

<<新手学电脑>>

图书基本信息

书名：<<新手学电脑>>

13位ISBN编号：9787121125881

10位ISBN编号：7121125889

出版时间：2011-2

出版时间：电子工业出版社

作者：先知文化

页数：242

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;新手学电脑&gt;&gt;

## 前言

还在为不知如何学电脑而发愁吗？

面对电脑问题经常不知所措吗？

现在，不用再烦恼了！

答案就在眼前。

《轻而易举》丛书能帮助你轻松、快速地学会电脑的多方面应用。

也许你从未接触过电脑，或者对电脑略知一二，这套书都可以帮助你轻而易举地学会使用电脑。

**丛书特点** 如果你想快速掌握电脑的使用，《轻而易举》丛书一定会带给你意想不到的收获。因为，这套书具有众多突出的优势。

**专为电脑初学者量身打造** 本套丛书面向电脑初学者，无论是对电脑一无所知的读者，还是有一定基础、想要了解更多知识的电脑用户，都可以从书中轻松获取需要的内容。

**图书结构科学合理** 凭借深入细致的市场调查和研究，以及丰富的相关教学和出版的成功经验，我们针对电脑初学者的特点和需求，精心安排了最优的学习结构，通过学练结合、巩固提高等方式帮助读者轻松快速地进行学习。

**精选最实用、最新的知识点** 图书中不讲空洞无用的知识，不讲深奥难懂的理论，不讲脱离实际的案例，只讲电脑初学者迫切需要掌握的，在实际生活、工作和学习中用得上的知识和技能。

**学练结合，理论联系实际** 本丛书以实用为宗旨，大量知识点都融入贴近实际应用的案例中讲解，并提供了众多精彩、颇具实用价值的综合实例，有助于读者轻而易举地理解重点和难点，并能有效提高动手能力。

**版式精美，易于阅读** 图书采用双色印刷，版式精美大方，内容容量大且不显拥挤，易于阅读和查询。

**配有精彩、超值的多媒体自学光盘** 各书配有多媒体自学光盘，包含数小时的精彩视频教程，学习知识更加轻松自如！

光盘中还免费赠送电脑故障排除、电脑应用技巧和Office实用技巧等实用电子书，并附赠海量电脑教学视频教程资源。

**阅读指南** 《轻而易举》丛书采用了创新的学习结构，图书的各章设置了4个教学模块，引领读者由浅入深、循序渐进地学习电脑知识和技能。

**试一试** 学电脑是为了什么？

当然是为了使用。

可是，你知道所学的知识都是做什么用的吗？

很多电脑用户都是在实际应用中学到了最有价值的知识。

这个模块就是通过一个简单实例带你入门，让你了解本章要学习的知识在实际应用中的用途或效果，也起到了“引人入胜”的目的。

**学一学** 学习通常都是枯燥的，但是，《轻而易举》丛书打破了这个“魔咒”。

通过完成一个个在使用电脑时经常会遇到的任务，使你在不知不觉中，已经掌握了很多必要的知识和技能。

这个模块就是将实用的知识融入大大小小的案例，让读者在轻松的氛围中进行学习。

**练一练** 实践是最有效的学习方法，这个模块通过几个综合案例帮助读者融会贯通所学的重点知识，还会介绍一些提高性知识和小技巧。

各案例讲解细致、效果典型、贴近实际应用，通常是用户使用电脑最经常用到的操作。

**想一想** 这个模块包括两部分内容：“疑难解答”就读者在学习过程中最常遇到的问题进行解答，所列举的问题大部分来源于广大网友的热门提问；“学习小结”帮助读者梳理所学的知识，了解这些知识的用途。

## <<新手学电脑>>

### 内容概要

本书从电脑新手的需要和学习习惯出发，详细介绍了黑客基础知识、信息搜集与漏洞扫描、黑客常用命令与工具、Windows系统漏洞防范、密码攻防、远程控制攻防、木马攻防、网络攻防、QQ禾OE—mail攻防、防范计算机病毒、防范间谍软件与流氓软件等知识。

本书语言通俗易懂、版式清晰、图文并茂、脉络清晰且操作性强，采用“试一试+学一学+练一练+想一想”模式进行讲解，将知识介绍与实战练习相结合，使读者能够轻松上手。同时，本书还配有精彩实用的多媒体自学光盘，通过直观生动的视频演示帮助读者轻松掌握重点和难点。

<<新手学电脑>>

书籍目录

第1章 初次接触电脑 1.1 启动电脑 1.2 认识电脑 1.2.1 什么是电脑 1.2.2 电脑在生活中的应用 1.2.3 电脑的组成 1.3 鼠标的使用 1.3.1 鼠标的握法 1.3.2 鼠标的基础操作 1.4 连接电脑外设 1.5 更改鼠标属性 1.6 疑难解答 1.7 学习小结 第2章 windows 7轻松入门 2.1 使用桌面图标 2.2 认识 windows 7桌面 2.2.1 认识不同的桌面图标 2.2.2 了解任务栏 2.2.3 使用“开始”菜单 2.3 认识窗口和对话框 2.3.1 认识窗口 2.3.2 认识对话框 2.4 创建桌面快捷方式 2.5 多窗口操作 2.6 疑难解答 2.7 本章小结 第3章 文件管理 3.1 将文件复制到新建文件夹中 .....第4章 电脑打字入门 第5章 个性化设置windows 第6章 windows 7常用附件 第7章 软件管理与使用 第8章 使用word 2010编辑文档 第9章 使用excel 2010处理表格 第10章 电脑安全与维护 第11章 轻松玩转internet

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>