

<<在路上>>

图书基本信息

书名：<<在路上>>

13位ISBN编号：9787121169403

10位ISBN编号：7121169401

出版时间：2012-5

出版时间：电子工业出版社

作者：夏欣

页数：220

字数：208000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<在道上>>

前言

有些人从早到晚忙忙碌碌，手边总有做不完的工作，好像是天生的劳碌命，他们做得比别人多，出力比别人大，然而命运之神却总与他们开玩笑，让他们收获甚微，甚至错误连连，不得不终生为生活奔波。

然而有些人工作有序，不管做什么事，都能张弛有度，似乎不用付出很多，就能获得幸运女神的垂青，他们做起事情来轻松自如，事业和人生皆如意。

到底是什么造成了如此大的差异呢？答案就在于一个人是否有明确的方向或目标。

人的一生不能没有目标，就像汽车不能没有方向盘。

一辆没有方向盘的汽车，即便安装着再强大的引擎，也无济于事。

所以说，一个缺乏明确目标和方向的人，他不知道自己该何去何从，在变化多端的社会中，一下子向南，一下子往北，今天试试这个行业，明天做做那个工作。

这种人一旦遇到不顺，就会马上掉转生命的航程，因此终其一生都没有定向，在漫漫无际的人生海洋中漂泊。

做事的方向，往往比达到的结果更重要。

我们应明确人生方向，因为什么样的选择决定什么样的生活。

不为过多的欲望左右，看清问题的本质，朝着一个目标行进，这是最基本的做事法则。

不管做什么事，都应有主次之分，往往重要的事情只占百分之二十，其他百分之八十的事都是次要的。

分清主次，拒绝不必要的琐碎小事，每天都从大脑中清除一个杂念，合理地分配时间和精力，这会让我们每天多出一些时间，并时刻保持精力充沛，且善于抓住薄弱环节，轻松解决重要问题。

做得多不一定做得对。

我们常常听到这样的抱怨：“我比他做得多，付出得多，可是为什么我没有他做得好？真是不公平啊！”

可事实上，是上帝不公平还是你个人出了问题？拿破仑·希尔说：“骑脚踏车的人走不远。”

如果一个人过于忙碌地投入工作，而不知道抽出时间去思考，选择适合自己的工作量，他将永远无法充分利用自己的能量，甚至会带来恶果。

上帝眷顾的是那些懂得如何有效发挥能量的人。

本书从如何选择方向，到如何做对每件事情，共九个方面入手，结合生动有趣的故事、案例，阐述怎样有效地发挥自我能量，让我们提高效率，轻松做事，提升人生的品质。

我们将会发现，合理的计划可以降低工作量，让工作条理有序。

计划可以让我们理清做事的先后顺序，紧急的不一定是重要的。

在紧急和重要面前，我们应该学会如何选择。

我们将会了解，办公室人员该如何辨识“乱命”；如何提高效率；当我们努力把事情做正确时，是否思考过这件事情本身是不是正确的。

我们将会了解，做多不如做少，以及如何把握这一项绝活；怎样将“一招鲜”变为“一招先”；还有如何集中精力，将事情做到位。

我们将会了解，得与失真是一对彼此不分的伴侣，当贪大求全时，莫忘了该放手时就放手。

舍弃是获得的最佳途径，试图左右别人、不敢打破惯例、没有能屈能伸的勇气，都会让人背负沉重，越走越艰难。

我们将会了解，什么样的关系是独特的；做为领导，与下属之间应该建立什么样的关系；调动下属的积极性，并非一句话那么简单，如何请人做事，并且做好人才配合很重要；如何清楚地传达命令；如何保持部门协调合作才不至于越位、错位。

我们将会了解，做对事情的诀窍在于良好的习惯，但该如何养成好习惯很重要；埋头苦干不一定是低姿态；有些事是不值得做的；应善于把握规则的底线；当我们必须承诺时，又该如何降低风险；为什么说人生一世就是在做一件事，而应弄清楚这件事到底是什么。

<<在路上>>

内容概要

本书主要讲述做事如何分清主次，张弛有度，合理的分配时间和效率，在有限的时间内把事情做对、做好。

书中总结了九大方法，分别从观念、策略、问题环节的角度给出了针对性的解决方案，穿插着充满哲学意味的故事和真实的案例，读后既能让人掩卷深思，又能让人明了从何处下手改善。

作者简介

夏欣

- 以旅行、美食、阅读、梦想、观察万物写人生日记的中等美女。
- 大学主修大众传播，从事过记者、广告文案等工作，目前以文字创作为生。
- 出版了《学校老师没有教的36堂人生课》《学校老师没有教的36堂工作学分》《一生只做一件事》《潜哲学——人生懂得这几个道理不容易》等书，深受读者喜欢，畅销十余万册，并荣登金石堂等各大书店畅销排行榜。

<<在道上>>

书籍目录

- 1 一个中心：常立志不如立长志，一条道跑到黑
 - 1 明确人生的方向，会选择胜过会做事
 - 2 不必懂得太多，欲望越少机会越多
 - 3 看清问题的本质，围绕中心先规划
 - 4 一压不如一导，变则通，通则久
 - 5 对于任何一件事情，不能同时设置两个不同的目标
 - 6 节点不是结点，居安应思危
- 2 二立乾坤：抓住重要的少数，放弃琐碎的多数
 - 1 黄金分割
 - 2 合理分配时间，每天多出一小时
 - 3 末位淘汰，让精力更集中
 - 4 从薄弱的环节入手，细节决定成败
 - 5 不同阶段有着不同的主调，应时刻不忘主题
 - 6 放弃是一种大智慧，该拒绝时就说“不”
- 3 三不主义：不做忙、盲、茫的人士
 - 1 多做多错，不如不做
 - 2 提前计划每天该做的事，没有条理难成大事
 - 3 埋头苦干，不如抬头看天，时刻保持头脑清醒
 - 4 多听听他人的意见，比较方可见优劣
 - 5 读书学习，给自己注入更多自信
 - 6 掌握做事的节奏，提高效率和效能
- 4 四方辐辏：提纲挈领，纲举目张
 - 1 办公室的拉杂剧务，学会与主管保持一致
 - 2 拒绝错误的命令，不要为客户“擦地板”
 - 3 凡事都有先后顺序，永远先做最重要的那件事
 - 4 立即行动，不让问题过夜
 - 5 快速地反应，做出有效决断
 - 6 做正确的事情，而不是试图把事情做正确
- 5 五行八作：只做行业状元，不求事事精通
 - 1 做大不如做小，做多不如做少，重点是要专一
 - 2 把握住自己的绝活，在喜欢的领域下苦功
 - 3 经营自己的长处，从一招鲜到一招先
 - 4 清理大脑，专心做事无需他顾
 - 5 做事要到位，不放走任何机会
 - 6 有效地沟通，不轻易透露自己的底牌
- 6 六问三推：世事在于推敲
 - 1 多算多胜，人生就是加、减、乘、除
 - 2 从别人的经验中获益，以人为镜知得失
 - 3 “好的”，不一定是需要的，不要站在一个角度看问题
 - 4 “小节”不可小视，亏要吃在明处
 - 5 审时度势，不断调整自己的计划
 - 6 给别人留面子，给自己留出路
- 7 七折八扣：舍得，舍得，不舍不得
 - 1 贪大求全，事与愿违；抱残常安，守缺常全
 - 2 该放手时就放手，不要试图左右别人

<<在道上>>

- 3 给自己画一条红线，钱是要赚的，命是要顾的
- 4 不怕打破坛坛罐罐，要勇于接受新思想
- 5 能屈能伸，退一步海阔天空
- 6 明察秋毫未必是好事，小事难得糊涂
- 8 八方呼应：整合资源，为我所用
 - 1 首先考虑的是人心，一个独立的关系，胜过一千个关系
 - 2 借来的鸡也会下蛋，学会请别人做自己的手脚
 - 3 别把飞机的引擎装在拖拉机上，人才配置要合理
 - 4 把命令清楚地转换成符号
 - 5 各就各位，严防越位
 - 6 借势还是讨巧
- 9 九九归一：只要做得对，人生永不悔
 - 1 养成做事好习惯，才有好行动
 - 2 低姿态，做实每一单，做好每一天
 - 3 不值得做的，千万别做，把握规则的底线
 - 4 对自己的事负责，不轻易承诺，但要超值支付
 - 5 学会克制，把握情绪，生活、工作两不误
 - 6 人生只做一件事，就是不断提升自己的道德

<<在道上>>

编辑推荐

《在道上:成功人士的做事秘诀》从如何选择方向,到如何做对每件事情,共九个方面入手,结合生动有趣的故事、案例、阐述怎样有效地发挥自我能量,让读者提高效率、轻松做事,提升人生的品质。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>