

<<英文科技论文写作>>

图书基本信息

书名：<<英文科技论文写作>>

13位ISBN编号：9787122081780

10位ISBN编号：7122081788

出版时间：2010-7

出版时间：化学工业出版社

作者：陈苏，黄彦 著

页数：150

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英文科技论文写作>>

前言

对于广大科研工作者来说，撰写和发表论文是一项基本技能和重要任务；反之，论文质量也是评价科研工作者水平和能力的关键依据。

高水平的论文固然需要高水平的研究工作为基础，但是，高水平论文的撰写本身也绝非易事，需要极高的功底去阐述、论证并说服别人接受自己的观点。

一个不可否认的事实是：在目前以及今后相当长的时间内，绝大多数有影响力的研究论文都是用英文撰写并发表在国际性学术刊物上。

这就容易给一些人（特别是从事科研工作不久的人员）造成一个错觉，认为撰写高水平论文难就难在英文上，从而忽视了在语言、条理、逻辑等方面存在的问题。

以往，多数学者都不是经过专门训练而是通过自学成才或师徒传艺的方式来培养论文撰写能力的。

由于这种培养方式受到诸多条件限制，人们越来越认识到系统性地培养论文撰写能力的重要性和必要性。

一些大学与研究所经常性地给研究生举办一些关于论文写作与发表方面的讲座，甚至开设专门的课程，市面上也出现了一些相关书籍，但其内容往往过于基础和宽泛，缺乏专业性。

例如，化学与材料学领域的学者和论文数量庞大，但据我们所知，专门面向该领域英文论文撰写方面的相关书籍却很少，这也成为我们撰写本书的一个原因。

本书全面地阐述了英文科技论文的写作特点、各部分的撰写方法，提供了大量案例和点评，书中所介绍的写作原则和心得体会有很多也适用于其他形式的科技文体，如本科、硕士、博士学位论文。本书既可以作为高年级本科生、硕士和博士研究生科技英语课程的教材，也可供广大从事化学、化工、材料研究领域的科技工作者参考。

<<英文科技论文写作>>

内容概要

本书全面阐述了英文科技论文的写作方法，全书共分14章，重点介绍了标题、作者署名与单位、摘要和关键词、引言、实验部分、结果与讨论的撰写，插图、表格的绘制和设计，以及科技论文写作中常用的单词、短语和句子，并提供了大量案例和点评。

书中所介绍的写作原则和心得体会有很多也适用于其他形式的科技文体，如本科、硕士、博士学位论文。

本书既可以作为高年级本科生、硕士和博士研究生科技英语课程的教材，也可供广大科技工作者参考。

<<英文科技论文写作>>

书籍目录

第1章 关于科技论文 1.1 正确看待科技论文的撰写和发表 1.2 正确处理做实验与写论文的关系
1.3 什么是科技论文 1.4 科技论文的新形式 1.5 科技论文的写作特点 1.6 科技论文的一般
格式 参考文献 第2章 标题 (Title) 的撰写 2.1 标题中字母大写格式 2.2 题要对文 2.3 标
题要简明 2.4 标题中的缩写和化学式 2.5 标题中应含有关键词 2.6 副标题 (Subtitle) 2.7
标题的结构 2.8 页眉标题 (Running Title或Title Running Head) 2.9 层次标题 参考文献 第3章
作者署名 (Authors) 与单位 (Affiliation) 的撰写 3.1第一作者 3.2 通讯作者 3.3 作者单位
参考文献 第4章 摘要 (Abstract) 和关键词 (Keywords) 的撰写 4.1 摘要的写作原则 4.2 英
文摘要的时态 4.3 英文摘要的语态 4.4 关键词 参考文献 第5章 引言 (Introduction) 的撰写
5.1 研究领域的背景介绍 5.2 相关文献的总结 5.3 指出问题所在 5.4 简述论文工作 5.5
引言实例 参考文献 第6章 实验部分 (Experimental Section) 的撰写 6.1 写作技巧 6.2 结构
6.3 实验部分实例 参考文献 第7章 结果与讨论 (Results and Discussion) 的撰写 7.1 写作技巧
7.1.1 结果部分的写法 7.1.2 讨论部分的写法 7.1.3 结果与讨论合并写 7.1.4 结果
与讨论分开写 7.2 结果与讨论实例 参考文献 第8章 结论 (Conclusion) 的撰写 参考文献 第9
章 致谢 (Acknowledgment) 的撰写 参考文献 第10章 参考文献(References)的撰写 第11章 插
图(Illustrations)的绘制 第12章 表格 (Tables) 的设计 第13章 科技论文写作中常用的单词、短语和句
子 第14章 科技论文实例分析 参考文献 致谢

章节摘录

12.1.2 表头 表头也称标目或栏目，主要反映表格各项目栏信息，如其物理意义以及属性特征，它与插图中的标目有着相当的功能。

表头包括横表头和纵表头，主要由物理量名称、代号及量纲单位组成，前两者可以并行书写或者二选一书写。

一个表格的数据同用一个量纲单位时，可将单位标在表题中。

比较常见的是同一列（或同一行）内数据的单位相同，这时应把量纲单位标在表头中。

12.1.3 表身 表身的内容主要是数据，有时也有文字、符号等内容。

表身内容的填写需要注意以下几点。

（1）数值为零时记为0，数值空缺时空白；（2）数值过大或过小，特别是零太多时，应以 $\times 10^n$ 或 $\times 10^{-n}$ 形式表示；（3）表格内上下行数字或内容一样时，应重复填写，不得用“同上”等方式代替；（4）表身最下面一行如遇“合计”、“平均”、“小计”、“总计”等项时，应在它上面加一条横线予以分隔，有关数据应以上下对开，其中，数字的“总计”一般放在表格最下面的横行上，而“合计”放在表格最右侧的纵列上；（5）表内如有简短的文字说明，头行应缩回一格，表内文字说明也应正确使用标点符号，但文本的最后不用标点。

12.1.4 表注 表注分备注、脚注和说明，用来解释说明获得数据的实验方法、统计方法、缩写或简写等。

“备注”通常是对横竖表头中的信息作总的注释或说明，注释说明语放在表身内；“脚注”是针对个别信息作单独的注释或说明；“说明”则是对整个表格或其中的一部分信息加以总体说明。

对表的解释力争突出、充分，将表中的主要信息表达清楚，切忌冗长；缩略词注明；避免引用统计学方法。

<<英文科技论文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>