对性强，代码短小精炼。

循序渐进，难度适中：《Excel VBA常用代码实战大全》在结构上采用由浅入深的方式，站在初学者的立场，以解决初学者可能遇到的问题和急需掌握的知识为主线，来完成《Excel VBA常用代码实战大全》的编写。

<<Excel VBA常用代码实战大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>