

<<管理学原理>>

图书基本信息

书名：<<管理学原理>>

13位ISBN编号：9787121176555

10位ISBN编号：7121176556

出版时间：2012-8

出版时间：电子工业出版社

作者：刘磊

页数：269

字数：389000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<管理学原理>>

### 内容概要

《管理学原理》从高职高专教学实际出发，主要介绍管理学的基础知识和管理经典理论，通过探讨管理理论的发展过程，引出现代管理基本方法，随后对管理学各个模块（计划、组织、领导、控制、激励、决策、协调）进行详尽的论述。

本书既包含了管理学的基本理论框架，又体现了在管理实践中的运用，是一本理论体系简洁、内容全面、方法具体实用的教材。

本书在每章前面均设置了管理格言，利用管理故事引出本章内容，并将主要内容进行图表化，同时在每章后面配了适量的思考与练习、实践与实训题。

本书配有免费可供下载的电子课件。

### 作者简介

刘磊，高级经济师，管理专业带头人，多年企业高层管理经验。  
著作有《现代企业管理》、《电子商务物流》、《社会保障学》、《物流学概论》等，发表论文18篇。  
拥有自主知识产权的发明专利10项、实用新型专利9项。  
主持省部级以上科学研究项目多项。  
国家级精品课程“创业教育”主要建设成员。  
多次获得中国高等教育学会、国家教师科研基金、省教育厅、团省委的奖励20余项。

<<管理学原理>>

书籍目录

第1章 管理概述

1.1 管理需要解决的基本问题

1.2 管理与管理者

1.3 管理的职能与特征

1.4 管理的原则

1.5 管理的环境

1.6 管理的方法及基础工作

思考与练习

实践与实训

第2章 管理思想的发展史

2.1 管理理论的萌芽

2.2 古典管理理论

2.3 行为科学理论

2.4 现代管理理论

思考与练习

实践与实训

第3章 计划

3.1 计划概述

3.2 计划工作的程序

3.3 计划的方法

3.4 战略规划

3.5 目标管理

思考与练习

实践与实训

第4章 组织

4.1 组织概述

4.2 组织结构

4.3 组织人员配备

4.4 打造团队精神

思考与练习

实践与实训

第5章 领导

5.1 领导概述

5.2 人性假设理论

5.3 领导者的素质

5.4 领导方式

思考与练习

实践与实训

第6章 控制

6.1 控制概述

6.2 人员控制

6.3 作业控制

6.4 绩效控制

思考与练习

实践与实训

<<管理学原理>>

第7章 激励

7.1 激励概述

7.2 激励理论

7.3 激励管理

思考与练习

实践与实训

第8章 决策

8.1 决策概述

8.2 194

8.3 决策的方法和艺术

8.4 信息支持决策

思考与练习

实践与实训

第9章 协调

9.1 协调概述

9.2 冲突

9.3 沟通

9.4 人际关系

思考与练习

实践与实训

第10章 管理原理应用

10.1 企业

10.2 职能管理

思考与练习

参考文献

## &lt;&lt;管理学原理&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：3.开朗的性格 性格是一个人在对现实的稳定的态度和习惯了的行为方式中表现出来的人格特征，是一个人的品德，它受人的价值观、人生观、世界观的影响。体现为人们对现实和周围世界的态度，并通过对自己、对别人、对事物的态度和所采取的言行上表现出来。

性格是在后天社会环境中逐渐形成的，是人的核心的人格差异。

性格有好坏之分，能最直接地反映出一个人的道德风貌。

5.3.3 能力素质 能力素质也叫胜任力，能力从广义上来说，是人们认识、改造客观世界和主观世界的本领。

从狭义上来说，是指胜任某种工作的主观条件。

它表现为顺利完成某项活动且直接影响活动效率所必备的心理特征。

领导干部的能力是领导干部从事管理活动必须具备的并直接和活动效率有关的基本心理特征。

它是胜任领导工作，行使其权力，承担责任的主观条件。

领导干部的能力素质是一个综合的概念，它是技术能力、决策能力和交往协调能力等各能力的有机结合。

它包括科学决策能力、组织领导能力、交往协调能力及识人用人的能力等。

就能力的主体而言，不同的领导岗位需要的能力素质不一样，高层的领导主要需要科学决策能力。

中层领导干部主要需要较强的交往协调能力，而基层领导干部则偏重于技术方面的能力。

美国劳工部对劳动力市场进行了分析和调查后提出了五种能力和三种素质。

1.五种能力 (1) 合理利用与支配各类资源的能力。

时间——选择有意义的行为，合理分配时间，计划并掌握工作进展；资金——制定经费预算并随时做必要调整；设备——获取、储存与分配利用各种设备；人力——合理分配工作，评估工作表现。

(2) 处理人际关系的能力。

能够作为集体的一员参与工作，向别人传授新技术，诚心为顾客服务并使之满意，坚持以理服人并积极提出建议，调整利益以求妥协，能与背景不同的人共事。

(3) 获取信息并利用信息的能力。

获取信息和评估、分析与传播信息，使用计算机处理信息。

(4) 综合与系统分析能力。

理解社会体系及技术体系，辨别趋势，能对现行体系提出修改建议或设计替代的新体系。

(5) 运用特种技术的能力。

选出适用的技术及设备，理解并掌握操作设备的手段、程序；维护设备并处理各种问题，包括计算机设备及相关技术。

2.三种素质 (1) 基本技能。

阅读能力——会收集、理解书面文件；书写能力——正确书写书面报告、说明书；倾听能力——正确理解口语信息及暗示；口头表达能力——系统地表达想法；数学运算能力——基本数学运算以解决实际问题。

(2) 思维能力。

创造性思维，能有新想法；考虑各项因素以做出最佳决定；发现并解决问题；根据符号、图像进行思维分析；学习并掌握新技术；分析事物规律并运用规律解决问题。

(3) 个人品质。

有责任感，敬业精神；自重，有自信心；有社会责任感、集体责任感；自律，能正确评价自己，有自制力；正直、诚实、遵守社会道德行为准则。

5.3.4 道德品质 道德品质是指以善恶为标准，通过社会舆论、内心信念和传统习惯来评价人的行为，调整人与人之间及个人与社会之间相互关系的行动规范的总和。

道德包含着客观和主观两个方面的内容。

道德的客观方面指一定的社会关系对社会成员的客观要求，包括道德关系、道德理想、道德标准、道

德原则和规范等。

它贯彻到社会生活的各个领域，表现为政治道德、职业道德、婚姻家庭道德和社会公共生活准则等。道德的主观方面包括道德行为或道德活动主体的道德意识、道德判断、道德信念、道德情感、道德意志、道德修养和道德品质等。

这方面的内容构成了道德原则和规范，它要求转化为个人道德的实践。

领导者应该具有良好的道德品质，贪污受贿，任人唯亲等，不仅得不到广大员工的认可，而且会让自己锒铛入狱，受到应有的惩罚。

<<管理学原理>>

编辑推荐

《高职高专"十二五"经济管理系列规划教材:管理学原理》是高职高专“十二五”经济管理系列规划教材之一，由电子工业出版社出版。



版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>