

<<五笔打字与Word排版>>

图书基本信息

书名：<<五笔打字与Word排版>>

13位ISBN编号：9787121192227

10位ISBN编号：7121192225

出版时间：2013-2

出版时间：电子工业出版社

作者：黄元林

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<五笔打字与Word排版>>

内容概要

《轻而易举:五笔打字与Word排版(升级版)》从键盘布局和指法练习讲起,详细介绍了五笔字型输入法和文档处理的相关知识。

全书共分9章,主要包括:键盘结构与指法练习、认识汉字输入法、五笔输入法入门、汉字拆分与五笔输入、提高五笔输入速度、初识Word2010、设置文档格式、实现图文混排,以及页面设置与文档打印。

书籍目录

第1章 键盘结构与指法练习 1.1 初识键位并尝试输入英文字母 1.2 认识键盘 1.2.1 主键盘区 1.2.2 编辑控制键区 1.2.3 数字小键盘区 1.2.4 功能键区 1.2.5 状态指示灯区 1.3 键盘操作 1.3.1 认识基准键位 1.3.2 手指的键位分工 1.3.3 操作键盘的正确姿势 1.3.4 盲打技巧 1.4 指法练习 1.4.1 练习输入英文字符 1.4.2 练习输入数字和符号 1.4.3 使用金山打字通练习键盘操作 1.5 输入一篇英文文章 1.6 疑难解答 1.7 学习小结 第2章 认识汉字输入法 2.1 试着输入汉字 2.2 汉字输入法简介 2.2.1 汉字输入法的分类 2.2.2 几种常见的汉字输入法 2.3 设置与切换输入法 2.3.1 切换输入法 2.3.2 添加与删除输入法 2.3.3 安装第三方输入法 2.3.4 认识输入法状态栏 2.4 简单易学的拼音输入法 2.4.1 使用微软拼音输入法 2.4.2 使用搜狗拼音输入法 2.5 初步了解五笔字型输入法 2.5.1 五笔字型输入法的原理 2.5.2 五笔字型输入法的学习流程 2.6 使用搜狗输入法输入一则寻物启事 2.7 疑难解答 2.8 学习小结 第3章 五笔输入法入门 3.1 将汉字拆分成字根 3.2 汉字的组成 3.2.1 汉字的3个层次 3.2.2 汉字的5种笔画 3.2.3 汉字的3种字型 3.3 五笔字型输入法86版的字根 3.3.1 字根的区位号 3.3.2 字根的键位分布图 3.3.3 认识键名字根与成字字根 3.3.4 字根的键盘分布规律 3.3.5 五笔字根助记词 3.3.6 字根助记词详解 3.4 五笔字型输入法98版的码元 3.4.1 什么是码元 3.4.2 码元的键盘分布 3.4.3 98版五笔字型输入法对码元的调整 3.4.4 码元助记词 3.4.5 补码码元 3.5 分析字根所在的键位 3.6 疑难解答 3.7 学习小结 第4章 汉字拆分与五笔输入 4.1 体验拆分和输入汉字的过程 4.2 汉字的拆分 4.2.1 字根间的结构关系 4.2.2 汉字的拆分原则 4.2.3 难拆汉字拆分解析 4.3 键面汉字的输入 4.3.1 输入5种单笔画 4.3.2 输入键名汉字 4.3.3 输入成字字根 4.4 键外汉字的输入 4.4.1 输入刚好4码的汉字 4.4.2 输入超过4码的汉字 4.4.3 输入不足4码的汉字 4.5 易错汉字的拆分 4.6 疑难解答 4.7 学习小结 第5章 提高五笔输入速度 5.1 快速输入一句话 5.2 简码输入 5.2.1 一级简码 5.2.2 二级简码 5.2.3 三级简码 5.3 词组的输入 5.3.1 二字词组 5.3.2 三字词组 5.3.3 四字词组 5.3.4 多字词组 5.3.5 自定义词组 5.4 重码和万能学习键“Z” 5.4.1 重码的处理 5.4.2 万能学习键“Z”的使用 5.5 输入一份二手房买卖协议 5.6 疑难解答 5.7 学习小结 第6章 初识Word 2010 6.1 制作“会议通知”文档 6.2 Word 2010入门知识 6.2.1 启动Word 2010 6.2.2 认识Word 2010的操作界面 6.2.3 退出Word 2010 6.3 文档的基本操作 6.3.1 创建新文档 6.3.2 保存文档 6.3.3 打开文档 6.3.4 关闭文档 6.4 输入文档内容 6.4.1 定位光标插入点 6.4.2 输入文本内容 6.4.3 输入当前日期 6.4.4 在文档中插入符号 6.5 编辑文档内容 6.5.1 选择文本 6.5.2 复制文本 6.5.3 移动文本 6.5.4 删除多余的文本 6.5.5 查找与替换文本 6.5.6 撤销与恢复操作 6.6 新建并编辑“会议发言稿”文档 6.7 疑难解答 6.8 学习小结 ... 第7章 设置文档格式 第8章 实现图文混排 第9章 页面设置与文档打印 附录A 五笔字根速查表

章节摘录

版权页：插图：2.2.2 几种常见的汉字输入法 无论是音码、形码，还是音形码，目前都有着自己的用户群体，初学者可以根据自己的需求选择合适的汉字输入法。

下面对几种常见汉字输入法的特点进行介绍，供读者参考学习。

微软拼音输入法 微软拼音输入法是一种基于语句的智能型拼音输入法，它集拼音输入、手写输入和语音输入为一体，具有强大的功能，主要包括以下几个方面。

中英文混合输入：在这种输入模式下，用户可以连续地输入英文单词和汉语拼音，而不必切换中英文输入状态。

微软拼音输入法会根据上下文自动判断输入类型，然后做相应的转换。

双拼输入：在双拼输入模式下，电脑键盘的一个键既可以代表汉语拼音的一个完整声母，也可以代表一个完整的韵母，每一个汉字的输入需要击两个键，第一个键为声母，第二个键为韵母。

用户还可以自定义双拼键位。

使用双拼输入模式可以减少击键次数，提高汉字输入的速度。

模糊音输入：如果用户对自己的普通话发音不是很有把握，可以使用模糊拼音输入模式。

在此输入模式下，微软拼音输入法会把容易混淆的拼音组成模糊音对，当用户输入模糊音对中的一个拼音时，另一个也会出现在候选框中。

使用带声调输入：在汉语拼音的输入过程中，用户可以在每个拼音的最后加上汉字的声调作为音节区分，这将减少汉字的重码率。

带声调输入汉字可以提高汉字输入的准确率，但在中英文混合输入或逐键提示状态下是不支持带声调输入的。

全拼输入法 全拼输入法是一种音码输入法，它直接利用汉字的拼音字母作为汉字代码，用户只要掌握最基本的拼音知识即可进行汉字输入。

全拼输入法的主要功能特点如下。

词语输入：全拼输入法增加了词语输入的功能，只需输入一个词语的完整拼音即可。

模糊输入：全拼输入法支持“？”

”通配符，当不清楚发音时可以输入“？”

”（多位查询可输入多个“？”

”），它代表任意一位合法编码。

快速输入偏旁部首：在全拼输入法状态下直接输入“pianpang”（“偏旁”的拼音）后，候选框中就会出现各种偏旁，若需要的偏旁不在其中，可以按下“+”（或“-”）键向前（或向后）翻页进行选择。

智能ABC输入法 智能ABC输入法是一种音形码输入法，它以输入快捷、需记忆编码少和输入方法多等特点赢得了不少用户的青睐。

智能ABC输入法的主要功能特点如下。

全拼词组输入：全拼录入的编码规则同前面介绍的全拼输入法类似，它也是按照汉语拼音进行输入，其输入过程和书写汉语拼音时一致，但它可以一次输入多个汉字的拼音。

简拼输入：如果对汉语拼音掌握得不是很好，可使用简拼输入。

简拼的编码规则是取各个音节的第一个字母，对于包含复合声母如“zh”、“ch”和“sh”等的音节，可以取前两个字母组成。

混拼输入：混拼输入不仅能减少编码的击键次数，还能减少重码率。

混拼的编码规则是，对两个音节以上的词语，一部分用全拼，一部分用简拼。

例如，要输入“新年”，只需输入“xinn”，然后按下空格键，在出现的候选框中选择要输入的词语即可。

笔形输入：在不会汉语拼音或不知道某个字的读音时，可以用笔形输入。

笔形输入的编码规则是按照基本的笔划形状，共分为8类，用数字1—8作为代码，取码时按照笔顺即写字的习惯，最多取6笔。

<<五笔打字与Word排版>>

要采用笔形输入，需要在智能ABC输入法的属性中进行设置。

<<五笔打字与Word排版>>

编辑推荐

《轻而易举:五笔打字与Word排版(升级版)》注重原理的讲解和技能的提高,采用“试一试+学一学+练一练+想一想”模式,结合办公实例,图文并茂地介绍了使用五笔打字和Word排版的具体操作方法。

<<五笔打字与Word排版>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>