<<报关实务与操作>>

图书基本信息

书名：<<报关实务与操作>>

13位ISBN编号：9787122082060

10位ISBN编号：7122082067

出版时间：2010-7

出版时间：化学工业

作者：俞学伟 编

页数：297

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<报关实务与操作>>

前言

我国加入世界贸易组织之后，对外贸易保持着强劲的发展势头。随着进出口贸易经营权的放开，参加国际贸易的企业越来越多，企业的报关业务也日趋增多，对报关人才的需求不断增长。

报关业务是对外贸易的重要环节，报关活动的正常有序和合法开展以及对报关活动的有效监管是报关企业和海关的重要任务。

企业的报关人员应当掌握报关基础知识和基本法律法规、报关活动的国家管制政策、报关程序、海关税收及报关单据的填制等，同时，报关业务人员还要能根据形势的发展不断学习和运用新的法律政策，以适应报关行业不断发展的要求。

报关业务是一项涉及面广的工作，报关人员除了与海关关员打交道外，还要同生产、销售、检验、贸易等人员进行沟通和协调。

因此，报关人员应当尽快提高自身业务素质，以适应时代发展的需要，而高职高专院校对应用性报关人才的培养也有着重要的责任。

为了帮助高职高专报关专业和国际经济与贸易专业学生提高自身素质和增强处理报关事务的能力，我们编写了这本《报关实务教程》。

全书在编写过程体现了报关员职业资格考试体系与学历教育体系结合的思想，按照目前全国报关员资格考试的统一要求进行编写。

本书由俞学伟主编，吴明圣、沈思远为副主编，王利云、张海英、冯国峰、陈亮、季晓芳、张力、舒兵、庄俊成、顾美君、陶怡等老师也参加了编写工作。

在编写过程中得到了南通职业大学、南通农业职业技术学院领导及各位同事的大力帮助和支持，特此表示衷心的感谢。

另外，在编写过程中，我们参考了一些著作和文献，在此一并表示致谢！

<<报关实务与操作>>

内容概要

报关业务是我国对外贸易的重要环节，随着报关业务的不断发展，报关人才的需求数量成倍增长，对报关人员的素质要求也日趋提高。

本书共分为七章，第一章为报关基础，介绍了报关的基本概念，海关及海关管理的基本内容，海关对报关企业和报关员的管理的相关内容，并对走私罪、走私行为和违反海关监管规定的行为及其处罚做了一定的介绍。

第二章介绍了目前我国与贸易相关的各种管制制度。

第三章介绍了一般进出口货物和保税货物的报关程序。

第四章介绍了特定减免税、暂准进出境货物和其他进出境货物的报关程序。

第五章介绍了进出口税费的计算与缴纳。

第六章介绍了进出口报关单的填制。

第七章介绍了与报关相关的海关法律事务制度。

本书编写时体现了报关员资格考试体系与学历教育体系相融合的思想。

本书既可以作为大中专院校国际经济与贸易、国际商务、报关与国际货运等专业的教材，也可作为报关从业人员在工作中的参考书或者报关员资格考试的培训教材。

<<报关实务与操作>>

书籍目录

第一章 报关基础 第一节 报关 一、报关的概念 二、报关的范围 三、报关的分类 第二节 报关管理机构 一、海关的性质 二、海关的任务 三、海关的权力 四、海关的设关原则与组织机构 第三节 报关单位 一、报关单位概念、类型及业务经营审批 二、海关对报关单位的管理 三、报关单位的行为规则 四、报关单位的法律责任 五、海关对报关单位的分类管理 第四节 报关员 一、报关员资格、资格申请及取得 二、报关员执业管理 三、报关员记分考核管理 第五节 报关单位、报关员的法律责任 一、走私罪及其处罚 二、走私行为及其处罚 三、违反海关监管规定的行为及其处罚 本章技能训练题第二章 与报关相关的国家管制制度 第一节 对外贸易管制基本知识 一、对外贸易管制的基本含义 二、对外贸易管制的主要内容和管制目标的实现 三、我国对外贸易管制的法律体系 第二节 我国货物、技术进出口许可管理制度 一、禁止进出口管理 二、限制进出口管理 三、自由进出口管理 第三节 其他贸易管制制度 一、对外贸易经营者管理制度 二、出入境检验检疫制度 三、进出口货物收付汇管理制度 四、对外贸易救济措施 第四节 我国贸易管制主要管理措施及报关规范 一、进出口许可证管理 二、自动进口许可证管理 三、进口废物管理 四、野生动植物种进出口管理 五、进出口药品管理 六、进口关税配额管理 七、两用物项和技术进出口许可证管理 八、其他货物进出口管理 本章技能训练题第三章 一般进出口货物、保税货物报关程序 第一节 报关程序概述 一、报关程序概念 二、海关监管货物 第二节 一般进出口货物 一、一般进出口货物概述 二、一般进出口货物报关程序 三、一般进出口货物报关工作过程 第三节 转关货物、集中申报货物、“属地申报、口岸验放货物” 一、转关货物 二、集中申报货物的报关程序 三、“属地申报、口岸验放”货物 第四节 保税加工货物 一、保税加工货物概述 二、纸质手册管理下的保税加工货物及其报关程序 三、联网监管下的保税加工货物报关程序 第五节 保税物流货物 一、保税物流货物概述 二、保税仓库及其所存货物的报关程序 三、出口监管仓库及其所存货物的报关程序 四、保税物流中心及其所存货物的报关程序 第六节 海关特殊监管区域货物 一、出口加工区及其货物的报关程序 二、保税物流园区及其货物的报关程序 三、保税区及其货物的报关程序 本章技能训练题第四章 其他进出口货物报关程序 第一节 特定减免税货物 一、特定减免税货物概述 二、特定减免税货物的海关程序 第二节 暂准进出境货物 一、暂准进出境货物概述 二、暂准进出境货物的通关程序 第三节 其他进出境货物 一、过境、转运、通运货物 二、进出境快件 三、租赁进出口货物 四、无代价抵偿货物 五、进出境修理货物 六、集装箱箱体、货样和广告品 七、出料加工货物 八、溢卸和误卸货物、超期未报关货物放弃货物 九、退运货物和退关货物 本章技能训练题第五章 进出口税费 第一节 进出口税费及完税价格的确定 一、进出口税费概要 二、我国海关审价的概述 三、进口货物完税价格及其估价方法 四、进口货物完税价格中的运输及其相关费用、保险费的计算 五、出口货物的完税价格及其估价方法 第二节 进口货物原产地的确定 一、原产地规则的含义 二、原产地规则的类别 三、原产地认定标准及其申报要求 四、原产地证明书 第三节 进出口税率的适用及税费的计算 一、进出口货物关税税率的设置 二、进出口货物关税税率的适用 三、进出口税款及其计算 第四节 进出口税费的减免 一、税费的法定减免 二、税费的特定减免 三、税费的临时减免 第五节 进出口税费的缴纳与退补 一、税款的缴纳 二、海关税款的退还 三、海关税款的追补 四、延期纳税 本章技能训练题第六章 进出口货物报关单填制 第一节 进出口货物报关单概述 一、进出口货物报关单含义 二、进出口货物报关单类别 三、进出口货物报关单各联的用途 四、进出口货物报关单的法律效力 第二节 进出口货物报关单栏目的填写 一、预录入编号 二、海关编号 三、进口口岸/出口口岸 四、备案号 五、进口日期/出口日期 六、申报日期 七、经营单位 八、运输方式 九、运输工具名称 十、提运单号 十一、收货单位/发货单位 十二、贸易方式(海关监管方式) 十三、征免性质 十四、征税比例/结汇方式 十五、许可证号 十六、起运国(地区)/运抵国(地区) 十七、装货港/指运港 十八、境内目的地/境内货源地 十九、批准文号 二十、成交方式 二十一、运费 二十二、保费 二十三、杂费 二十四、合同协议号 二十五、件数 二十六、包装种类 二十七、毛重(公斤) 二十八、净重(公斤) 二十九、集装箱号 三十、随附单据 三十一、用途/生产厂家 三十二、标记唛码及备注 三十三、项号 三十四、商品编码 三十五、商品名称、规格型号 三十六、数量及单位 三十七、原产国(地区)/最终目的国(地区) 三十八、单价

<<报关实务与操作>>

三十九、总价 四十、币值 四十一、征免 四十二、税费征收情况 四十三、录入员 四十四、录入单位 四十五、填制日期 四十六、海关审单批注及放行日期(签章) 第三节 报关单填制实例分析 一、进口报关单填制实例及分析 二、出口报关单填制实例及分析 本章技能训练题第七章 与报关相关的海关事务 第一节 海关事务担保 一、海关事务担保的概念 二、海关事务担保的适用范围 三、海关事务担保的主要方式 四、海关事务担保的具体实施 第二节 知识产权海关保护 一、知识产权海关保护的概念及范围 二、知识产权海关保护的程序 第三节 海关行政裁定 一、海关行政裁定的概念 二、海关行政裁定的程序 第四节 海关行政许可 一、海关行政许可的概念 二、海关行政许可的范围 三、海关行政许可的程序 第五节 海关行政处罚 一、海关行政处罚的概念 二、海关行政处罚的范围 三、海关行政处罚的程序 第六节 海关行政复议 一、海关行政复议的概述 二、海关行政复议的程序 第七节 海关统计 一、海关统计概述 二、海关统计的特点 三、海关统计制度的内容 第八节 海关稽查制度 一、海关稽查概述 二、海关稽查制度的基本内容 本章技能训练题参考文献

<<报关实务与操作>>

章节摘录

2. 直属海关 直属海关是指直接由海关总署领导, 负责管理一定区域范围内海关业务的海关。目前直属海关共有41个, 除香港特别行政区、澳门特别行政区、台湾地区外, 分布在全国30个省、自治区、直辖市。

直属海关就本关区内的海关事务独立行使职责, 向海关总署负责。

其主要职责如下。

对关区通关作业实施运行管理, 包括执行总署业务参数、建立并维护审单辅助决策参数、对电子审单通道判别进行动态维护和管理、对关区通关数据和相关业务数据进行有效监控和综合分析。

实施关区集中审单, 组织和指导隶属海关开展接单审核、征收税费、查验、放行等通关作业。

组织实施对各类海关监管场所、进出境货物和运输工具的实际监控。

组织实施贸易管制措施、税收征管、保税和加工贸易海关监管、企业分类管理和知识产权进出境保护。

组织开展关区贸易统计、业务统计和统计分析和统计工作。

组织开展关区调查、稽查和侦查业务。

按规定程序及权限办理各项业务审核、审批、转报和注册备案手续。

开展对外执法协调和行政纠纷、争议的处理。

开展对关区各项业务的执法检查、监督和评估。

3. 隶属海关 隶属海关是指由直属海关领导, 负责办理具体海关业务的海关, 是海关进出境监督管理职能的基本执行单位, 一般都设在口岸和海关业务集中的地点。

隶属海关的职责如下。

开展接单审核、征收税费、验估、查验、放行等通关作业。

对辖区内加工贸易实施海关监管。

对进出境运输工具及其燃料、物料、备件等实施海关监管, 征收船舶吨税。

对各类海关监管场所实施实际监控。

对通关、转关及保税货物的存放、移动、放行或其他处置实施实际监控。

开展对运输工具、进出口货物、监管场所的风险分析, 执行各项风险处置措施。

办理辖区内报关单位通关注册备案业务。

受理辖区内设立海关监管场所、承运海关监管货物业务的申请。

对辖区内特定减免税货物实施海关后续管理。

4. 海关缉私局 海关缉私局是我国政府为专门打击走私犯罪活动而成立的行政执法机构, 其前身为海关走私犯罪侦查局。

海关缉私局由海关总署和公安部联合组建, 设在海关总署, 它既是海关总署的一个内设局, 又是公安部的一个序列局, 实行海关总署和公安部双重领导, 以海关领导为主的管理体制。

.....

<<报关实务与操作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>