

<<结算业务实训>>

图书基本信息

书名：<<结算业务实训>>

13位ISBN编号：9787121117886

10位ISBN编号：7121117886

出版时间：2010-9

出版时间：电子工业出版社

作者：吕芙蓉 主编

页数：144

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<结算业务实训>>

前言

《结算业务实训》一书是财经类专业学习的公共基础课程之一。

该教材认真落实《2005年国务院关于大力发展职业教育》（国发[2005]35号）的文件精神，贯彻“以就业为导向，以服务为宗旨，以职业能力为本位，以职业实践为主线”的现代职业教育理念，以企业日常经营活动中的典型资金结算业务的实际工作任务为背景，贯彻工作过程为导向，将完成典型资金结算业务的实际工作任务的学习过程与工作过程融为一体，实现相关联的基础理论知识、专业知识、专业技能、法规、工作流程、工作场景、工作工具的使用等内容的“理实”一体化的实训教材。

创设真实地实际工作的业务情境，通过“工作过程导向”的教学活动，以业务资金结算的操作过程为主线，充分发挥任务驱动教学方法，引导学生进行专业知识与相关知识的整合和知识的建构；将学习过程、工作过程与学生的能力和个性发展联系起来，实现“学习的内容是工作，通过工作实现学习”的理念。

教材的编写充分考虑到了中职职业学校学生的特点及在实际工作中岗位能力的需要，以完成企业资金结算业务这一典型职业活动的任务为主线，由岗前准备工作、支票结算业务实训、银行本票业务实训、银行汇票业务实训、商业汇票业务实训、汇兑结算业务实训、托收承付结算方式实训、委托收款结算方式实训8个单元组成。

通过学习目标、业务导入、法规链接、温馨提示、职场经验等多种结构展现教材内容，对所要完成的任务与活动的业务过程以流程操作的形式加以展示，对所涉及的业务凭证配有真实的图片、图示，力图以通俗、易懂、图文并茂的形式，言简意赅的语言，展现交易活动各方的工作流程，工作标准，工作过程。

与此同时，注重与时俱进，将我国会计准则、金融制度的变化，用最新的会计准则、结算制度和相关法律规范与企业资金结算业务的工作过程有机融合。

倡导标准化、规范化、制度化、流程化和实务化，极大提高学生的动手操作能力。

<<结算业务实训>>

内容概要

本书是以培养学生的“职业能力”为目标，以“工作过程”为导向，以企业日常经营活动中的典型资金结算业务的实际工作任务为背景，将学习过程与工作过程融为一体，实现相关联的基础理论知识、工作流程、工作场景和工作工具的使用等内容“理实”一体化的实训教材。

全书分为8个单元，通过学习目标、业务导入、知识链接、探究与实践、温馨提示和职场经验等结构展现教材内容，用最新的会计准则、结算制度和相关法律规范与企业资金结算业务的工作过程有机融合。

倡导标准化、规范化、制度化、流程化和实务化，提高学生的动手操作能力。

本书既可以供高、中等职业技术教育中财经专业及相关的经济类、管理类专业学生使用，也可以作为从事银行业结算、企业出纳和往来款项工作的人员进行岗位培训的参考教材。

<<结算业务实训>>

书籍目录

第1单元 岗前准备工作 任务一 认知结算业务 任务二 办理银行结算账户 任务三 结算业务的技能能
第2单元 支票结算业务实训 任务一 认知支票 任务二 现金支票的使用 任务三 转账支票的使用第3单
元 银行本票结算业务实训 任务一 认知银行本票 任务二 银行本票的使用第4单元 银行汇票结算业务
实训 任务一 认知银行汇票 任务二 银行汇票的使用第5单元 商业汇票结算业务实训 任务一 认知商业
汇票 任务二 商业承兑汇票的使用 任务三 银行承兑汇票的使用第6单元 汇兑结算业务实训 任务一 认
知汇兑 任务二 信汇结算方式的使用 任务三 电汇结算方式的使用第7单元 托收承付结算方式实训 任
务一 认知托收承付 任务二 托收承付结算方式的使用第8单元 委托收款结算方式实训 任务一 认知委
托收款 任务二 委托收款结算方式的使用

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>