

<<管理学原理>>

图书基本信息

书名：<<管理学原理>>

13位ISBN编号：9787122075284

10位ISBN编号：7122075281

出版时间：2010-2

出版时间：化学工业出版社

作者：那薇，周洪 主编

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;管理学原理&gt;&gt;

## 前言

“管理学”是国家教育部规定的普通高等学校工商管理类核心课程之一，其随着社会经济的发展而不断更新，目前，管理学教材的版本较多，但大都定位于培养各类高级经贸管理人才，与应用型学校的定位有较大区别。

对于应用型学校，这些教材在使用过程中有许多不适应之处，尤其是过于突出理论而忽视或较少强调实践运用。

本书则定位应用型学校的人才培养目标，立足于提高学生基层管理职业能力与整体素质，坚持理论与实务相结合，以培养应用能力为根本。

全书共分为六篇十六章：第一篇为“基础篇”，主要介绍管理和管理者相关概念、管理理论的演进、管理环境的分析以及管理道德与社会责任；第二篇为“计划篇”，主要介绍管理决策、计划工作和战略管理；第三篇为“组织篇”，主要介绍组织结构、人员配备和组织运行与组织变革；第四篇为“领导篇”，主要介绍领导理论与艺术、激励手段和沟通技巧；第五篇为“控制篇”，主要介绍控制的原理、方法与类型；第六篇是“发展篇”，主要介绍知识管理、企业再造、六西格玛管理等新的管理理论和方法。

根据应用型学校人才培养需要，本书把基本理论与发展前沿、理论知识与实践能力融为一体，在实用性上有很大的提升，主要特点如下。

(1) 系统性。

系统、科学、全面地反映了现代管理理论的科学体系及其最新发展。

(2) 应用性。

每章都配有与本章内容紧密相关的通俗易懂、贴近生活和工作的案例，供学生综合运用管理学知识分析其中的成败得失。

(3) 通俗性。

本书理论简单明了，通俗易懂，采用教学中的语言来阐述有关管理学的原理和基础知识，并通过对案例的分析，使学生学到一些对具体的事件的分析方法。

(4) 趣味性。

根据内容穿插【例题】、【应用实例】、【小思考】等模块，生动活泼，可读性强；每一章末设有【案例分析】和【复习思考题】，能及时进行检查、查漏补缺，检验效果较好。

本书适用于应用型学校经济、管理类各专业的专业基础课教学，也可供广大正在或志在从事管理工作及相关活动的有志之士阅读。

本书由那薇和周洪担任主编，那薇提出写作思路、设计框架结构并总纂定稿，陕直顿教授担任主审。编写组的其他成员（以姓氏笔画为序）有：王盐生、王俊程、石功雨、扶涛、周雷、曹国林，黄山参与了校对工作。

由于编者水平有限，疏漏之处在所难免，敬请广大读者批评指正！

## <<管理学原理>>

### 内容概要

本书定位于应用型学校人才培养目标，立足于提高学生基层管理职业能力与整体素质，坚持理论与实务相结合。

全书共分六篇十六章：基础篇、计划篇、组织篇、领导篇、控制篇和发展篇。

每篇明确学习目标，并有导入案例，各章基础理论中有应用实例、小思考等，章节后安排有小结、复习思考及案例分析题。

本书适用于应用型学校财经管理类学生，也可供高职高专相关专业教学使用，还可作为非相关专业选修或企业管理人员以及期望获取管理知识的相关人员使用和参考。

## &lt;&lt;管理学原理&gt;&gt;

## 书籍目录

第一篇 基础篇 第一章 管理与管理学 第一节 管理 第二节 管理者 第三节 管理学 本章小结 复习思考题 案例分析 第二章 管理理论的演进 第一节 西方传统管理思想 第二节 古典管理理论 第三节 现代管理理论阶段 本章小结 复习思考题 案例分析 第三章 管理环境 第一节 管理环境 第二节 组织的外部环境 第三节 组织的内部环境 第四节 组织环境的管理 本章小结 复习思考题 案例分析 第四章 管理道德与社会责任 第一节 道德与管理道德 第二节 企业的社会责任 本章小结 复习思考题 案例分析 第二篇 计划篇 第五章 管理决策 第一节 决策概述 第二节 决策的过程和影响因素 第三节 决策方法 本章小结 复习思考题 案例分析 第六章 计划 第一节 计划与计划工作 第二节 计划编制过程 第三节 常用的计划工具和方法 第四节 计划工作应用——时间管理 第五节 预测 本章小结 复习思考题 案例分析 第七章 战略管理 第一节 战略管理概述 第二节 战略的类型 第三节 战略分析与战略选择 第四节 战略实施与评价 本章小结 复习思考题 案例分析 第三篇 组织篇 第八章 组织结构 第一节 组织结构设计概述 第二节 组织结构设计的内容 第三节 常见的组织结构形式 第四节 正式组织与非正式组织 本章小结 复习思考题 案例分析 第九章 人员配备 第一节 人员配备的基本要求与原则 第二节 人力资源规划 第三节 工作分析与职务设计 第四节 人员的招聘与甄选 第五节 人员的考核与评价 第六节 人员的培训 本章小结 复习思考题 案例分析 第十章 组织运行与组织变革 第一节 集权与分权 第二节 直线人员与参谋人员的关系 第三节 授权 第四节 组织变革 本章小结 复习思考题 案例分析 第四篇 领导篇 第十一章 领导 第一节 领导的实质与作用 第二节 领导方式与领导理论 第三节 领导艺术 本章小结 复习思考题 案例分析 第十二章 激励 第一节 激励概述 第二节 激励理论 第三节 激励手段和激励方法 本章小结 复习思考题 案例分析 第十三章 沟通 第一节 沟通概述 第二节 人际沟通与组织沟通 第三节 沟通的障碍及其克服 第四节 冲突管理 本章小结 复习思考题 案例分析 第五篇 控制篇 第十四章 控制原理 第一节 组织控制概述 第二节 组织控制的步骤 本章小结 复习思考题 案例分析 第十五章 控制方式与方法 本章小结 复习思考题 案例分析 第六篇 发展篇 第十六章 管理理论新思潮与发展趋势 第一节 管理理论新思潮 第二节 管理发展趋势 本章小结 复习思考题 参考文献

## &lt;&lt;管理学原理&gt;&gt;

## 章节摘录

插图：人们之所以需要管理，是因为管理的好有助于人们更好地实现目标，但有了管理并不等于就能实现管理的功能。

在现代社会，由于资源相对于人的欲望而言普遍比较缺乏，管理的必要性是普遍存在的，人们自觉或不自觉地都会运用一些管理的方法来协调有限资源与无限欲望之间的矛盾。

那么，怎样才能说管理达到了预定的目的，或者说，衡量管理好坏的标准是什么呢？

根据管理产生的原因，管理理论认为，可用管理的有效性来衡量管理工作的好坏。

有效性包括两方面：效率与效果。

正如前面所说，效率是输入与输出的关系，是投入产出比，涉及的是活动的方式。

而效果与活动的完成、目标的实现相联系，即目标的达成度，也就是产出满足需求的程度，涉及的是活动的结果。

要衡量一个管理者管理活动的业绩必须从效率和效果这两个方面来看。

而效率和效果是互相联系的。

组织不顾效率，很容易达到有效果，而把错事干好则是有效率却是无效果的。

一个高水平的管理者不仅使活动达到预定的目标而且做得尽可能有效率；低水平的管理者绝大多数是由于无效率和无效果，或者通过以牺牲效率取得效果的。

管理不仅关系到使活动达到目标，而且要做得尽可能有效率。

低水平管理绝大多数是由于无效率和无效果，或者是通过牺牲效率来取得效果。

有效的管理应该是效率与效果的统一。

在日常管理中，我们既要注重效率，更要讲求效果。

效率与效果相比较，效果是第一位的。

【小思考】效率高就意味着效益好吗？

<<管理学原理>>

编辑推荐

《管理学原理》：21世纪应用型财务管理系列规划教材

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>