

<<会计信息系统原理与应用 (含DVD光盘)>>

图书基本信息

书名：<<会计信息系统原理与应用 (含DVD光盘) >>

13位ISBN编号：9787121196010

10位ISBN编号：7121196018

出版时间：2013-6

出版时间：电子工业出版社

作者：李勉,张依农,王新玲

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书是以普通高等院校本、专科会计以及经济管理等相关专业“会计信息系统”课程教学使用为基本目的而编写的，也可作为企业财务及业务人员学习用友ERP的辅助资料。

本书共分14章。

在第1章中简要介绍了会计信息系统的相关概念、发展历程、用友ERP-U8的主要功能及课程的学习建议。

在第2~14章以用友ERP-U8 872为蓝本，分别介绍了构成会计信息系统最重要和最基础的系统管理、企业应用平台、总账、报表、薪资、固定资产、应收款管理、供应链总体、采购、销售、库存和存货子系统，内容主要涉及模块的基本功能、与其他模块的数据关联、业务处理流程及业务处理要点。

每章后附有实验及操作指导，读者可以通过实务操作掌握业务处理方法，进而理解软件的设计原理。每个实验既可以环环相扣，也可以独立运作，适应了不同层次教学的需要。

书籍目录

第1章 导论	1
1.1 会计信息化概述	1
1.1.1 相关概念	1
1.1.2 会计信息化的发展历程	2
1.1.3 会计信息化现状分析	6
1.1.4 会计信息化发展趋势	7
1.2 会计信息系统学习导航	7
1.2.1 课程目标	8
1.2.2 学习方法	8
1.2.3 学习资源	8
1.3 用友ERP概述	8
1.3.1 功能概述	8
1.3.2 总体结构	9
1.3.3 数据关联	9
1.3.4 企业业务流程	10
1.3.5 教学系统安装	11
【复习思考题】	13
第2章 系统管理	14
2.1 系统管理概述	14
2.1.1 系统管理功能概述	14
2.1.2 系统管理员与账套主管	15
2.2 账套管理	16
2.2.1 建立账套	16
2.2.2 修改账套	17
2.2.3 引入和输出账套	18
2.3 年度账管理	18
2.4 操作员及权限的管理	19
2.4.1 角色管理	19
2.4.2 用户管理	20
2.4.3 权限管理	21
2.5 系统运行安全管理	21
实验一 企业建账	22
【复习思考题】	31
第3章 企业应用平台	32
3.1 企业应用平台概述	32
3.1.1 基础设置	32
3.1.2 业务工作	33
3.1.3 系统服务	33
3.2 基础档案设置	34
3.2.1 基础档案的整理	34
3.2.2 基础档案的录入	35
实验二 基础档案设置	42
【复习思考题】	54
第4章 总账管理	55
4.1 总账系统概述	55

4.1.1 总账系统的主要功能	55
4.1.2 总账系统与其他子系统的数据关系	56
4.1.3 总账系统的应用流程	57
4.2 总账系统初始化	58
4.2.1 选项设置	58
4.2.2 期初余额录入	61
4.3 总账系统日常业务处理	62
4.3.1 凭证管理	63
4.3.2 出纳管理	66
4.4 账簿查询	68
4.4.1 基本会计账簿	68
4.4.2 辅助核算账簿	69
4.5 总账系统期末处理	69
4.5.1 自动转账	69
4.5.2 对账及试算平衡	71
4.5.3 结账	71
实验三 总账管理系统初始设置	71
实验四 总账管理日常业务处理	75
实验五 总账管理期末处理	94
【复习思考题】	100
第5章 UFO报表系统	102
5.1 报表系统概述	102
5.1.1 报表系统的主要功能	102
5.1.2 报表系统与其他系统的主要关系	103
5.1.3 报表系统相关概念	103
5.1.4 制作一个报表的流程	105
5.2 报表格式设计	107
5.2.1 固定表格式设计	108
5.2.2 可变表格式设计	109
5.2.3 报表公式设置	109
5.2.4 报表模板	110
5.3 报表数据处理	110
5.3.1 报表编制	110
5.3.2 图表处理	111
5.3.3 表页管理	111
5.3.4 报表数据管理	111
实验六 UFO报表管理	112
【复习思考题】	122
第6章 薪资管理	123
6.1 薪资管理系统概述	123
6.1.1 薪资管理系统的主要功能	123
6.1.2 薪资管理系统与其他系统的主要关系	124
6.1.3 薪资管理系统的操作流程	124
6.2 薪资管理系统的业务处理	125
6.2.1 初始设置	125
6.2.2 日常处理	126
6.2.3 期末处理	128

实验七 工资管理	128
【复习思考题】	142
第7章 固定资产系统	143
7.1 固定资产系统概述	143
7.1.1 固定资产管理系统的主要功能	143
7.1.2 固定资产管理系统与其他系统的关系	144
7.1.3 固定资产系统的业务处理流程	144
7.2 固定资产系统初始化	145
7.2.1 建立固定资产账套	145
7.2.2 基础信息设置	145
7.2.3 期初数据录入	147
7.3 日常业务处理	147
7.3.1 固定资产卡片管理	147
7.3.2 固定资产增减业务	147
7.3.3 资产变动单处理	148
7.3.4 折旧处理	149
7.3.5 资产评估处理	149
7.3.6 凭证处理	150
7.3.7 账表查询	150
7.3.8 固定资产系统期末处理	152
7.3.9 数据维护	152
实验八 固定资产管理	152
【复习思考题】	162
第8章 应收款系统	163
8.1 应收款系统概述	163
8.1.1 应收款系统的主要功能	164
8.1.2 应收款系统的操作流程	165
8.1.3 应收款系统与其他系统的主要关系	165
8.2 应收款系统初始化	166
8.2.1 应收款系统的参数设置	166
8.2.2 应收款系统的基础档案设置	168
8.2.3 应收款系统的业务处理核算规则设置	168
8.2.4 应收款系统的期初数据录入	170
8.3 应收款系统日常业务处理	170
8.3.1 应收单据处理	170
8.3.2 收款单据处理	171
8.3.3 票据管理	172
8.3.4 转账处理	172
8.3.5 坏账处理	172
8.3.6 制单处理	174
8.3.7 信息查询和统计分析	174
8.3.8 应收款系统期末处理	175
实验九 应收款管理	175
【复习思考题】	188
第9章 供应链管理系统初始化	189
9.1 供应链管理系统概述	189
9.1.1 供应链管理系统功能模块及应用方案	189

9.1.2 供应链管理系统数据流程	190
9.2 供应链管理系统初始化	191
9.2.1 供应链管理系统建账	191
9.2.2 设置基础档案	191
9.2.3 供应链管理系统期初数据	193
实验十 供应链管理系统初始设置	194
【复习思考题】	200
第10章 采购管理	201
10.1 采购管理系统概述	201
10.1.1 采购管理系统的主要功能	201
10.1.2 采购管理系统与其他系统的主要关系	202
10.2 采购管理系统日常业务处理	202
10.2.1 普通采购业务处理	202
10.2.2 采购入库业务	204
10.2.3 直运采购业务	205
10.2.4 采购退货业务	205
10.2.5 现付业务	206
10.2.6 受托代销业务	207
10.2.7 综合查询	207
10.2.8 月末结账	207
实验十一 采购管理	208
【复习思考题】	221
第11章 销售管理	222
11.1 销售管理系统概述	222
11.1.1 销售管理系统的主要功能	222
11.1.2 销售管理系统与其他系统的主要关系	223
11.2 销售管理系统日常业务处理	223
11.2.1 普通销售业务处理	223
11.2.2 以订单为中心的销售业务	225
11.2.3 委托代销业务	226
11.2.4 直运销售业务	227
11.2.5 分期收款销售业务	227
11.2.6 销售调拨业务	228
11.2.7 零售业务	229
11.2.8 代垫费用	229
11.2.9 销售退货业务	230
11.2.10 现收业务	230
11.2.11 综合查询	231
11.2.12 月末处理	231
实验十二 销售管理	231
【复习思考题】	246
第12章 库存管理	247
12.1 库存管理系统概述	247
12.1.1 库存管理系统的主要功能	247
12.1.2 库存管理系统与其他系统的主要关系	248
12.2 库存管理日常业务处理	248
12.2.1 入库业务处理	248

12.2.2 出库业务处理	249
12.2.3 其他业务	250
实验十三 库存管理	251
【复习思考题】	259
第13章 存货核算	260
13.1 存货核算系统概述	260
13.1.1 存货核算系统的主要功能	260
13.1.2 存货核算系统与其他系统的主要关系	260
13.1.3 存货核算系统应用模式	261
13.2 存货核算系统日常业务处理	261
13.2.1 入库业务处理	261
13.2.2 出库业务处理	262
13.2.3 单据记账	262
13.2.4 调整业务	262
13.2.5 暂估处理	262
13.2.6 生成凭证	262
13.2.7 综合查询	263
13.2.8 月末处理	263
实验十四 存货核算	263
【复习思考题】	267
第14章 会计信息系统的建设与管理	268
14.1 会计信息系统建设的总体规划	268
14.1.1 会计信息系统建设总体规划的意义	269
14.1.2 会计信息系统建设总体规划的原则	269
14.1.3 会计信息系统建设总体规划的内容	270
14.2 会计信息系统的软件选型	271
14.3 会计信息系统的人才建设	272
14.3.1 会计信息系统的人员构成	273
14.3.2 会计信息系统人员的基本要求	273
14.4 会计信息系统基础工作的规范化	274
14.4.1 会计基础工作规范化	274
14.4.2 会计数据的规范化	275
14.4.3 会计工作程序的规范化	278
14.4.4 会计信息输出的规范化	279
14.5 会计信息系统的实施	280
14.5.1 如何理解会计信息系统的实施	280
14.5.2 会计信息系统实施的意义	280
14.5.3 会计信息系统实施的组织	281
14.5.4 会计信息系统实施的主要工作	282
14.5.5 会计信息系统实施的培训	285
14.5.6 会计信息系统实施的评价与优化	286
14.6 会计信息系统的运行管理	286
14.6.1 建立会计信息化组织与岗位	287
14.6.2 建立岗位责任制	288
14.6.3 建立内部控制制度	288
14.6.4 建立系统运行维护管理制度	289
【复习思考题】	290

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>