

<<印刷工人必读>>

图书基本信息

书名：<<印刷工人必读>>

13位ISBN编号：9787122030009

10位ISBN编号：7122030008

出版时间：2008-9

出版时间：化学工业出版社

作者：董鲁平

页数：267

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<印刷工人必读>>

内容概要

《印刷工人必读：文图制作工》以职业技能鉴定规范和工种岗位技术技能标准为依据，从满足印刷行业初级实用型技术人才培训和职业学校教学实际需求出发，介绍了有关文图制作方面的基础知识，讲解了有关文图信息采集、图像处理、图形制作、图文综合排版等方面的知识，之后以实例的形式，完整地展示了文图制作的整个过程，并附以提示性文字，将一些常用小技巧介绍给读者，突出了实用性。

《印刷工人必读：文图制作工》可作为职业学校教材，也可用于印刷行业初级实用型技术工人培训。

书籍目录

第一章 基础知识第一节 文图制作基础知识一、文图制作工作流程二、色彩基础知识三、数字图的种类四、输出菲林前要注意的问题五、文图制作常用术语第二节 采集图文信息一、原稿类型二、文字信息采集三、原稿扫描四、数码图片输入技术第三节 图像处理基础知识一、文图制作对图像的要求二、常见图像处理软件的使用三、图像修图的基本工艺及要求第四节 图形制作知识一、图形制作基础知识二、常见图形制作软件的使用三、编辑文字四、输出与置入第五节 图文综合排版知识一、版面、页面和开本二、排版工艺基础知识三、常见出版物的排版原则和规范四、常见排版软件的使用第二章 采集图文信息第一节 文字信息采集第二节 图片信息采集第三章 图像处理第一节 修图第二节 抠像与退底第四章 图形制作第一节 绘制图形一、绘制基本图形二、复杂型的路径第二节 轮廓及填充一、轮廓的编辑二、设定填充第三节 对象的操作一、图形对象的对齐与分布二、对象的组合与变换操作第五章 图文综合排版实例第一节 校刊排版第二节 报刊排版第三节 制作广告宣传第四节 产品宣传册文图制作工
模拟试题参考答案参考文献

章节摘录

第一章 基础知识 第一节 文图制作基础知识 文图制作工是在计算机等信息技术发展下出现的新工种。

其工作要求可以简单概括为用计算机、扫描仪等设备将“文”和“图”制作成合适的版面，用于出版和印刷。

这里的“文”主要指的是文字信息，“图”指各种图像图形信息。

下面将讲解文图制作的基础知识。

一、文图制作工作流程 1.文图制作基本流程 文图制作的基本流程可以用图1.1表示，它主要由输入、输出、处理和存储四个环节构成。

输入环节：主要是借助输入设备，将图像信息和文字信息传输到计算机的过程，称为文图信息采集。

处理环节：是整个流程中的核心部分，主要是借助计算机将文字、图像信息组合成合适的版面，这里包括了图像处理、图形制作和排版工作。

存储环节：主要完成存储工作，将文字、图像信息以及组合好的版面存储在各种存储介质上，用于备份和使用。

输出环节：主要是将组合好的版面，按照预定的效果打印、显示或输出软片。

以上四个环节是一个完整的整体，它们之间相互关系密切。

输入—处理—输出是主流程，也是实际工作中的前后工序。

存储环节与处理环节并行，在工作中要随时做好保存工作，防止信息的丢失，提高工作效率。

从整个生产工序上来讲，需要完成以下工作。

明确客户要求：需要明确产品是什么、幅面大小、装订方式、印刷数量、原稿以及客户对印品的特殊要求等。

文字信息采集：主要是根据产品要求录入文字或者扫描文字原稿。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>