

<<电脑不过如此>>

图书基本信息

书名：<<电脑不过如此>>

13位ISBN编号：9787122041180

10位ISBN编号：7122041182

出版时间：2009-1

出版时间：化学工业出版社

作者：未名书屋

页数：388

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑不过如此>>

前言

对于普通大众来说，要想能熟练地操作电脑并灵活应用，并不是一件容易的事情。

如何能在最短的时间内达到精通的目的呢？

我认为好的方法是找一些非常好的教材，有空的时候在电脑旁边看书边操作，在实践中轻松掌握电脑

。那如何去选购一本适合自己的图书呢？

首先要看其内容是否能满足自己的需求，是否能解决日常工作、学习和生活中的各种应用问题。

这就要仔细考量一本书的内容取舍是否得当了，而不能以书的厚薄来取舍，一定要仔细阅读内容简介、目录和部分章节，避免浪费时间和金钱。

其次是要看该书是否容易让读者学习。

因为在电脑的学习中实际上机操作非常重要，所以该类书一定要图文并茂，最好是看图就能学会操作，而且还要简洁明了，这样才能让读者一目了然。

最后还要看该书是否能提纲挈领，举一反三。

因为电脑及软件越来越智能化和人性化，且其中的大多数操作都具有相似性和相关性，如Windows Vista中的资源管理器的使用、Office 2007中各软件的文本设置等，只有抓住电脑操作的精髓，学会了其中典型的操作方法，类似的问题也就能融会贯通。

最近非常荣幸地应化学工业出版社的邀请，仔细审读了由中关村在线执行总编姜校春和网络营销专家、数码摄影专栏作家杨品任总策划的《电脑不过如此》丛书，我个人认为，该丛书不能说是目前市场上包装最精美（或者价格最低廉）的图书，但它却是一套非常易学、非常好用、内容最全面的图书，是一套能帮助广大电脑爱好者快速打开电脑之门的金钥匙。

之所以向大家推荐这套书，是因为本套丛书具有以下特点：? 轻松易学 图文并茂的方式直接指明操作步骤要点，让读者轻松看图就能掌握常用的操作方法和技巧。

? 学以致用 书中大多数内容讲解均采用广大电脑用户经常应用的案例，读者只要参照书中的步骤进行操作，即可快速解决电脑应用中的各种常见问题。

? 活学活用 书中的案例讲解都非常具有典型性，能起到举一反三的效果，这样就能让读者融会贯通，不仅能学会书中的操作，更能灵活应用。

? 系统全面 本套丛书包含了《电脑快速入门》、《电脑轻松上网》、《五笔字型打字速成》、《电脑办公应用》、《电脑选购、组装与维修》、《电脑故障排除速查手册》、《常用工具软件一点通》、《系统快速安装与重装》、《Windows Vista入门与应用技巧》、《Excel 2007入门与应用技巧》、《Word 2007入门与应用技巧》、《Access 2007入门与应用技巧》、《PowerPoint 2007入门与应用技巧》等几十种实用书籍，相信这套丛书一定能够成为读者的良师益友。

一套好的教材会让我们的学习更加快捷，但要学好电脑，还要经常上机操作，巩固所学知识，并在实践中摸索电脑的操作要领。

学问学问，学而问之，读者如果在学习或电脑操作中遇到各种问题，可以发电子邮件

至yangpin_0_2000@sina.com.cn和本书的作者进行交流探讨。

最后，衷心希望这套凝聚着作者和出版社心血的《电脑不过如此》丛书能带领每一位读者轻松成为电脑应用高手。

<<电脑不过如此>>

内容概要

本书通过丰富的实例，以图文并茂的形式循序渐进地讲述了Windows Vista的使用方法与操作技巧。全书共分12章，主要内容包括，中文Windows Vista使用入门、管理文件和文件夹、写字板的使用、附件的使用、多媒体的使用、定制用户桌面、更改系统设置、管理软件和硬件、系统维护与管理、Windows Vista的网络连接与资源共享、畅游因特网、Windows Vista的安全防护。

本书注重实际操作和应用，以帮助读者在最短的时间内熟练掌握Windows Vista。

本书面向电脑初级用户，适合各行各业需要学习电脑的人员使用。

也可作为各类职业学校和电脑培训班的教材。

对于有Windows操作系统使用经验的读者，本书也有一定的参考价值。

书籍目录

第1章 Windows Vista使用入门 1.1 启动Windows Vista 1.2 认识Windows Vista桌面 1.2.1 桌面和图标 1.2.2 任务栏 1.2.3 “开始”菜单 1.3 掌握Windows Vista的窗口操作 1.3.1 鼠标的基本操作方式 1.3.2 打开和关闭窗口 1.3.3 认识窗口界面 1.3.4 调整窗口大小 1.3.5 移动窗口 1.3.6 排列窗口 1.3.7 切换窗口 1.4 Windows Vista的菜单和对话框 1.4.1 认识菜单 1.4.2 认识对话框 1.5 “开始”菜单的应用 1.5.1 打开相应的应用程序 1.5.2 运行应用程序 1.5.3 搜索文件和文件夹 1.6 获取帮助 1.7 计算机的状态操作 1.7.1 关闭Windows Vista 1.7.2 重新启动Windows Vista 1.7.3 使计算机休眠 1.7.4 让计算机睡眠 1.7.5 注销当前用户 1.7.6 切换用户 1.7.7 锁定当前用户第2章 管理文件和文件夹 2.1 文件和文件夹概述 2.1.1 认识文件名与扩展名 2.1.2 文件夹与文件的关系 2.1.3 电脑中的文件类型 2.2 浏览计算机的文件资源 2.2.1 查看各个驱动器下的文件 2.2.2 查看文件大小 2.2.3 查看文件内容 2.3 Windows Vista资源管理器窗口 2.3.1 搜索栏 2.3.2 地址栏按钮 2.3.3 动态缩略图 2.3.4 面板和窗格 2.3.5 通过资源管理器进入网页 2.4 使用“资源管理器”管理文件 2.4.1 改变显示环境 2.4.2 选定文件或文件夹 2.4.3 展开和折叠文件夹 2.4.4 打开文件 2.5 创建文件夹 2.5.1 在资源管理器窗口中创建文件夹 2.5.2 在对话框中创建文件夹 2.6 重命名文件或文件夹 2.7 移动或复制文件 2.7.1 从硬盘向U盘复制文件 2.7.2 使用命令移动或复制文件 2.7.3 使用鼠标拖曳法移动或复制文件 2.8 删除文件夹或文件 2.8.1 将文件夹或文件放入回收站 2.8.2 从“回收站”中恢复文件 2.8.3 永久删除 2.8.4 调整“回收站”的大小 2.9 隐藏文件或文件夹 2.10 重新显示被隐藏的文件或文件夹 2.11 设置文件或文件夹属性 2.12 压缩和解压缩文件或文件夹 2.13 刻录文件和文件夹第3章 “写字板”的使用第4章 附件的使用第5章 多媒体的使用第6章 定制用户桌面第7章 更改系统设置第8章 管理软件和硬件第9章 系统维护与管理第10章 Windows Vista的网络连接与资源共享第11章 畅游因特网第12章 Windows Vista的安全防护

<<电脑不过如此>>

章节摘录

插图：1.单击单击指的是快速地按一次鼠标键并马上松开。

如果不进行特殊声明，通常是指按下鼠标的左键，这是因为最初的鼠标只配备有一个按键，而双键鼠标是后来才出现的。

单击操作是最为常用的鼠标操作方法。

2.双击双击指的是快速地连续按两次鼠标键。

如果不进行特殊声明，通常是指连续按两次鼠标的左键。

如果两次单击鼠标按键的时间间隔太长，则系统会把这两次单击认为是两次单独的单击行为，而不作为一次双击处理。

在Windows Vista中，通过控制面板可以调节系统默认两次单击的间隔时间，以便该操作符合用户的使用习惯。

3.右击顾名思义，右击指的是单击鼠标的右边按键。

在Windows Vista中，有大量的区域可以使用右击方式，以加快操作速度。

通常在某个区域右击鼠标键时会出现一个快捷菜单，在菜单中显示出针对当前时刻可以进行的常用操作列表，此时用户单击其中某个菜单项，就可执行相应功能，这种方法能够极大提高用户的操作效率。

4.拖动严格地说，这种操作方法应该叫做“拖放”，指的是在某个对象上面按下鼠标的按键不放，然后移动鼠标，将该对象拖到另一个位置，然后再放开鼠标键。

在Windows Vista中，可以使用鼠标左键进行拖放操作，也可以使用鼠标右键进行拖放操作，这两种拖放操作的结果通常是不同的。

如果不进行特殊说明，通常拖动指的是使用左键拖动对象。

5.选中选中的概念是指将操作焦点放在要操作的对象上。

在Windows Vista中，每种操作都是针对特定的对象的，要对某个对象进行操作，首先需要选中它，选中后最直观的表现是被选中的对象处于高亮或活动状态。

编辑推荐

《Windows Vista入门与应用技巧》特色：从零开始：帮初学者从零起步，在短时间内全面掌握操作技能
轻松易学：图示化详解操作步骤，使读者轻松掌握使用方法一看就会：提供大量有代表性范例，教
读者独立解决实际问题无师自通：丰富实例 + 实用技巧，让读者举一反三，融会贯通

<<电脑不过如此>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>