第一图书网, tushu007.com

<<巧学活用PPT>>

图书基本信息

书名：<<巧学活用PPT>>

13位ISBN编号：9787121184673

10位ISBN编号：7121184672

出版时间：2012-9

出版时间：电子工业出版社

作者：孙永亮 编

页数：135

字数：140000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<巧学活用PPT>>

前言

PowerPoint简称PPT，是一个由Microsoft公司开发的功能强大的演示文稿制作软件，是MicrosoftOffice系统中的重要组件之一。
PowerPoint的特点如下所述。
-可视化界面：学习简单，操作快捷。
-交互性强：可直观表达某种观点、演示工作成果、传达各种信息。
-丰富的媒体支持：可方便地加入图像、声音和电影。
-支持WEB页功能：可以插入超级链接。
PowerPoint是职场人士最常用的办公软件之一，常用于多媒体演示文稿的制作。
利用PowerPoint创建的极具感染力的动态演示文稿是演讲者表达自己思想的得力工具。
PPT具有全屏幕独占方式推送信息的特点，因此更容易吸引观众的注意力。
用户不仅可以在投影仪或计算机上进行演示，也可以将演示文稿打印出来，或者制作成胶片，以便应用到更广泛的领域中。
利用Powerpoint不仅可以创建演示文稿，还可以在互联网远程会议上给观众展示演示文稿。
与其他介绍PowerPoint的同类书不同，本书并不是按照PowerPoint软件本身的技术知识结构来编写的，而是从实用的角度出发，以问答的形式介绍PowerPoint的文件管理技巧、设计技巧、打印技巧、制作技巧和放映技巧等实用技术。
本书适合电脑爱好者阅读，也是经常使用PowerPoint软件的职场人士提高办公效率的案头参考书。
本书由孙永亮任主编，袁民峥和李麒任副主编。
由于编写时间和水平有限，书中难免有错误和不足之处，恳请广大读者批评指正。
丛书序　　随着信息技术的飞速发展和计算机系统的广泛应用，办公自动化、电子商务、电子政务、ERP等新的信息化技术层出不穷，信息化在各行业中扮演着日益重要的角色。
为了适应信息化发展的需要，提高信息化技术的应用水平，我们组织编写了“巧学活用”丛书，内容涉及Word、Excel、PPT、WPS、Windows、Linux、AutoCAD、Photoshop、多媒体处理、电脑维护、打印机维护、网络安全与防护、网管工具和CISCO网络典型配置。
与传统的IT丛书相比较，“巧学活用系列”丛书突出的特点是“精巧、易学、灵活、实用”。
【精巧】本丛书并不追求大而全，只是精心挑选了与日常工作密切相关的方面加以介绍，以满足读者的实际需求，取材巧妙，篇幅适当。
【易学】本丛书较少涉及理论知识，而是以通俗易懂的讲解方式来介绍解决实际问题的方法和技巧，简单易学。
【灵活】本丛书涉及信息技术的多个方面，每个方面单独成册，没有先后次序。
读者完全可以根据自己的实际需要，灵活选读自己感兴趣的内容，从而节省宝贵的时间。
【实用】本丛书旨在帮助读者解决日常工作中遇到的常见问题，所介绍的方法和技巧都是实践经验的归纳和总结，完全可以做到即学即用，实用性强。
从上述特点可以看出，“巧学活用系列”丛书不仅有助于职场人士提高工作效率和业绩，也对电脑爱好者提高自身技能大有裨益。
希望“巧学活用系列”丛书的出版，能对普及信息化技术的应用，提高广大读者的计算机使用水平，起到积极的促进作用。
胡刚　　编者

第一图书网, tushu007.com

<<巧学活用PPT>>

内容概要

Power Point是职场人士最常用的办公软件之一，常用于多媒体演示文稿的制作。利用Power Point创建的极具感染力的动态演示文稿是演讲者表达自己思想的得力工具。《巧学活用PPT》与其他介绍Power Point的同类书不同，本书并不是按照Power Point软件本身的技术知识结构来编写的，而是从实用的角度出发，以问答的形式介绍Power Point的文件管理技巧、设计技巧、打印技巧、制作技巧和放映技巧等实用技术。

第一图书网, tushu007.com

<<巧学活用PPT>>

书籍目录

第1章 PPT文件管理
1.如何在应用程序间移动对象？

2.PowerPoint自动黑屏怎么办？

3.怎样增加PowerPoint的"后悔药"？

4.如何创建多个幻灯片模板？

5.如何选择图表中的元素？

6.怎样使用文字与旁白同步？

7.怎样用超级链接做？

8.如何控制文件的大小？

9.如何快速灵活地改变图片颜色？

10.怎样为PPT添加公司Logo？

11.怎样使用组合键生成内容简介？

12.怎样使图片在演示文稿中随时更新？

13.如何快速定位幻灯片？

14.怎样使用剪贴画寻找免费图片？

15.如何用文字环绕方式使剪贴画自由旋转？

16.怎样快速选择多个对象？

17.如何打造多彩公式？

18.如何在窗口模式下播放PPT演示文稿？

19.如何一次性展开全部菜单？

20.如何用键盘辅助定位对象？

21.如何让多对象排列整齐？

22.如何使PPT编辑放映两不误？

第一图书网, tushu007.com

23.如何将演示文稿保存为图片？

24.如何用动画展示PowerPoint图表？

25.怎样在PPT视图模式之间来回切换？

26.如何隐藏重叠的图片？

27.怎样更改链接文字的颜色？

28.如何关闭演示文件链接到其他可执行文件时出现的病毒提示信息窗口？

29.如何在演示文稿内部复制幻灯片？

30.怎样将幻灯片发送到Word文档？

31.PPT中的自动缩略图效果？

32.如何快速调节文字的大小？

33.怎样计算字数和段落？

34.如何轻松隐藏部分幻灯片？

35.怎样将图片文件用做项目符号？

36.如何对对象使用格式刷？

37.幻灯片放映时怎样让鼠标一直隐藏？

38.怎样改变链接文字的默认颜色？

39.如何灵活设置背景？

40.如何将声音文件无限制地打包到PPT文件中？

41.如何自己创建PowerPoint模板？

42.为什么不要在PPT中写那么多字？

43.如何在段落中另起新行而不用制表位？

44.如何将Word文件导入PowerPoint？

45.如何存储文稿中的图片？

46.如何灵活调用模板？

第一图书网, tushu007.com

47.如何灵活选用幻灯片模板？

48.如何快速应用配色方案？

49.如何用右键新建自己的文件？

50.如何用"内容提示向导"新建文稿？

51.如何将演示文稿另存为模板？

52.如何更改新演示文稿的默认设计？

53.如何快速使用其他的模板？

54.如何使PPT应用多个模板版式？

55.如何设置默认模板？

56.如何在PPT中替换或添加幻灯片母版？

57.如何自动更新日期与时间？

58.如何用PPT做会议记录？

59.如何在PPT自动选取单词？

60.怎样使演示文稿变得小巧？

61.如何给PowerPoint演示文档添加编号和日期？

62.如何重复利用以前的作品？

63.如何加密演示文稿？

64.如何抢救丢失文稿？

65.VBA不能运行怎么办？

66.如何在PowerPoint 2007中插入背景图片和背景音乐？

67.PowerPoint文档中怎样自动显示当前页码与总页码？

68.怎样在幻灯片的任意位置上添加日期和时间？

69.如何防止PowerPoint文档被修改？

第一图书网, tushu007.com

第2章 PPT设置技巧
1.如何使用"Shockwave Flash Object"控件法在PPT中插入动画？

2.如何使用插入对象法在PPT中插入动画？

3.如何使用插入超级链接法在PPT中插入动画？

4.如何使用动作设置法在PPT中插入动画？

5.如何使用动画效果？

6.如何绘制路径？

7.如何把图片裁成任意形状？

8.如何使剪贴画灵活改变颜色？

9.如何让剪贴画旋转或翻转？

10.怎样使两幅图片同时动作？

11.PowerPoint 2003键盘操作技巧有哪些？

12.如何减小PowerPoint文档体积？

13.如何在一张幻灯片上长时间持续动画效果？

14.如何使PowerPoint自动压缩图片？

15.如何将PowerPoint幻灯片转换为图片？

16.如何使用PowerPoint录音功能？

17.如何让多个对象在PowerPoint中协作播放？

18.如何让PowerPoint插入的图片透明？

19.PowerPoint文档打印前如何预览？

第3章 PPT制作技巧
1.如何用PPT制作互动式图片？

2.如何用PowerPoint 2003做特效字幕？

3.如何使PowerPoint与几何画板巧结合？

4.如何在PowerPoint中插入扩展名为SWF格式的文件？

第一图书网, tushu007.com

5.如何将PowerPoint文件转换成视频文件？

6.如何在PowerPoint 2003中实现对象的动画？

7.如何在PowerPoint中实现表格的动态填充？

8.如何用PowerPoint制作特效？

9.如何在PowerPoint中巧用Flash动画？

10.如何制作优秀的PowerPoint幻灯片？

11.如何随身携带简报？

12.如何快速为PPT添加页码？

13.怎样使字的出现与讲演同步？

14.如何做PPT的流程？

15.如何制做PPT模板？

16.为什么PPT中粘贴数学公式后总是很小？

17.如何在PPT中巧定圆心？

18.如何实现式的跳转？

19.如何使异地声音正常播放？

20.如何让背景音乐连续播放？

21.如何使用PPT播放器？

22.如何在PPT中制作下拉菜单？

23.如何用PPT制作3D翻转效果？

24.如何在PPT中插入新幻灯片？

25.如何设置暂停按钮？

第4章 PPT放映技巧
1.放映时怎样指定跳到某张幻灯片？

2.怎样循环重复播放幻灯片？

第一图书网, tushu007.com

3.如何制作对象的影子？

4.如何使用PowerPoint的声音播放功能？

5.怎样使用大容量WAV文件的播放？

6.如何在PowerPoint中实现对象翻转？

7.如何在PowerPoint里巧做字幕滚动？

8.如何在PowerPoint中插入VCD片段？

9.如何在PowerPoint中使用Flash动画？

10.如何在PowerPoint中播放MP3文件？

11.如何在PowerPoint中插入Gif动画？

12.如何在PowerPoint中播放视频文件？

13.如何把PPT演示文稿转化为流媒体？

14.如何在PowerPoint中使用控件？

15.如何将PowerPoint文档打包成CD？

16.如何在PowerPoint中插入和处理视频？

17.如何在PowerPoint中制作模板？

18.如何实现PowerPoint异地播放？

19.PowerPoint的放映技巧有哪些？

20.如何使用PowerPoint 2007的"重用幻灯片"？

21.如何设置播放和停止按钮？

22.如何让幻灯片动起来？

23.如何在PowerPoint中播放连续的MP3声音文件？

24.如何使PowerPoint应用多个模板版式？

25.如何修改PowerPoint中的剪贴画颜色？

第一图书网, tushu007.com

26.如何让PowerPoint实现列表播放？

27.如何在PowerPoint触发器中控制声音？

28. 如何更好地在PowerPoint中应用声音效果？

29.从网上下载的视频怎样在PPT中播放？

30.如何在PowerPoint中实现交互？

31.如何在PowerPoint中使用动作设置功能？

32. 如何记录幻灯片放映过程中的即席反应？

33. 如何使用PPT格式转换？

34. 如何循环播放声音直至幻灯片结束？

35. 如何实现几个声音在同一张幻灯片中等待播放？

36. 如何播放声音的指定部分？

37. 如何限制过渡与动画？

第5章 PPT其他技巧
1.如何在"幻灯片浏览"视图中检查切换方式？

2.如何让文字闪烁不停？

3.如何在播放中途显示空白画面？

附录A PPT常用快捷键
1.格式快捷键
2.用于处理文字、图形及表格的快捷键
3. 用于处理文档的快捷键
4. 用于处理引用、脚注和尾注的快捷键
5. 用于处理域的快捷键
6. 用于处理文档大纲的快捷键
7. 用于进行邮件合并的快捷键
8. 用于处理Web页的快捷键
9. 用于打印和预览文档的按键
10. 用于Office助手的快捷键
11. 用于帮助的快捷键
12. 用于菜单的快捷键
13. 用于窗口和对话框的快捷键
14. 用于"打开"和"另存"为对话框的快捷键
15. 用于发送电子邮件的快捷键

第一图书网, tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

版权页： 插图： ②在弹出的“幻灯片”选项中单击右下角的空白版式，当然也可以选其他的版式。
③执行菜单命令“格式”→“背景”，在弹出的“背景”对话框中，单击下部的黑三角改变背景颜色（如渐变色和各种底纹图案等），选好后单击“应用”按钮，如果单击“全部应用”按钮，那么所建立的所有幻灯片将采用一种背景。
④根据个人爱好，插入一些图形或图片。
比如，单击工具栏中的“插入剪贴画”按钮插入剪辑艺术库中的图案，也可以选择“来自文件”将喜欢的图片插入其中，然后调整大小。
⑤执行菜单命令“插入→文本框”或相应按钮，以加入图片册名称等文字内容，并对字体、字号、文字颜色等进行调整。
（2）制作图片册目录 为了便于检索，还需要制作一张图片册的目录，播放时可由此选择需要观看的内容，具体方法如下。
①单击“新幻灯片”按钮加入一张空白页。
②单击“文本框”按钮逐步加入各张图片的名称。
③选中第一类图片名称的文字，然后执行菜单命令“幻灯片放映一动作设置”，在弹出的“动作设置”对话框中执行如下操作：选择“单击鼠标”选项卡，选中“超级链接到”复选框，打开下拉列表，选中第一张图片所在的幻灯片，单击“确定”按钮。
④按同样方法，依次设定好其他目录内容与相应图片类的链接。
当然在没有插入图片到幻灯片中时，可以把这一页空起来，在插入图片以后再来编辑这一页。
（3）制作图片册内容 封面目录制作好之后，当然要做的是将选好的各张图片依次加入到图片册中，形成图片册的主体，具体方法是。
①执行菜单命令“插入”一“新幻灯片”，加入一张空白幻灯片。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com