第一图书网, tushu007.com

<<职场大虾给菜鸟的75个忠告>>

图书基本信息

书名：<<职场大虾给菜鸟的75个忠告>>

13位ISBN编号：9787121148378

10位ISBN编号：7121148374

出版时间：2012-3

出版时间：电子工业出版社

作者：田秋

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

“ 一入职场深似海 ”。
职场是残酷的，有时甚至是黑暗的，要想在其中生存发展，必须深刻理解它的基本常识和游戏规则。
当你开始第一天的工作时，你应该知道自己有哪些优势、哪些劣势，要如何让老板放心，要如何让同事喜欢等。
通常情况下，公司总会为新员工组织新人培训，让新员工了解企业的发展历程、产品和业务、规章制度和企业文化等，但是，很少有公司会告诉新员工，在公司中最应该注意的是什么。
新员工的家长多半会告诉自己的孩子要少说话，多做事，好好表现等，但是这些忠告对新员工来说不一定最为重要，甚至还可能因为有代沟而误导新员工。
对新员工该怎么做，以及如何做，确实需要有人指导一下。
这本书，就是一部可以使职场新人迅速“ 脱菜 ”的职场秘籍。
年轻人不必通过总犯错误或以身试险，或尝遍所有的困难和挫折来汲取经验。
要想快速成长、成熟，我们可以多阅读他人的职场经历，吸收他人的职场经验，这样你的职场生涯就会多一些指导。
曾有人说过这样一段富有哲理的话： 世界上有三种人， 第一种人犯错误，却不吸取教训，这种人还会犯同样的错误。
第二种人犯错误，但会吸取教训，他们不会再犯同样的错误。
第三种人懂得从别人的错误中吸取教训，他们永远也不会犯同样的错误。
当然，第三种人确实也会犯错误，但通过别人的错误吸取教训，节省了时间和金钱，减少了麻烦。
如果你是一个职场新人，如果你想有美好的职场发展，如果你在职场中遭遇瓶颈，从这本书里你可以找到你需要的东西。
这里没有虚头虚脑、废话连篇的空洞说教，而是以一个职场“ 大虾 ”的过来人的身份，给你讲述他曾经经历的职场各种酸甜苦辣的经历，以及从中总结出的宝贵的经验教训。
通过七个章节，细致入微地为职场新人们剖析了在职场中可能会遇到的各种职场问题： 一、刚进公司，扮演什么角色 二、工作主动，拿实力说话 三、时刻绷紧“ 效率 ”这根弦 四、做个不扎人的“ 刺猬 ” 五、没人会告诉你的“ 职场秘籍 ” 六、把握好求职、升职与离职 七、自己舔舐“ 心灵的伤口 ” 书中为新入职的年轻人提供的职场常识，无论你是尚未就业还是刚刚开始在职场摸爬滚打，都可能给你带来智慧的启迪和实用的帮助。

内容概要

俗话说，“经历是宝贵的财富”，而别人的经历更加宝贵，因为从别人的经历中获取经验教训，可以使自己省去摸索的过程，更少地走弯路。

本书选取的是职场新人可能面对的最典型而实用的75个职场问题，以讲职场故事的方式，用职场过来人的经历告诉职场新人，进入职场可能遇到哪些问题，应该怎样处理，怎样才能更快地获得工作能力和人际交往能力，从而在职场中得到认可，如鱼得水。

书籍目录

第一章　刚进公司，扮演什么角色
1. 穿什么才显得“职业化”
2. 称呼恰当，显得有礼貌
3. 名片不是为了方便你自己，是为了方便别人
4. 打工者的职业道德就是忠人之事
5. 不要以为考勤是走形式
6. 初来乍到，你没有骄傲的资本
7. 热情直率的员工使企业更有活力
8. 公司里，需要树立“等级”观念
9. 对工作的热情是很宝贵的
10. 公司也有“隐私”，职场要保守秘密
第二章　工作主动，拿实力说话
1. 老板不重用你，反省自己是否有欠缺
2. 工作必然有枯燥的成分
VI 职场大虾给菜鸟的75 个忠告
3. 在工作中做个有心人
4. 做企业里“不会松动的螺丝钉”
5. 不敢承认错误，给人“怕负责任”的印象
6. 看看是否有“做得更好”的空间
7. 不要觉得多做一点就吃亏了
8. “牢骚”会强化你的负面心态
9. 能迅速改错，才是有希望的员工
10. 只做好老板交代的事是不够的
11. 不动脑子的人让老板来气
12. 做一个敢于迎接挑战的“职场勇士”
13. 职场中，要修炼自己的“气场”
第三章　时刻绷紧“效率”这根弦
1. 没条理的人，工作一定没效率
2. 做完一个，再想另一个
3. 工作要克服“拖拉”的本能
4. 工作需要“本本”主义
5. 充分准备，就不会手忙脚乱
6. 别以为企业的钱好赚，节约的就是利润
7. 工作由细节组成，细节不能“掉链子”
8. 过于担心结果，会犹豫不决
9. 避免有的事用力不够，有的事用力过猛
10. 工作经常需要停下来想一想
11. 总也不学习，落伍了还不知道
12. 工作太安逸，你的能力会退化
目录VII
第四章　做个不扎人的“刺猬”
1. 职场中，你的优越感可能“扎”着别人
2. 不在其位，不谋其政
3. 看起来“憨傻”，但是让老板放心
4. 工作不是交朋友，要懂得包容异己

5. 对工作应该“较真”到什么程度
6. 办公室里“未可全抛一片心”
7. 做“好人”，但不要做“老好人”
8. 指出上司的错误，别太直接
9. 人言可畏，要谨慎应对
10. 幽默可以化解尴尬与矛盾
第五章　没人会告诉你的“职场秘籍”
1. 进入公司“主流社会”
2. 害怕老板，说明你还不够成熟
3. “话不说不明”，别只闷头做事
4. 想清楚了再去跟上司说话
5. “孤胆英雄”不受欢迎
6. 工作中，谁都有需要帮忙的时候
7. 谦虚一点，可以学到同事宝贵的经验
8. 职场不是学校，有师傅教你很难得
9. 站在老板角度看问题，你的方向就对了
10. 思维敏捷，抓住表现的良机
第六章　把握好求职、升职与离职
1. 当心年轻人的毛病——高估自己
VIII 职场大虾给菜鸟的75 个忠告
2. 有人脉的人，找工作不一定去招聘会
3. 怎样在履历里展现能力
4. 英雄不怕“起步”低
5. 升职一定是好事吗？

6. 眼前的薪水只是你工作的一个小目标
7. 本职工作还没做好，就不要脚踏两只船
8. 知道自己是干啥的料，别瞎跳槽
9. 离了职，“倾诉”是多此一举
10. 吃着碗里的，看清锅里的——怎样利用猎头
第七章　自己舔舐“心灵的伤口”
1. 调整好情绪，再去上班
2. 在短兵相接的人际关系中，你要“钝感”一点
3. “羡慕嫉妒恨”是心灵的囚笼
4. 到底是“怀才不遇”，还是过度自恋
5. 脸上笑着，心里苦着
6. 心理不平衡，可能是认识误区
7. 被“穿小鞋”的时候，要挺住
8. 你是“职场橡皮人”吗？

9. 快被压力压垮了怎么办
10. 职场得失无常，胸怀开阔淡定对待

章节摘录

版权页：王娟在一家大型企业负责前台的接待工作。
每天有很多来来往往的人。
她一方面需要做好安排工作，还要做好记录工作。
在没人来的时候，她就会显得很无聊，无所事事，甚至有时候上网看网络小说。
有一次她在看小说的时候，被主任发现了。
主任问王娟为什么上班的时候上网看小说，王娟说没什么事做，闲着也是闲着。
主任看到她面前有个来客登记簿，就说可以利用这段时间整理来客登记簿。
王娟说，就这么点儿事，自己早就整理好了。
主任说：“你可以精益求精呀。
工作没有最好，只有更好！
”王娟不以为然，于是主任让她打开电脑中的来访客人资料，对她说：“你看，你是按照时间来排列的，这是很正确的做法，我们可以对每天的情况有一个准确的了解。
但是，我们是不是还可以在这个基础上再做一些改进呢？
比如，你是按照客人的名字来排列的，但是，这个人是代表他们所在的公司，我们是跟他们公司做生意，而不是跟他们个人做生意，因此，我们在查找信息的时候，肯定是先查这家公司，看他们跟我们的接触记录。
而且，作为个人是可以变化的，他们可能在某一天离开现在的公司，但公司却是稳定的，是可能长久合作的。
因此，在整理来客记录时，应该重点关注他所在的公司。
在这个基础上，还可以增加一些相应的信息，比如该公司的业务范围、与我们公司的关系往来等。
这样，你就不但是在做接待，而且还是在做一个客户关系整理了。
”

编辑推荐

《职场大虾给菜鸟的75个忠告》编辑推荐：新人入职场，两眼一抹黑，瞎闯又乱撞，碰伤能怨谁！
走的尽弯路，耽误了前程，多年再回首，不堪又悲催！
经验是财富，何必自摸索？
学习过来人，一跤也不摔。
规则潜规则，全部看透彻，超过同龄人，职场快上位！
本土精英的职场规则，比国外舶来品更适合中国职场环境；与你分享职场经验，赶紧读一读职场大虾的故事吧！
世界上有三种人：第一种人犯错误，却不吸取教训，这种人还会犯同样的错误；第二种人犯错误，但会吸取教训，他们不会再犯同样的错误；第三种人懂得从别人的错误中吸取教训，他们永远也不会犯同样的错误。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com