

<<基础会计项目化教程实训>>

图书基本信息

书名：<<基础会计项目化教程实训>>

13位ISBN编号：9787121143885

10位ISBN编号：7121143887

出版时间：2011-9

出版时间：电子工业出版社

作者：袁其谦，朱余娥 主编

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计项目化教程实训>>

内容概要

本书是基于工学结合一体化课程的开发理念、采用以典型工作任务为载体的方式而开发的，是根据财政部颁布的企业会计准则、制度、规范并结合企业会计实际工作而编写的，是《基础会计项目化教程》的配套教材。

本教材以模拟企业典型业务为背景，采用“职业角色体验”模式，进行会计核算工作的单项能力到综合能力的训练，体现了会计职业的基础能力、专业能力、职业能力逐渐形成的过程。

本教材内容由基础会计实训指导、基础会计单项实训、基础会计综合实训三部分组成。

<<基础会计项目化教程实训>>

书籍目录

- 第一篇 基础会计实训指导
 - 一、基础会计实训的目的及要求
 - 二、基础会计实训的内容
 - 三、基础会计实训的组织
 - 四、基础会计实训的评价
- 第二篇 基础会计单项实训
 - 项目一 会计核算书写实训
 - 项目二 原始凭证的填制与审核实训
 - 任务一 填制原始凭证
 - 任务二 审核原始凭证
 - 项目三 记账凭证的填制与审核实训
 - 任务一 填制与审核专用记账凭证
 - 任务二 填制与审核通用汇账凭证
 - 项目四 账簿登记实训
 - 任务一 建账
 - 任务二 登记日记账
 - 任务三 登记明细分类账
 - 任务四 登记总分类账
 - 任务五 对账与结账
 - 任务六 更正错账
 - 项目五 财产清查实训
 - 任务一 清查实物
 - 任务二 清查现金
 - 任务三 清查银行存款
 - 项目六 财务会计报表编制实训
 - 任务一 编制资产负债表
 - 任务二 编制利润表
 - 项目七 会计凭证与账表的装订、保管实训
 - 任务一 整理、粘贴原始凭证
 - 任务二 装订会计凭证和账表
- 第三篇 基础会计综合实训
 - 项目八 综合实训
- 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>