

<<财经应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<财经应用文写作>>

13位ISBN编号：9787121140570

10位ISBN编号：7121140578

出版时间：2011-7

出版时间：电子工业出版社

作者：孟庆荣

页数：223

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财经应用文写作>>

内容概要

本书根据经济日益发展变化的形势和要求，选取与目前财经工作密切相关并在实际工作中经常使用的29种财经类应用文体作为主要内容。

创制内容要素与格式范例的模板，并附有例文及分析。

本书体例新颖，除第1章外，其余各章均按学习目标、教学内容（概念、分类、作用、内容要素、写作要求及注意事项、格式与结构、例文及分析）、课后练习（知识巩固题、技能训练题）进行编排，体现了财经应用文写作“以学生为主体，以实际操练为主”的教学特色。

本书可作为普通高等学校公共课程教材，也可供社会相关人员作为财经应用文写作的辅导用书。

<<财经应用文写作>>

书籍目录

第1章 财经应用文概述

学习目标

教学内容

1.1 财经应用文的概念和沿革

1.2 财经应用文的写作特点和作用

1.3 财经应用文的写作要素构成

课后练习

第2章 公文

学习目标

教学内容

2.1 公文概述

2.2 通知

2.3 报告

2.4 请示

2.5 批复

2.6 函

2.7 会议纪要

2.8 几个相近文种的区别

课后练习

第3章 计划

学习目标

教学内容

3.1 计划的概念

3.2 计划的分类

3.3 计划的特点和作用

3.4 计划的内容要素

3.5 计划写作注意事项

3.6 计划的格式与结构

3.7 例文及分析

课后练习

第4章 总结

学习目标

教学内容

4.1 总结的概念

4.2 总结的分类

4.3 总结的作用与特点

4.4 总结的内容要素

4.5 总结写作注意事项

4.6 总结的格式与结构

4.7 例文及分析

课后练习

第5章 规章制度

学习目标

教学内容

5.1 规章制度的概念

<<财经应用文写作>>

5.2 规章制度的分类

5.3 规章制度的作用与特点

5.4 规章制度的内容要素

5.5 规章制度的格式与结构

5.6 例文及分析

课后练习

第6章 商务信函

学习目标

教学内容

6.1 商务信函的概念

6.2 商务信函的分类

6.3 商务信函的特点与作用

6.4 商务信函的内容要素

6.5 商务信函的写作要求及注意事项

6.6 商务信函的格式与结构

6.7 例文及分析

课后练习

第7章 商业广告

学习目标

教学内容

7.1 商业广告的概念

7.2 商业广告的分类

7.3 商业广告的作用与特点

7.4 商业广告的内容要素

7.5 商业广告的写作要求及注意事项

7.6 商业广告的格式与结构

7.7 例文及分析

课后练习

第8章 财务预算报告

学习目标

教学内容

8.1 财务预算报告的概念

8.2 财务预算报告的分类

8.3 财务预算报告的作用

8.4 财务预算报告的内容要素

8.5 财务预算报告的写作要求及注意事项

8.6 财务预算报告的格式与结构

8.7 例文及分析

课后练习

第9章 财务决算报告

学习目标

教学内容

9.1 财务决算报告的概念

9.2 财务决算报告的分类

9.3 财务决算报告的作用

9.4 财务决算报告的内容要素

9.5 财务决算报告的写作要求及注意事项

<<财经应用文写作>>

9.6 财务决算报告的格式与结构

9.7 例文及分析

课后练习

第10章 经济合同

学习目标

教学内容

10.1 经济合同的概念

10.2 经济合同的分类

10.3 经济合同的作用

10.4 经济合同的内容要素

10.5 经济合同的写作要求及注意

事项

10.6 经济合同的格式与结构

10.7 例文及分析

课后练习

第11章 经营分析报告

学习目标

教学内容

11.1 经营分析报告概念

11.2 经营分析报告分类

11.3 经营分析报告作用

11.4 经营分析报告内容要素

11.5 经营分析报告写作要求及注意事项

11.6 经营分析报告格式与结构

11.7 例文及分析

课后练习

第12章 可行性研究报告

学习目标

教学内容

12.1 可行性研究报告的概念

12.2 可行性研究报告的分类

12.3 可行性研究报告的作用

12.4 可行性研究报告的内容要素

12.5 可行性研究报告的写作要求及注意事项

12.6 可行性研究报告的格式与结构

12.7 例文及分析

课后练习

第13章 市场调查报告

学习目标

教学内容

13.1 市场调查报告的概念

13.2 市场调查报告的分类

13.3 市场调查报告的作用

13.4 市场调查报告的内容要素

13.5 市场调查报告的写作要求及注意事项

13.6 市场调查报告的格式与结构

13.7 例文及分析

<<财经应用文写作>>

课后练习

第14章 市场预测报告

学习目标

14.1 市场预测报告的概念

14.2 市场预测报告的分类

14.3 市场预测报告的作用

14.4 市场预测报告的内容要素

14.5 市场预测报告的写作要求及注意事项

14.6 市场预测报告的格式与结构

14.7 例文及分析

课后练习

第15章 财务分析报告

学习目标

教学内容

15.1 财务分析报告的概念

15.2 财务分析报告的分类

15.3 财务分析报告的作用

15.4 财务分析报告的内容要素

15.5 财务分析报告的写作要求及注意事项

15.6 财务分析报告的格式与结构

15.7 例文及分析

课后练习

第16章 审计报告

学习目标

教学内容

16.1 审计报告的概念

16.2 审计报告的分类

16.3 审计报告的作用

16.4 审计报告的内容要素

16.5 审计报告的写作要求及注意事项

16.6 审计报告的格式与结构

16.7 例文及分析

课后练习

第17章 项目评估报告

学习目标

教学内容

17.1 项目评估报告的概念

17.2 项目评估报告的分类

17.3 项目评估报告的作用

17.4 项目评估报告的内容要素

17.5 项目评估报告的写作要求及注意事项

17.6 项目评估报告的格式与结构

17.7 例文及分析

课后练习

第18章 经济纠纷起诉状

学习目标

教学内容

<<财经应用文写作>>

- 18.1 经济纠纷起诉状的概念
- 18.2 经济纠纷起诉状的作用
- 18.3 经济纠纷起诉状的内容要素
- 18.4 经济纠纷起诉状的写作要求及注意事项
- 18.5 经济纠纷起诉状的格式与结构
- 18.6 例文及分析

课后练习

第19章 经济纠纷答辩状

学习目标

教学内容

- 19.1 经济纠纷答辩状的概念
- 19.2 经济纠纷答辩状的特点
- 19.3 经济纠纷答辩状的答辩状的作用
- 19.4 经济纠纷答辩状的内容要素
- 19.5 经济纠纷答辩状的写作要求及注意事项
- 19.6 经济纠纷答辩状的格式与结构
- 19.7 例文及分析

课后练习

第20章 经济纠纷上诉状

学习目标

教学内容

- 20.1 经济纠纷上诉状的概念
- 20.2 经济纠纷上诉状的特点
- 20.3 经济纠纷上诉状的作用
- 20.4 经济纠纷上诉状的内容要素
- 20.5 经济纠纷上诉状的写作要求及注意事项
- 20.6 经济纠纷上诉状的格式与结构
- 20.7 例文及分析

课后练习

第21章 营销策划书

学习目标

教学内容

- 21.1 营销策划书的概念
- 21.2 营销策划书的分类
- 21.3 营销策划书的作用
- 21.4 营销策划书的撰写步骤
- 21.5 营销策划书的撰内容要素
- 21.6 营销策划书的撰写作要求及注意事项
- 21.7 例文及分析

课后练习

第22章 招标书

.....

第23章 投标书

第24章 经济论文

附录 公文行文规则及公文格式

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>