

<<国际贸易综合实训>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易综合实训>>

13位ISBN编号：9787121167508

10位ISBN编号：7121167506

出版时间：2012-5

出版时间：电子工业出版社

作者：李相敏，张晓武 主编

页数：213

字数：269000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;国际贸易综合实训&gt;&gt;

## 前言

《国际贸易综合实训》是为高职院校国际贸易实务、国际商务、商务英语等专业在学完“国际贸易实务”、“外贸英语函电”、“外贸单证实务”、“国际商务谈判”等几门基础理论和单项技能课程后进行综合实训而编写的教材。

教材编写思路以外贸业务员工作任务为引领，以出口业务为主，进口业务为辅，将教学内容划分为出口业务的准备工作、出口业务磋商、出口合同签订、出口合同履行、出口业务善后和进口业务六个大项目，根据这些工作任务所需的能力要求和知识要点来设计教材内容，将学生已经学过的理论知识通过设置具体的任务综合应用到不同的业务环节中，使所学知识内化为一种专业技能，进而初步培养学生的市场开拓能力、对外磋商能力、业务操作能力。

同时在每个任务中设置国际贸易典型案例进行精解，使学生深入领会在从事国际贸易中的一些疑难问题，提高学生分析问题和解决问题的能力。

目前，国内关于国际贸易实训的教材已有相当数量，且均有所长。

与之相比，本书在编写过程中，主要突出以下几个特点。

1. 实训内容仿真 本书将为学习者创建一个全程参与的亲历式的场景学习模式。学生将以业务人员的身份置身于国际贸易的场景仿真模拟中，在已掌握的国际贸易理论知识的基础上，对每一步操作形成一个全新的感性认识，从而在亲身体验的过程中掌握国际贸易业务的操作基本步骤和技巧。

2. 实训模式独特 本书将实际工作过程与项目教学法、任务驱动教学法、案例教学法、研究式学习法有机结合，不仅提高学生的实际操作能力，而且会以点带面地培养学生的发散性思维，在一些关键的业务场景会设置许多假设，比如，在还盘任务中，我们是尽量说服客户接受信用证付款，如果客户不接受信用证，在不影响收汇安全的情况下，如何灵活变通，促成交易？我们将会通过分析、引导，给出多种选择方案，这在很多业务环节都有体现，对提高学生的分析和解决实际问题的能力具有重要的意义。

本书由李相敏和张晓武共同担任主编，李相敏负责编写教材的大纲审订；张晓武负责对全书进行统稿修改。

具体分工如下：李相敏编写项目一、项目二、项目三；张晓武编写项目四、项目六；吕和编写项目五；薛洋负责校对部分英文信函和资料。

本书在编写过程中得到中国化工秦皇岛分公司、秦皇岛福斯特戴劳森国际贸易公司和交通银行秦皇岛分行国际业务结算部等相关单位的大力支持和帮助，提供了第一手的实训资料和单证样本。

此外，还参考了许多教材、专著、论文、网站等内容，在此一并致谢。

为了方便教师教学，本书还配有教学指南、电子教案及习题答案（电子版），请有此需要的教师登录华信教育资源网免费注册后再进行下载，在有问题时请在网站留言板留言或与电子工业出版社联系。

由于编写专业综合实训教材经验不足，书中错误或不妥之处在所难免，敬请读者批评指正，以便不断修订完善。

编者 2012年5月

## <<国际贸易综合实训>>

### 内容概要

《国际贸易综合实训(职业教育国际商务专业教学用书)》以国际商务岗位设置为基础,以国际贸易业务流程为主线,根据外贸业务员、国际商务单证员等目标就业岗位所需典型工作任务来提炼教材内容,采用“项目引导、任务驱动、强化训练”的编写体例来组织教材结构,全书共设置六大项目,十八个实训任务,把国际贸易的理论知识点融合于两笔真实的进出口业务中。通过本书的学习不仅使学生获得从事国际贸易类岗位的各项技能,而且可以帮助学生通过企业认可的全国外贸业务员、全国国际商务单证员资格考试,为以后的顺利就业打下坚实的基础。

本书可作为职业院校国际商务、国际贸易、商务英语等专业教学用书,也可作为经贸行业和中小型企业的培训教材。

## <<国际贸易综合实训>>

### 书籍目录

- 项目一 出口业务的准备工作
  - 任务一 货源市场调查和选择目标市场
  - 任务二 外销客户开发
- 项目二 业务磋商
  - 任务一 建立业务关系
  - 任务二 出口报价核算和撰写发盘信
  - 任务三 还盘
- 项目三 签订合同和审理信用证
  - 任务一 签订合同
  - 任务二 审理信用证
- 项目四 出口合同的履行
  - 任务一 委托订舱
  - 任务二 报检和报关
  - 任务三 投保
  - 任务四 制单结汇
- 项目五 出口业务善后
  - 任务一 书写业务善后函
  - 任务二 办理核销和退税
- 项目六 进口业务
  - 任务一 进口报价核算
  - 任务二 进口许可证的申领
  - 任务三 开立信用证和办理进口付汇
  - 任务四 进口报关与提货
  - 任务五 进口争议的处理
- 附录
  - 附录A 单证样本
  - 附录B 信用证样本
  - 附录C ICC UCP600中英文对照版
- 参考文献

## <<国际贸易综合实训>>

### 编辑推荐

《职业教育国际商务专业教学用书：国际贸易综合实训》可作为职业院校国际商务、国际贸易、商务英语等专业教学用书，也可作为经贸行业和中小型企业的培训教材。

<<国际贸易综合实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>