

<<iLike苹果Office 2011 >>

图书基本信息

书名：<<iLike苹果Office 2011 for Mac办公应用>>

13位ISBN编号：9787121139024

10位ISBN编号：7121139022

出版时间：2011-7

出版时间：电子工业出版社

作者：苗玉敏

页数：356

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<iLike苹果Office 2011 >>

内容概要

Office现在有两个版本，一个是在Windows操作系统上运行的版本，另外一个是在Mac OS X(苹果)操作系统上运行的版本。

苗玉敏，刘国涛等编著的本书介绍在苹果电脑上运行的Office 2011 for mac中最重要的3个组件，分别是Word 2011、Excel 2011和 PowerPoint2011。

《Office 2011

for

Mac办公应用》按照基本功能和应用全面介绍了这3个组件的特性、使用方法和技巧，采用分步式教学及循序渐进的讲解方式，结合详细的操作实例，读者可以轻松地掌握这3种常用办公软件的使用方法，为顺利地进入到相关专业领域打下良好的基础，比如文秘、营销、办公和教学等领域。

本书适合于打算学习Office办公软件的初级读者和中级读者，以及相关院校的学生、电脑培训班的学生和苹果版Office爱好者阅读与参考使用。

书籍目录

第1章 Office 2011基础知识

- 1.1 OFFICE 2011的特点
- 1.2 Word 2011简介
 - 1.2.1 Word的启动和退出
 - 1.2.2 Word的启动和退出
 - 1.2.3 认识Word的界面
- 1.3 打开、保存和关闭Word文档
- 1.4 Word文档中的基本编辑操作
- 1.5 自定义Word的工具栏
- 1.6 使用帮助文件
- 1.7 启用亚洲语言支持

.....

第2章 Word文档的基本操作

第3章 基本格式编排

第4章 文档页面设置与打印

第5章 应用表格

第6章 美化文档

第7章 文档高级编排技术

第8章 Excel基本操作

第9章 调整工作表

第10章 美化工作表

第11章 工作表与工作簿的基本操作

第12章 数据分析

第13章 应用图表

第14章 PowerPoint基本操作

第15章 演示文稿高级编辑

附录 菜单命令中英文对照

编辑推荐

苗玉敏，刘国涛等编著的《Office 2011 for Mac办公应用》详细介绍Word 2011、Excel 2011和PowerPoint 2011这3款软件的功能、特性、操作方法和技巧。

本书共分15章。

第1章简单介绍了Office 2011的一些通用操作，比如，文件操作、获取帮助的方法及一些基本编辑操作等。

第2章～第7章详细介绍了Word 2011的基本操作、基本格式编排、文档页面设置与打印、应用表格、美化文档和文档高级编排技术等。

第8章～第13章详细介绍了Excel 2011的基本操作、调整工作表、美化工作表、工作表与工作簿的基本操作、数据分析和应用图表等。

第14章和第15章详细介绍了PowerPoint 2011的一些基本操作和演示文稿的高级编辑。

<<iLike苹果Office 2011 >>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>