

<<Excel VBA应用案例速查手册>>

图书基本信息

书名：<<Excel VBA应用案例速查手册>>

13位ISBN编号：9787121152306

10位ISBN编号：7121152304

出版时间：2012-1

出版时间：电子工业出版社

作者：起点文化

页数：420

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Excel VBA应用案例速查手册>>

### 内容概要

本书是Excel VBA入门的经典教材。

全书共分17章，主要是以一些基础而简短的VBA实例来对Excel VBA中的常用对象及其属性和方法进行讲解，包括应用程序对象、窗口、工作簿、工作表、单元格和单元格区域、图表、数据透视表、形状、控件、格式化操作、文件操作等应用示例。这些例子都比较基础，很容易理解，因此很容易调试并得以实现，让您通过具体的实例来熟悉Excel VBA编程。

本书在Excel

2010版本中操作编写，本书为每个应用范例设置了“范例说明”、“范例步骤”、“知识扩展”和“提示”等模块，既容易理解，又可以让读者在学习VBA理论知识与实践之外拓展知识面。

## &lt;&lt;Excel VBA应用案例速查手册&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第一部分 Excel VBA基本语法

## 第一章 宏与VBA

## 第一节 宏

范例1-1-1 显示和隐藏“开发工具”选项卡

范例1-1-2 设计图书卡

范例1-1-3 把宏指定到图片

## 第一节 宏

范例1-1-1 显示和隐藏“开发工具”选项卡

范例1-1-2 设计图书卡

范例1-1-3 把宏指定到图片

范例1-1-4 把宏保存到文件

范例1-1-5 删除宏

范例1-1-6 对宏安全性进行设置

## 第二节 VBA

范例1-2-1 打开VBE

范例1-2-2 从VBE返回Excel

范例1-2-3 通过工程资源管理器插入一个宏模块

范例1-2-4 通过工程资源管理器删除一个宏模块

范例1-2-5 为宏代码加密

范例1-2-6 向标准工具栏中添加立即窗口命令

范例1-2-7 在VBA中对宏进行编辑优化

## 第二章 语法入门

## 第一节 面向对象的程序设计

范例2-1-1 创建一个类模块

范例2-1-2 根据存在的类创建对象

范例2-1-3 在对象浏览器中查看类及对象

范例2-1-4 设置窗体尺寸及位置

范例2-1-5 使用代码关闭当前工作簿

## 第二节 数据与数据类型

范例2-2-1 为变量和常量命名

范例2-2-2 声明变量

范例2-2-3 数据类型

范例2-2-4 用户自定义类型

范例2-2-5 强制声明变量

范例2-2-6 使用变量

范例2-2-7 使用局部变量

范例2-2-8 使用全局变量

范例2-2-9 对象变量的使用

范例2-2-10 自定义常量的使用

范例2-2-11 内置常量的使用

范例2-2-12 使用一维数组

## 第三节 运算符与表达式

范例2-3-1 算术运算符及表达式

范例2-3-2 比较运算符及表达式

范例2-3-3 字符串运算符及表达式

## <<Excel VBA应用案例速查手册>>

范例2-3-4 逻辑运算符及表达式

范例2-3-5 引用运算符及表达式

范例2-3-6 其他运算符及表达式

### 第四节 语句基础

范例2-4-1 使用MsgBox函数输出

范例2-4-2 使用InputBox函数输入

范例2-4-3 If...Then语句

范例2-4-4 If...Then...Else语句

范例2-4-5 阶梯电价的计算

范例2-4-6 企业信用等级的判定

范例2-4-7 使用While...Wend计算从1到100的累加值

范例2-4-8 使用Do...Loop计算从1到100的累加值

范例2-4-9 使用For...Next计算从1到100的累加值

范例2-4-10 计算所选工作表区域之和

范例2-4-11 使用嵌套循环解决数学问题

范例2-4-12 使用On Error进行错误处理

范例2-4-13 使用Resume语句进行错误处理

### 第五节 过程与函数

范例2-5-1 调用具有多个参数的 Sub 过程

范例2-5-2 调用Function过程

范例2-5-3 在Function过程中使用可选参数

范例2-5-4 在Function过程中使用不定参数

范例2-5-5 自定义工作表函数

范例2-5-6 使用VBA的内置函数

## 第二部分 Excel VBA对象模型应用

### 第三章 应用程序操作

#### 第一节 Application属性操作

范例3-1-1 显示活动打印机的名称

范例3-1-2 调用“另存为”对话框

范例3-1-3 检查并显示编辑栏

范例3-1-4 显示或隐藏整个Excel的滚动条

范例3-1-5 设置Excel窗口的大小和位置

范例3-1-6 设置Excel为全屏模式

范例3-1-7 检查并隐藏Excel应用

范例3-1-8 返回窗口状态, 并根据需要设置是否最小化

范例3-1-9 在VBA中使用工作表函数

#### 第二节 Application对象的方法操作

范例3-2-1 使用“打开”对话框打开文件

范例3-2-2 与其他应用程序通信

范例3-2-3 为宏程序指定快捷键

范例3-2-4 30秒后运行指定过程

范例3-2-5 退出Excel

### 第四章 窗口应用

#### 第一节 Window(s)属性操作

范例4-1-1 修改并获取当前窗口的标题

范例4-1-2 显示单元格中的公式

范例4-1-3 显示和设置工作表中的网格线

<<Excel VBA应用案例速查手册>>

范例4-1-4 显示和隐藏工作表标签

范例4-1-5 根据用户要求调整窗口显示比例

范例4-1-6 自定义窗口

范例4-1-7 隐藏窗口中的零值

范例4-1-8 选择合适的视图方式

第二节 Window对象的方法操作

范例4-2-1 保存并关闭工作簿窗口

第五章 工作簿应用

第一节 Workbook属性操作

范例5-1-1 删除工作簿中所有的图表工作表

范例5-1-2 设置共享工作簿为自动更新

范例5-1-3 保存共享工作簿的历史版本

范例5-1-4 在共享工作簿中启动修订功能

范例5-1-5 隐藏工作簿中的所有图形

范例5-1-6 显示工作簿名称

范例5-1-7 检查工作簿中是否存在宏项目

范例5-1-8 检查工作簿是否以只读方式打开

范例5-1-9 检查工作簿是否建议以只读方式打开

范例5-1-10 检查工作簿保存后是否发生过修改

范例5-1-11 显示工作簿中第一个工作表的名称

范例5-1-12 检查工作簿的自动恢复功能

范例5-1-13 取得当前打开的工作簿数

范例5-1-14 为工作簿设置打开密码

范例5-1-15 检查工作簿是否有保护

范例5-1-16 检查并保护工作簿

范例5-1-17 为工作簿设置写保护密码

第二节 Workbook对象的方法操作

范例5-2-1 激活工作簿

范例5-2-2 将主题应用到工作簿

范例5-2-3 通过ChangeFileAccess方法设置工作簿权限

范例5-2-4 Excel服务器应用

范例5-2-5 不保存退出Excel

范例5-2-6 打印当前工作簿中的前3页

范例5-2-7 保护当前工作簿

范例5-2-8 禁止指定用户与共享工作簿的连接

范例5-2-9 保存当前工作簿中的更改

范例5-2-10 另保存当前工作簿中的更改

范例5-2-11 将当前工作簿以副本保存

范例5-2-12 取消工作簿保护

范例5-2-13 新建工作簿

范例5-2-14 打开工作簿

范例5-2-15 关闭工作簿

第三节 Workbook(s)对象的事件操作

范例5-3-1 保存成功后提示

范例5-3-2 保存前确认是否保存

范例5-3-3 在工作簿中创建图表时提示

范例5-3-4 新建工作表后提示工作表数量

## <<Excel VBA应用案例速查手册>>

范例5-3-5 打开工作簿时提示工作簿名称

### 第六章 工作表应用

#### 第一节 Worksheet属性操作

范例6-1-1 删除工作簿中所有的图表工作表

范例6-1-2 删除当前工作表中的所有批注

范例6-1-3 隐藏除第一个工作表外的其他工作表

范例6-1-4 创建目录工作表

范例6-1-5 删除工作表中的空行

范例6-1-6 限制工作表的滚动区域

范例6-1-7 保护工作表

范例6-1-8 页面设置

#### 第二节 Worksheet对象的方法操作

范例6-2-1 选择工作表

范例6-2-2 激活工作表

范例6-2-3 把工作表复制到指定位置

范例6-2-4 删除空工作表

范例6-2-5 将工作表导出为PDF文档

范例6-2-6 在现有工作表之后插入工作表

范例6-2-7 将当前工作表移动到其他工作簿

范例6-2-8 复制工作表中的内容数据

范例6-2-9 向工作表中粘贴网页中的文字

范例6-2-10 建立数据透视表

范例6-2-11 为工作表设置背景

#### 第三节 Worksheet(s)对象的事件操作

范例6-3-1 验证后编辑工作簿

范例6-3-2 改变更改内容的颜色和字体

范例6-3-3 在工作簿中创建图表时提示

范例6-3-4 快速输入默认值

### 第七章 单元格应用

#### 第一节 Range对象的属性操作

范例7-1-1 设置单元格对齐方式

范例7-1-2 自动向下行添加当前日期

范例7-1-3 为所选单元格设置行高和列宽

范例7-1-4 当选择范围发生改变时返回高度和宽度

范例7-1-5 选区发生变化时提示行数、列数和单元格数

范例7-1-6 突出显示特定内容

范例7-1-7 查看隐藏的行

范例7-1-8 设置单元格数字格式

#### 第二节 Range对象的方法操作

范例7-2-1 当工作表被激活时自动填充数据

范例7-2-2 根据内容自动调整行高、列宽

范例7-2-3 查看数据清单中符合特定条件的记录

范例7-2-4 为单元格设置边框

范例7-2-5 保存前清空临时工作表

范例7-2-6 清空工作表中的超链接

范例7-2-7 复制单元格数据

范例7-2-8 删除单元格

## <<Excel VBA应用案例速查手册>>

- 范例7-2-9 向区域内填充相同数据
- 范例7-2-10 查找并修改特定记录的数据
- 范例7-2-11 删除数据清单中的重复行
- 范例7-2-12 创建分类汇总
- 范例7-2-13 对选区数据排序
- 范例7-2-14 跨行合并单元格
- 范例7-2-15 替换单元格中的数据

### 第八章 图表应用

#### 第一节 图表基本操作

- 范例8-1-1 创建图表
- 范例8-1-2 设置图表区格式
- 范例8-1-3 修改图表类型
- 范例8-1-4 图表没有模拟运算表时添加模拟运算表
- 范例8-1-5 图表中无坐标轴时显示坐标轴
- 范例8-1-6 显示图表标题并设置
- 范例8-1-7 检查和显示图例
- 范例8-1-8 显示和隐藏图表
- 范例8-1-9 显示各图表的名称
- 范例8-1-10 重新设置图表的数据源区域
- 范例8-1-11 复制和粘贴图表
- 范例8-1-12 激活并删除图表
- 范例8-1-13 在原位置复制图表
- 范例8-1-14 图表被激活时提示
- 范例8-1-15 提示选择的元素

#### 第二节 迷你图应用

- 范例8-2-1 创建迷你图
- 范例8-2-2 更改迷你图的数据源区域
- 范例8-2-3 更改迷你图的位置
- 范例8-2-4 同时改变迷你图的数据源和位置
- 范例8-2-5 删除迷你图(组)
- 范例8-2-6 更改迷你图的类型
- 范例8-2-7 设置折线亮度
- 范例8-2-8 突出显示折线图中标记点

### 第九章 图形应用

#### 第一节 图形的属性操作

- 范例9-1-1 替换自选图形的类型
- 范例9-1-2 为图形设置填充颜色
- 范例9-1-3 设置图形边框颜色
- 范例9-1-4 为图形指定宏
- 范例9-1-5 使用内置样式格式化图形
- 范例9-1-6 统计工作表中的图形数量
- 范例9-1-7 设置图形中的文本
- 范例9-1-8 设置部分图形的格式

#### 第二节 图形对象的方法操作

- 范例9-2-1 在工作表中创建图形
- 范例9-2-2 在工作表中创建文本框
- 范例9-2-3 在工作表中创建艺术字

## <<Excel VBA应用案例速查手册>>

范例9-2-4 删除工作表中的单个图形

范例9-2-5 删除工作表中的多个图形

### 第十章 超链接与批注

#### 第一节 超链接操作

范例10-1-1 创建超链接

范例10-1-2 统计超链接的数量

范例10-1-3 清除全部超链接

范例10-1-4 显示工作表中超链接指向的地址

#### 第二节 批注操作

范例10-2-1 统计并显示工作表中的批注数量

范例10-2-2 显示工作表中所有批注的作者

范例10-2-3 隐藏奇数批注

范例10-2-4 改变批注的形状并设置格式

范例10-2-5 插入批注并设置文本

### 第十一章 筛选和排序

#### 第一节 自动筛选

范例11-1-1 在指定区域建立自动筛选

范例11-1-2 检查自动筛选是否开启

范例11-1-3 筛选同时满足多个条件的数据

范例11-1-4 筛选满足多个条件中任一条件的数据

范例11-1-5 显示高于平均值的记录

范例11-1-6 筛选曾作过颜色标记的记录

范例11-1-7 筛选姓名为两个汉字并且姓“王”学员的记录

范例11-1-8 筛选不姓“王”且姓名为两个汉字学员的记录

范例11-1-9 清除筛选条件

#### 第二节 高级筛选

范例11-2-1 在其他位置显示某工作单位学员记录

范例11-2-2 筛选“李”姓三字姓名的学员记录

范例11-2-3 筛选姓“李”或姓“吴”的学员记录

#### 第三节 排序

范例11-3-1 根据数值大小排序

范例11-3-2 按字母顺序排列姓名

范例11-3-3 排序时区分大小写

范例11-3-4 数据清单中部分排序

范例11-3-5 按行排序

范例11-3-6 将默认颜色排到最前面

范例11-3-7 对多个字段进行排序

### 第十二章 条件格式

#### 第一节 条件格式对象的方法操作

范例12-1-1 突出显示较大值

范例12-1-2 突出显示总分在200~240之间的数据

范例12-1-3 突出显示姓名中包括“王”的数据

范例12-1-4 突出显示总分前10名的数据

范例12-1-5 突出显示总分高于平均值的数据

范例12-1-6 将总分显示为数据条

范例12-1-7 使用色阶显示总分数据

范例12-1-8 使用图标集显示总分数据



## <<Excel VBA应用案例速查手册>>

范例12-1-9 清除条件格式

范例12-1-10 加粗显示总分在260分以上的姓名

范例12-1-11 填充总分在265分以上记录所在的行为灰色

范例12-1-12 提升第二个条件格式的优先级

### 第二节 条件格式对象的属性操作

范例12-2-1 显示工作表中的条件格式数量

范例12-2-2 将单科成绩在95分以上的成绩加网格

范例12-2-3 将单科成绩95分以上的成绩加图案

范例12-2-4 给重复值加上虚框

范例12-2-5 更改条件格式的应用范围

范例12-2-6 修改条件格式中符合条件的填充颜色

## 第十三章 外部数据与数据工具

### 第一节 外部数据操作

范例13-1-1 从其他Excel工作簿中获取数据(1)

范例13-1-2 统计并提示查询表的数量

范例13-1-3 获取文本文件的数据

范例13-1-4 获取网络上的数据

范例13-1-5 从网页上导入指定表格内容

范例13-1-6 从其他Excel工作簿中获取数据(2)

范例13-1-7 删除分析表与数据源的连接

### 第二节 数据工具操作

范例13-2-1 将一列的数据分为两列

范例13-2-2 删除重复行

范例13-2-3 为选定区域创建下拉列表

范例13-2-4 控制输入字符长度

范例13-2-5 对字符长度有两种要求

范例13-2-6 圈释无效成绩

范例13-2-7 清除无效成绩标识圈

## 第三部分 界面设计

### 第十四章 窗体控件

#### 第一节 窗体控件基本操作

范例14-1-1 创建窗体

范例14-1-2 设置窗体属性

范例14-1-3 向窗体中添加控件

范例14-1-4 设置组合框属性

范例14-1-5 为文本框设置密码隐藏显示

范例14-1-6 设置按钮控件属性

范例14-1-7 向工具箱中添加控件

范例14-1-8 显示窗体

#### 第二节 窗体事件程序设计

范例14-2-1 窗体初始化时隐藏数据工作表

范例14-2-2 当密码输入文本框内存在内容时“确定”按钮方可操作

范例14-2-3 单击“取消”按钮关闭窗体

范例14-2-4 单击“确定”按钮检测用户密码

范例14-2-5 打开工作簿时自动显示窗体

范例14-2-6 创建数据输入窗体

范例14-2-7 禁用窗体的按钮

<<Excel VBA应用案例速查手册>>

范例14-2-8 计算滞纳金

第五部分 高级应用

第十五章 数据库操作

第一节 使用DAO对象操作数据库

范例15-1-1 利用DAO创建与数据库的连接

范例15-1-2 查询字段信息

范例15-1-3 创建数据库

范例15-1-4 向数据库中添加表

范例15-1-5 向数据库中添加数据信息

范例15-1-6 修改数据库

范例15-1-7 删除数据库中的数据

第二节 使用ADO对象操作数据库

范例15-2-1 连接数据库

范例15-2-2 向数据库中添加数据

范例15-2-3 把数据库导入到Excel中

范例15-2-4 快速获取ADO连接字符串

第十六章 文件系统操作

第一节 使用命令操作文件

范例16-1-1 重命名文件

范例16-1-2 在不打开工作簿的情况下,在不同的工作簿之间复制数据

范例16-1-3 删除当前文件夹下大小为0的文件

范例16-1-4 向文本文件中写入数据

范例16-1-5 向文本文件中写入当前日期

范例16-1-6 关闭所有打开的文件

范例16-1-7 利用文本文件中的数据验证密码

第二节 使用VBA对象操作文件

范例16-2-1 显示文件所在的磁盘

范例16-2-2 显示磁盘信息

范例16-2-3 创建磁盘文件

范例16-2-4 判断文件是否存在

范例16-2-5 向文本文件中添加信息

第十七章 其他应用

第一节 API函数应用

范例17-1-1 获取屏幕高度和宽度

第二节 Office组件协作

范例17-2-1 新建Word文档

范例17-2-2 打开Word文档

## 章节摘录

版权页：插图：第二节数据与数据类型 大多数读者在学习编程时，常常会遇到“常量”和“变量”这两个词。

到底什么是常量呢？

所谓常量，可以简单理解为在程序执行过程中，数值保持不变的量。

也就是说，从程序执行开始，直到程序执行完成，定义的值都没有发生变化。

什么是变量呢？

所谓变量，则是在程序执行过程中，值会变化的量。

变量是存储数据的内存单元，用于存储在程序设计过程中需要临时存储的数据或对象。

下面将重点介绍在程序设计中如何使用常量和变量。

范例2—2—1为变量和常量命名 变量和常量需要一个名称来标识，这就是标识符。

标识符一般以字母、汉字开头，可以包括字母、汉字、下画线和数字等字符，但不能包括“\$、#、\*、？”等特殊符号。

系统设备名（如print、io等）、关键字（如switch、if等）、VBA的内置函数名也在禁止之列。

另外，不能在相同层次范围内使用重复的名称；并且在VBA中标识符是不区分大小写的。

变量名和常量名最多可以包含255个字符。

但是，超过25到30个字符的名称往往比较难记，因此，建议您为变量或常量命名时，字符数量不要过多。

此外，为变量和常量命名要遵循“见名知义”的原则，即取一个有实际意义的名称，清楚地表达变量或常量的用途。

变量命名规则 变量名常使用小写或大小写混合的格式。

大小写混合的格式被用作变量名的说明部分，在这里每个单词的第一个字母大写而其余字母小写。

常量命名规则 常量使用由全部大写的多个单词组成的说明型名称，每个单词之间用下画线分隔。

声明常量时，要使用Const语句，以及常量名、数据类型及其值。

范例2—2—2声明变量 通俗地讲，变量就是用于临时保存数值的地方。

任何一个变量都属于特定的类型，为了提高程序的运行效率，同时改善程序的可读性和可维护性，应当在使用变量之前，声明变量。

声明变量的具体格式如下：使用Dim、Private、Public、Static可以在应用程序的不同位置，定义适合于不同需要的变量。

其中，Dim的使用最为广泛和频繁，它可以用在任何场合定义变量；Private用于声明私有变量，它可用于定义窗体级或模块级，不能在过程内部使用；Public用于窗体级或模块级的代码声明段定义全局变量，不能在过程内部使用；Static只能用在过程内部，用于定义静态的局部变量。

、等是定义的变量名，取VBA的合法标识符即可。

、等是VBA定义的或已经创建的数据类型名，用于指定前面变量的类型。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>