

<<企业管理>>

图书基本信息

书名：<<企业管理>>

13位ISBN编号：9787121153006

10位ISBN编号：7121153009

出版时间：2012-1

出版时间：电子工业出版社

作者：于莉，王吉方 主编

页数：282

字数：467000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业管理>>

内容概要

《企业管理》是为适应高等职业教育企业管理课程教学改革的需要而编写的。本着为培养基层技术应用型人才所必备的基本管理技能和素质要求，以就业为导向，以“必需、够用、简明、可读性强”为原则，将市场经济知识、企业理论知识和企业管理实务等内容进行整合。教材内容包括市场经济基础、企业管理基础、企业决策与计划、市场营销管理、生产运作管理、质量管理、人力资源管理、财务管理、物力资源管理、信息与技术资源管理和企业文化，共12章。

《企业管理》可以作为高职高专院校、成人院校相关专业教材，也可以作为普通高校师生、企业培训的参考用书。

<<企业管理>>

书籍目录

第一章 市场经济基础

第一节 市场经济概述

- 一、资源与资源配置
- 二、市场与市场经济

第二节 市场经济规律与市场机制

- 一、市场经济规律
- 二、市场机制

第三节 市场供求关系

- 一、需求与供给
- 二、均衡价格及其变动
- 三、需求的价格弹性

第四节 市场主体行为

- 一、消费者行为
- 二、生产者行为
- 三、政府与市场

本章小结

思考与练习

第二章 企业管理基础

第一节 管理概述

- 一、管理的内涵
- 二、管理的主体与客体
- 三、管理环境
- 四、管理系统及其构成
- 五、管理的职能

第二节 管理理论的发展

- 一、古典管理理论
- 二、当代管理理论的发展

第三节 企业与企业组织

- 一、企业的概念与特征
- 二、企业的分类
- 三、现代企业制度
- 四、企业组织机构

第四节 企业管理原理

- 一、系统原理
- 二、人本原理
- 三、动态原理
- 四、效益原理

第五节 企业管理的基础工作

- 一、标准化工作
 - 二、信息工作
 - 三、规章制度
 - 四、定额工作
 - 五、计量工作
 - 六、职业技术培训
- 本章小结

<<企业管理>>

思考与练习

第三章 企业环境

第一节 企业环境分析

- 一、企业与环境
- 二、企业外部环境
- 三、企业内部环境
- 四、swot分析法

第二节 市场和市场竞争

- 一、市场竞争
- 二、市场结构

第三节 市场调查与预测

- 一、市场调查
- 二、市场预测

本章小结

思考与练习

第四章 企业决策与计划

第一节 企业决策

- 一、决策的类别与程序
- 二、决策方法

第二节 企业计划

- 一、计划的概念及类型
- 二、计划的编制过程和方法
- 三、目标管理

第三节 企业战略

- 一、企业战略概述
- 二、企业战略体系
- 三、企业战略管理

本章小结

思考与练习

第五章 市场营销管理

第一节 市场营销基本原理

- 一、市场营销概述
- 二、营销观念
- 三、市场营销的基本原理

第二节 市场细分及目标市场选择

- 一、市场细分
- 二、目标市场的选择
- 三、市场定位

第三节 市场营销组合策略

- 一、市场营销组合概述
- 二、市场营销组合策略

第四节 市场营销的新发展

- 一、绿色营销
- 二、关系营销
- 三、体验式营销

本章小结

思考与练习

<<企业管理>>

第六章 生产运作管理

第一节 生产运作管理概述

- 一、生产运作管理的含义
- 二、生产类型

第二节 生产过程组织

- 一、生产过程
- 二、生产过程组织的基本内容
- 三、生产过程的组织形式

第三节 生产计划与控制

- 一、生产计划
- 二、生产作业计划
- 三、生产作业控制
- 四、生产现场管理

第四节 现代生产管理的发展

- 一、准时生产方式
- 二、计算机集成制造系统
- 三、其他现代生产运作管理方式

本章小结

思考与练习

第七章 质量管理

第一节 质量管理概述

- 一、质量的概念
- 二、质量管理的概念
- 三、质量管理的发展历史
- 四、全面质量管理

第二节 质量管理的方法

- 一、排列图法
- 二、因果分析图法
- 三、分层法
- 四、调查表法
- 五、直方图法
- 六、控制图法
- 七、散布图法

第三节 质量认证和系列标准

- 一、质量认证
- 二、iso9000质量管理系列标准

本章小结

思考与练习

第八章 人力资源管理

第一节 人力资源管理概述

- 一、人力资源管理的基本概念
- 二、人力资源管理的主要内容

第二节 人力资源的招聘

- 一、招聘的基本程序
- 二、招聘的渠道

第三节 培训与开发

- 一、培训与开发的概念

<<企业管理>>

二、培训管理

三、培训的方法和技术

第四节 绩效考评

一、绩效和绩效考评

二、绩效考评的内容

三、绩效考评的方法

四、绩效考评整体方案设计

本章小结

思考与练习

第九章 财务管理

第一节 财务管理概述

一、财务管理的概念

二、财务管理的目标

三、财务管理的价值观念

第二节 资金的筹集

一、筹资渠道与筹资方式

二、权益资金的筹集

三、负债资金的筹集

四、资本成本

第三节 资金的投放与运用

一、项目投资管理

二、证券投资管理

三、营运资金管理

第四节 成本和利润管理

一、成本费用管理

二、利润管理

本章小结

思考与练习

第十章 物力资源管理

第一节 物力资源管理概述

一、物力资源管理的内涵

二、物力资源管理的作用

第二节 物流管理

一、现代物流管理的基本概念

二、物流系统与物流要素

三、物资管理

第三节 设备管理

一、设备管理的基本概念

二、设备的选择与购置

三、设备的使用和维修

四、设备的更新与改造

本章小结

思考与练习

第十一章 信息与技术资源管理

第一节 信息资源管理

一、信息资源管理的发展

二、企业信息资源管理的地位和作用

<<企业管理>>

三、实现企业信息资源管理的途径

第二节 技术资源开发与管理

一、技术资源管理的内容和意义

二、技术资源管理的任务

本章小结

思考与练习

第十二章 企业文化

第一节 企业文化概述

一、企业文化的含义

二、企业文化的特点

三、企业文化的内容

第二节 企业文化的建设

一、企业文化的建设过程

二、企业文化建设着眼点

三、我国企业文化建设中的若干问题

本章小结

思考与练习

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>