

<<商场超市管理制度与表格>>

图书基本信息

书名：<<商场超市管理制度与表格>>

13位ISBN编号：9787122027443

10位ISBN编号：7122027449

出版时间：2008-7

出版时间：化学工业出版社

作者：霍红，李楠 主编

页数：253

字数：357000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商场超市管理制度与表格>>

内容概要

本书是《商场超市物流与管理系列读本》的一个分册。

收录了商场超市管理中的各种制度与规定范本，以及140余个相关表格，分为商场超市行政管理制度与表格、商场超市经营管理制度与表格、商场超市后勤保障管理制度与表格，全面介绍了包括行政管理，人力资源管理，财务管理，商品的采购、验收、库存、陈列、盘点、销售，以及商场超市顾客服务管理、安全保卫管理、环境卫生管理及总务后勤管理等内容，并附相关表格示例。

为商业超市企业制定科学健全的管理制度，帮助商业企业塑造完善、完美的服务形象提供参考，使用方便，实用性强。

本书可作为大型综合性商场超市等相关零售企业进行经营管理培训的参考教材，也可作为工商管理、市场营销、企业管理和经济类师生的参考用书。

<<商场超市管理制度与表格>>

书籍目录

第一篇 商场超市行政管理制度与表格 第一章 商场超市行政办公管理 第一节 商场超市行政办公部门岗位职责 第二节 行政办公管理制度与工作 第三节 会议管理制度与规定 第四节 印信管理制度与规定 第二节 商场超市人力资源管理 第一节 人力资源部岗位职责 第二节 员工聘用管理 第三节 聘用人员管理办法 第四节 员工考核管理 第五节 员工薪资管理 第六节 其他员工管理办法与规定 第三章 商场超市财务管理 第一节 财务部人员岗位职责 第二节 收银财款管理 第三节 财务会计管理 第四节 财产管理第二篇 商场超市商品经营管理制度与表格 第四章 商场超市商品采购管理 第一节 采购人员岗位职责 第二节 采购作业制度 第五章 商场超市商品验收管理 第一节 收货部门岗位职责 第二节 各类商品验收标准管理 第三节 收货操作制度 第六章 商场超市商品库存管理 第一节 商品储存管理 第二节 商品存货控制 第七章 商场超市商品陈列与盘点管理 第一节 商品陈列管理 第二节 商品盘点操作规范 第三节 商品陈列与盘点制度与表格 第八章 商场超市商品销售管理 第一节 售货员服务准则 第二节 常用商品促销办法 第三节 商品销售管理制度与表格 第九章 商场超市生鲜食品管理 第一节 生鲜食品作业与管理 第二节 生鲜食品营运办法第三篇 商场超市后勤保障管理制度与表格 第十章 商场超市顾客服务管理 第一节 售后服务台管理 第二节 停车场服务管理 第十一章 商场超市安全、保卫管理 第一节 安全保卫人员岗位职责 第二节 安全管理操作规范 第三节 消防管理操作规范 第四节 安全保卫制度范本 第十二章 商场超市环境卫生管理 第一节 环境卫生部门职责 第二节 卫生清洁管理 第三节 环境绿化管理 第十三章 商场超市总务后勤管理 第一节 总务后勤部门岗位职责 第二节 总务处管理 第三节 工程技术部管理参考文献

<<商场超市管理制度与表格>>

章节摘录

第一章 商场超市行政办公管理第一节 商场超市行政办公部门岗位职责一、总经理岗位职责总经理在商场（超市）经营中处于中心地位，要全面负责商场（超市）的经营管理工作。

商场（超市）总经理职责如下。

（1）在组织经营活动中，必须坚持社会主义经营方向，执行党和国家的方针、政策，遵守国家的法律、法规，执行企业主管机关的决定。

（2）正确处理国家、企业、职工三者利益关系。

（3）接受审计、财务、税务、工商行政管理部门和国家银行的监督。

（4）必须定时听取职工意见，向企业职工代表大会报告工作，组织实施职工代会在其职权范围内作出的有关决议。

处理职代会提出的提案，接受职代会的监督。

<<商场超市管理制度与表格>>

编辑推荐

《商场超市管理制度与表格》可作为大型综合性商场超市等相关零售企业进行经营管理培训的参考教材，也可作为工商管理、市场营销、企业管理和经济类师生的参考用书。

<<商场超市管理制度与表格>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>