

<<电脑日常维护与故障排除>>

图书基本信息

书名：<<电脑日常维护与故障排除>>

13位ISBN编号：9787121199899

10位ISBN编号：7121199890

出版时间：2013-4

出版时间：余婕 电子工业出版社 (2013-04出版)

作者：余婕

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<电脑日常维护与故障排除>>

### 内容概要

《电脑日常维护与故障排除》详细介绍了用户使用电脑的过程中必须掌握的维护知识与技巧，并列举了大量用户可能遇到的电脑故障供用户参考。

全书共分12章，分别介绍了硬盘分区与日常维护、重新安装操作系统、硬件检测与驱动管理、数据安全与系统备份、家庭网络连接与维护、系统安全与病毒防御、电脑故障的判断与排除方法、主机硬件故障排除、电脑外设故障排除、操作系统故障排除、电脑应用故障排除、网络连接故障排除等知识。

《电脑日常维护与故障排除》知识点全面，版式紧凑，图文并茂。

全书采用【知识点拨】+【技高一筹】的写作方式，在介绍必要的知识点的同时，穿插实用的技巧及高难度的知识点，使读者不但掌握基本的操作技能，还能快速进入高手的行列。

随书配套多媒体光盘，提供了全程配音教学视频文件，便于读者自学和跟踪练习《电脑日常维护与故障排除》内容。

## 书籍目录

第1章PPT快速入门1 1.1【知识点拨】PPT可以用来做什么2 1.1.1PPT可以用来做什么2 1.2【知识点拨】初识PowerPoint2010 1.2.1启动PowerPoint2010 1.2.2认识PowerPoint2010的界面9 1.2.3认识PowerPoint2010的视图模式11 1.2【知识点拨】自定义工作环境12 1.3.1自定义快速访问工具栏12 1.3.2最小化功能区12 1.3.3调整工具栏位置13【技高一筹】优秀PPT的标准是什么14【技高一筹】显示标尺、网格和参考线14 1.4【典型案例】打开与浏览已建演示文稿15 第2章PPT的基本操作17 2.1【知识点拨】演示文稿的基本操作18 2.1.1创建空白演示文稿18 2.1.2保存演示文稿18 2.1.3打开演示文稿20 2.1.4关闭演示文稿20【技高一筹】根据现有模板创建演示文稿20【技高一筹】根据相册创建演示文稿21 2.2【知识点拨】幻灯片的基本操作23 2.2.1选择幻灯片23 2.2.2插入幻灯片24 2.2.3删除幻灯片24 2.2.4隐藏幻灯片25【技高一筹】使用“节”功能轻松管理PPT幻灯片25【技高一筹】快速合并多个演示文稿27 2.4【典型案例】加密保存演示文稿28 第3章PPT策划与设计原则29 3.1【知识点拨】PPT设计的一般步骤30 3.1.1目标分析30 3.1.2逻辑设计30 3.1.3布局设计30 3.1.4版面设计31 3.1.5风格设计31 3.2【知识点拨】制作幻灯片时必须遵守的5原则31 3.2.1重点突出原则31 3.2.2移动原则32 3.2.3结合原则32 3.2.4统一原则32 3.2.5形象、生动原则33 3.3【知识点拨】色彩与布局34 3.3.1色彩设计34 3.3.2布局的基本要素35【技高一筹】从网页中学习配色36 3.4【知识点拨】素材收集38 3.4.1模板收集38 3.4.2图表收集39 3.4.3图片搜集40 3.4.4素材归类40 第4章制作文本型幻灯片41 4.1【知识点拨】文字的组织与设计42 4.1.1文本语言的讲究多42 4.1.2字体的选用43 4.1.3提高PPT的文本辨识度46【技高一筹】嵌入字体让演示更方便46 4.2【知识点拨】输入并编辑幻灯片文本47 4.2.1在文本占位符中输入文本47 4.2.2在“大纲”窗格中输入文本49 4.2.3选择和移动文本49 4.2.4复制和删除文本50 4.2.5设置文本的字体格式51 4.2.6设置段落格式52 4.2.7设置项目符号和编号53【技高一筹】将图片文件用作项目符号55 4.3【知识点拨】使用艺术字与文本框56 4.3.1添加艺术字56 4.3.2编辑艺术字57 4.3.3绘制文本框57 4.3.4编辑文本框58 4.3.5旋转文本框61【技高一筹】禁止自动调整文本大小62 4.4【典型案例】制作“请柬”演示文稿62 第5章图片和图形的应用65 5.1【知识点拨】插入与编辑图片66 5.1.1幻灯片中常用的图片格式66 5.1.2插入电脑中的图片68 5.1.3裁剪图片69 5.1.4更改图片的亮度、对比度71 5.1.5更改图片颜色71【技高一筹】为图片添加艺术化效果72【技高一筹】为图片添加边框效果73【技高一筹】图片的锐化和柔化74 5.2【知识点拨】插入剪贴画75 5.2.1“剪贴画”任务窗格的使用75 5.2.2“剪辑管理器”的使用76【技高一筹】任意修改PowerPoint中的剪贴画77 5.3【知识点拨】手动绘制与编辑自选图形78 5.3.1绘制自选图形78 5.3.2更改形状79 5.3.3设置图形效果80 5.3.4在图形上输入文字80【技高一筹】自选图形的三维格式和三维旋转81【技高一筹】运用形状运算功能绘制拼图82 5.4【知识点拨】创建SmartArt图形84 5.4.1插入Smartart图形84 5.4.2将文本转换成SmartArt图形85【技高一筹】SmartArt图形的转换87 5.5【知识点拨】单独保存幻灯片中的图片87 5.6【知识点拨】图文并存的处理技巧88 5.6.1小图与文字的编排技巧88 5.6.2中图与文字的编排技巧89 5.6.3大图与文字编排技巧90 5.6.4全图与文字的编排技巧90 5.7【典型案例】制作企业宣传PPT92 第6章表格和图表的应用93 6.1【知识点拨】添加表格数据94 6.1.1插入表格94 6.1.2选择表格、行和列97 6.1.3添加或删除行或列98 6.1.4合并与拆分单元格98 6.1.5调整表格和单元格尺寸99 6.1.6快速应用表格样式101 6.1.7设置单元格的底纹颜色101 6.1.8设置表格框线和效果102【技高一筹】导入现有表格103 6.2【知识点拨】插入图表103 6.2.1创建图表103 6.2.2编辑图表105 6.2.3美化图表106 6.2.4分析图表107【技高一筹】设置图表背景108 6.3【典型案例】制作“轴承钢市场占有率”PPT109 第7章制作音影幻灯片113 7.1【知识点拨】在幻灯片中插入声音114 7.1.1插入剪贴画音频114 7.1.2插入电脑中保存的声音文件115 7.1.3录制声音115 7.1.4设置声音的播放116【技高一筹】为声音添加书签116【技高一筹】裁剪声音文件117【技高一筹】自定义播放控制按钮118 7.2【知识点拨】在幻灯片中插入视频120 7.2.1插入剪贴画视频120 7.2.2插入电脑中的视频文件121 7.2.3插入网站中的视频121 7.2.4设置视频效果122【技高一筹】自定义视频控制按钮123【技高一筹】自定义视频窗口的形状125 7.3【知识点拨】使用PowerPoint的相册功能125 7.3.1创建相册125 7.3.2编辑相册128 7.4【典型案例】制作景点介绍幻灯片128 第8章添加动画效果131 8.1【知识点拨】设置对象的动画效果132 8.1.1设置对象的进入与退出效果132 8.1.2设置对象的强调效果135 8.1.3设置动画播放顺序137 8.1.4设置动作路径动画效果138 8.1.5设置不断放映的动画效果140 8.1.6删除不需要的动画效果141 8.1.7使用动画刷141【技高一筹】使用触发器145【技高一筹】动画制作基本法

则148 8.2【知识点拨】为幻灯片设置切换方式149 8.2.1为幻灯片添加切换效果149 8.2.2编辑切换声音和速度150 8.2.3设置幻灯片切换方式150 8.3【典型案例】为幻灯片添加动画效果151 第9章幻灯片母版及主题设计155 9.1【知识点拨】设计演示文稿的母版156 9.1.1制作幻灯片母版156 9.1.2制作讲义母版158 9.1.3制作备注母版159【技高一筹】隐藏母版中的标题161 9.2【知识点拨】模板的创建与应用161 9.2.1将母版保存为模板161 9.2.2使用模板制作演示文稿162【技高一筹】重命名幻灯片母版164 9.3【知识点拨】主题的创建与应用164 9.3.1更换演示文稿主题164 9.3.2保存自定义主题165 9.3.3应用自定义主题166【技高一筹】在一个演示文稿中应用两个不同的主题167 9.4【典型案例】制作“咖啡套杯产品展示”PPT167 第10章打包输出幻灯片171 10.1【知识点拨】应用超链接172 10.1.1添加与删除PPT中超链接172 10.1.2链接到新建文档174【技高一筹】通过动作按钮创建链接175 10.2【知识点拨】PPT分享的几种方式176 10.2.1广播幻灯片176 10.2.2将演示文稿创建为视频178 10.2.3将演示文稿发布为Flash格式179【技高一筹】将演示文稿制作成PDF文档179【技高一筹】将演示文稿创建为讲义180【技高一筹】将演示文稿打包“携带”180 10.3【知识点拨】发布和调用幻灯片181 10.3.1发布幻灯片181 10.3.2调用幻灯片182 10.4【知识点拨】保护演示文稿183 10.4.1设置文稿打开密码183 10.4.2设置文稿修改密码184 10.4.3自动检查演示文稿185 10.4.4将演示文稿标记为最终状态185【技高一筹】压缩演示文稿的大小186 10.5【知识点拨】打印演示文稿186 10.5.1页面设置186 10.5.2打印设置187 10.5.3打印演示文稿187【技高一筹】显示幻灯片日期和页码188 10.6【典型案例】操作“秋.pptx”演示文稿188 第11章放映幻灯片191 11.1【知识点拨】放映前的设置192 11.1.1设置幻灯片的放映方式192 11.1.2隐藏幻灯片193 11.1.3排练计时194 11.1.4制旁白194【技高一筹】手动设置放映时间196 11.2【知识点拨】开始放映幻灯片196 11.2.1放映演示文稿196 11.2.2快速定位幻灯片198 11.2.3为重点内容做标记198 11.2.4模拟黑板功能200【技高一筹】在幻灯片放映中使用快捷键200 11.3【典型案例】让购房者自助浏览楼盘信息201 第12章幻灯片的演讲203 12.1【知识点拨】演讲的概述204 12.1.1演讲者才是演讲的主角204 12.1.2明确演讲的目的204 12.1.3演讲前的准备工作205 12.1.4设计演讲的开场和结尾207【技高一筹】幻灯片演讲10/20/30法则207 12.2【知识点拨】演讲的技巧与细节207 12.2.1演讲中的技巧208 12.2.2处理疑难问题211 12.2.3克服紧张211 12.2.4不宜涉及的内容211【技高一筹】隐藏重叠幻灯片212【技高一筹】PPT编辑放映两不误212 第13章PPT综合实例演练213 13.1制作“丽江自助游”演示文稿214 13.1.1学习目标214 13.1.2案例效果图214 13.1.3制作过程214 13.2制作高中语文教学课件220 13.2.1学习目标220 13.2.2案例效果图220 13.2.3制作过程220 13.3制作产品介绍幻灯片228 13.3.1学习目标228 13.3.2案例效果图228 13.3.3制作过程228 13.4制作“可爱的动物们”相册234 13.4.1学习目标234 13.4.2案例效果图235 13.4.3制作过程235 13.5制作公司宣传幻灯片239 13.5.1学习目标239 13.5.3制作过程240 13.5.2案例效果图240

## &lt;&lt;电脑日常维护与故障排除&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：光盘在光驱中不转动 故障现象：最近在将光盘放入光驱后，光驱指示灯持续亮一段时间就熄灭，在Windows中双击光驱图标试图打开时，会提示设备未准备好，并且此时光驱中的光盘好像也未转动，但将光盘放到其他光驱上却可以顺利读出。

而在开机自检时也可以认出光驱。

请问这是什么原因？

分析处理：导致光驱不读光盘的原因有很多，而这种情况很可能是由于旧光驱读盘能力下降所致。

可以打开光驱外壳，加电后放入光盘，观察主导电机的电源供电是否正常，电机的传动皮带是否打滑、断裂，状态开关是否开关自如。

因为如果开关不到位，就会导致主导电机得不到启动信号。

另外，不读盘也有可能是光驱的机械和电气部分有故障，也有可能是传动机构太脏或磨损太严重，导致无法固定光盘。

建议先将光驱彻底清洗一下，看能否解决上述机械部分的故障。

如果是电气方面的故障（例如光驱主轴控制器坏了）导致不读盘，就只有请专业维修人员维修了。

光驱显示上一张光盘中的内容 故障现象：光驱在读过一张光盘以后，再将另一张光盘放进光驱后，在“我的电脑”中打开光盘图标时仍显示上一张光盘中的文件，但不能打开。

请问这是什么原因？

分析处理：这是因为光驱内部的缓存无法刷新，导致光驱缓存中保存的仍是上一张光盘中的内存，所以系统仍显示上一张光盘里的目录。

遇到这种情况时，一般重新启动电脑就可以解决。

但如果重启仍不能解决，可以试着拔掉光驱的数据线和电源线，让电脑在无光驱的情况下正常启动一次，然后再把光驱的数据线和电源线接上，问题就应该可以解决。

如果还不行，就说明光驱硬件出现了故障，可以升级光驱的BIOS试试。

光驱“爆碟”故障现象：将一张光盘放进光驱以后，光驱高速运转，突然发出一声巨响，光盘在光驱内裂碎了。

请问这是什么原因，怎么才能避免这种现象？

分析处理：这就是俗称的“爆碟”，光盘在光驱高速读取的时候，由于机械方面故障，或光盘质量问题造成光盘划破和光驱损坏。

造成“爆碟”主要有3方面的原因：（1）光盘质量太差或光盘表面有裂痕。

（2）盘片在光驱中没放好或震动量较大。

## <<电脑日常维护与故障排除>>

### 编辑推荐

《电脑日常维护与故障排除》不仅可以作为电脑初中级用户的参考资料，也适合广大电脑爱好者、家庭电脑用户和电脑维护人员查阅与收藏。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>