

<<采购管理实务>>

图书基本信息

书名：<<采购管理实务>>

13位ISBN编号：9787121126734

10位ISBN编号：7121126737

出版时间：2011-1

出版时间：电子工业出版社

作者：王炬香 等编

页数：220

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<采购管理实务>>

### 内容概要

本书根据高职高专学生的学习和未来工作需求，既重点讲述采购管理核心理论、采购模式的运用、供应商的管理、采购成本管理以及采购谈判技巧，也兼顾了当前实践中的最新发展等知识，力求深入浅出，脉络清晰，每章配以相应案例、提示、思考题和实训题等，突出任务引领的模式。书中相关章节配有简明的采购管理流程图及常用采购管理表格，方便学生生活学活用。为师生提供免费PPT及习题答案 读者对象：大专院校、高职高专等物流管理专业的师生，相关企事业单位物流管理人员及从业人员。

## &lt;&lt;采购管理实务&gt;&gt;

## 书籍目录

目录第1章 采购基础	1.1 采购的基本概念	1.2 采购的地位与作用	1.3 采购的基本程序与基本原则
1.4 采购管理的基本职能	1.5 采购管理的发展趋势	案例分析	思考与练习 实训题
第2章 采购组织架构	2.1 采购组织的类型	2.2 采购组织的设计	2.3 采购组织的职责 2.4 采购人员的职责和要
案例分析	思考与练习	实训题	第3章 采购方式
3.1 采购方式分类及选择	3.2 集中采购和分		
3.3 政府采购	3.4 招标采购	3.5 其他采购方式	案例分析 思考与练习 实训题
第4章 计划和预算编制	4.1 采购调查	4.2 采购计划	4.3 采购预算 4.4 物料需求计划 4.5 影响采购计
预算的因素	案例分析	思考与练习	实训题
第5章 采购流程	5.1 采购流程概述	5.2 采购订	
进货管理与管理评价	5.4 采购流程优化	案例分析	思考与练习 实训题
第6章 供应商的开发与	6.1 供应商的开发与选择	6.2 供应商评价指标体系	6.3 供应商的评价方法 6.4 供应商关系管
案例分析	思考与练习	实训题	第7章 采购过程控制
7.1 采购文件和单据管理	7.2 订单的		
与物料管理	思考与练习	实训题	第8章 采购谈判与合同管理
8.1 采购谈判技巧	8.2 采购合		
述	8.3 采购合同管理	案例分析	思考与练习 实训题
第9章 采购成本控制	9.1 采购成本		
9.2 ABC分析法	9.3 价值分析法	案例分析	思考与练习 实训题
第10章 采购绩效评价	10.1 采购绩效		
10.2 采购绩效的评估	10.3 改进采购绩效的途径	案例分析	思考与练习 实训题
第11章 采购管理的发展趋势	11.1 战略采购	11.2 JIT采购	11.3 电子采购 11.4 国际采购 11.5 采购的
包	案例分析	思考与练习	实训题 参考文献

## &lt;&lt;采购管理实务&gt;&gt;

## 章节摘录

2.采购预算的编制要求采购预算是依据销售预算和生产预算拟定的。

从理论上讲，供应部门根据生产预算推算出原料需求量，预测价格，进行订货，并根据生产进度安排交货时间。

传统上编制采购预算是将本期应购数量（订购数量）乘以各物料的购入单价，或者按照物料需求计划（MRP）的请购数量乘以标准成本，即可获得采购金额（预算）。

为了使预算对实际的资金调度具有意义，采购预算应以现金基础编制，采购预算应以付款的金额来编制。

采购预算编制的要求主要有以下几项。

（1）采取合理的预算形式。

明智的决策者都知道，现金流对企业来说是最重要的，它是企业脉管中流淌的“鲜血”。

因此，企业内部各部门所采用的预算形式应把重点放在现金流而不是收入和利润上。

当然，最佳的预算形式最终还是取决于组织的具体目标。

（2）建立趋势模型。

预算讲述的是未来，所有代表期望行为的数字都是估计值，应该提供代表收入和支出的最有可能情况的数字预报。

为了确保这些数字的最大价值，应当建立一个趋势模型，模型的建立可以对组织期望的产出有完善的规划和清晰的文件。

模型以直接的数据资料为基础，具有时间敏感性，能够反映服务和产品需求的变化。

（3）用滚动预算的方法。

企业经营是一个连续不断的过程，只是为了使用方便才在时间上对企业经营过程进行硬性分割。

为了能够使预算与实际过程更紧密地联合在一起，应采用滚动预算的办法，在制定这一期预算的时候根据实际情况同时对下期的业务进行预算，这样才能够保证企业活动在预算上的连续性。

预算活动的滚动性和对细节的强调，要求各个部门的管理人员投入大量精力、紧密高效地开展工作。

工作过程可以采取分两步走的方式：第一步是整体思考，要求管理者从总体战略出发，勾画预算的框架，制定必要的行动方案，如果预算结果出现偏差要及时修改；第二步进入细化阶段，管理者为每一部门制定最终预算的细节，并确保被每一部门所接受。

无论是何种类型的预算，只要满足了上述要求都可以最大限度地发挥其潜能，保障组织计划的顺利实施。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>