第一图书网, tushu007.com

<<会计电算化项目教程>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化项目教程>>

13位ISBN编号：9787121116711

10位ISBN编号：7121116715

出版时间：2010-8

出版时间：电子工业出版社

作者：蒋婵，刘白浪　编著

页数：383

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

随着我国会计电算化工作的深入，会计软件不断发展，会计电算化课程也随之不断改革和完善。
为了更好地贯彻和落实教育部关于职业教育改革的精神，按照“能力本位，项目载体，学生主体”的理念，在深入分析企业实现会计电算化过程、详细了解会计软件系统的层次与应用范围，以及切实考虑学生的学习习惯和职业特点的基础上，我们根据高等职业教育财务会计专业的教学特点与教学需要编写了本书。
全书以“用友ERP-u8（V8.6 1）软件”为蓝本，以企业进行会计电算化的工作过程为主线，将企业会计电算化的工作内容整合为书中的10个项目，并根据每个项目的目标和要求设计了具体的任务情境；学生作为模拟企业的会计人员，以自身为行为主体，采用完成工作任务的模式来学习、掌握会计软件的操作技能。
项目内容按照岗位技能分解为具体工作任务，使学习与操作如同上岗与工作，并能在完成项目之后对自己的工作结果进行客观的评价。
项目之间的层次递进性，不仅方便学生对知识的理解和对技能的掌握，更能培养学生把握企业实行会计电算化的实际运作能力。
本书内容分为10个项目。
项目1介绍与会计电算化相关的基础知识；项目2和项目3介绍会计软件系统中系统管理模块和企业应用平台的相关设置；项目4至项目9介绍会计软件系统中完成会计核算工作的总账、薪资管理、固定资产及报表管理等系统：项目10设计了一个企业实行会计电算化的综合训练，将之前的各个项目整合为一体，不但便于学生巩固已学知识，更有利于学生形成对会计电算化工作的整体认识。
本书由湖南对外经济贸易职业学院蒋婵副教授负责全书的整体设计和统稿，并与刘白浪老师共同负责全书任务演练部分的情境设计；项目1至项目3由蒋婵和刘白浪老师共同完成，项目4至项目7由蒋婵老师完成，项目8由谭丽君老师完成，项目9由刘白浪老师完成，项目10由刘文老师完成；课后练习和电子课件由蒋婵、谭丽君和刘文老师共同完成；全书由湖南对外经济贸易职业学院张建雄老师担任主审。
本书在编写过程中参阅了大量文献、法律法规及有关教材，并得到了湖南对外经济贸易职业学院各级领导及会计电算化专业教师团队的大力支持，湖南用友公司的软件工程师黄勖先生、孙惠女士和方伟明先生对本书的写作给予了非常及时的指导，并为本书提供了大量宝贵而翔实的实训资料，在此致以深深的感谢。
另外，还要特别感谢电子工业出版社的编辑王沈平女士，没有她的不断鼓励和支持，也许本书的出版还遥遥无期。
由于本书编写时间仓促，书中疏漏和不足之处在所难免，敬请广大读者不吝赐教，以便日后修订时完善。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书以“用友ERP-U8(V8.61)软件”为蓝本，按照企业初步实现会计电算化的操作过程这一主线，以项目任务的形式介绍会计软件的应用原理及操作技能。
学生通过知识准备理解有关知识点，以任务演练方式掌握操作技能；每个项目均配有与之对应的技能训练及技能训练评价表，有助于学生迅速掌握对关键知识点的应用和培养学生对完成项目任务的独立操作能力。
本书职业教育特色鲜明，理论知识简明，操作技能实用，适合作为高等职业院校财务会计专业的教学用书，也可供会计电算化岗位培训及财会人员自学使用。

作者简介

蒋婵，管理学副教授，现任湖南对外经济贸易职业学院财会教研室主任、湖南省职业院校教育教学评估与咨询专家委员会会计电算化专业成员、湖南省职业技能鉴定理财规划师考评员，主要教学与研究方向为会许电算化与财务管理，主讲课程有《会计电算化》、《会计电算化实务》、《财务管理实务》等。
近五年来，在《会计之友》、《中国管理信息化》、《经济师》、《全国商情》、《中小企业管理与科技》等权威刊物发表教学与科研论文10余篇，主持、参与完成教学与教研课题5项,主编、参编《会计皂算化实用教程》。
《会计电算化实训教程》、《财务管理实务》等规划教材，指导学生参加第-届，第二届湖南省职业院校冬季技能竞赛获得多项奖项。

书籍目录

项目1　做好系统准备工作　项目准备　项目知识　1.1　认识会计电算化　　1.1.1　会计电算化的概念　　1.1.2　会计电算化的特点　1.2　会计软件基础知识　　1.2.1　会计软件的概念　　1.2.2　会计软件的分类　　1.2.3　会计软件的主要功能　　1.2.4　核算型会计软件的主要功能模块　　1.2.5　管理型会计软件的功能拓展　　1.2.6　会计软件各系统之间的关系　1.3　电算化会计岗位分工　1.3.1　基本会计岗位　　1.3.2　电算化会计岗位及其工作职责　任务演练　　任务1.1　熟悉会计软件的安装环境　　任务1.2　Microsoft SQL Server 2000数据库的安装　　任务1.3　会计软件的安装及卸载流程　项目总结　巩固练习项目2　了解系统管理模块　项目准备　项目知识　2.1　系统管理模块概述　　2.1.1　系统管理模块的功能　　2.1.2　系统管理模块的使用者　　2.1.3　系统管理模块的登录　2.2　系统管理员的职能　　2.2.1　角色及用户管理　　2.2.2　建立账套　　2.2.3　用户的权限设置　　2.2.4　账套数据的备份与恢复　　2.2.5　系统管理模块的其他功能　2.3　账套主管的职能　　2.3.2　年度账管理　　……项目3　认识企业应用平台项目4　企业账务处理初始设置项目5　企业日常账务处理工作项目6　企业薪资核算工作项目7　企业固定资产核算工作项目8　企业期末会计工作项目9　编制会计报表项目10　账务处理综合训练附录A　用友ERP-U8(V8.61)软件按钮功能简介附录B　用友ERP-U8(V8.61)软件按钮功能简介附录C　用友ERP-U8(V8.61)软件常见问题解决方法集锦附录D　用友ERP-U8(V8.61)软件常用函数附录E　会计核算软件基本功能规范附录F　会计电算化工作规范参考文献

章节摘录

插图：电算会计除了具有运算速度快、自动化程度高、计算精度高、存储量大、适应性强、。
有“记忆”和逻辑判断能力等一般特点，与传统手工会计比较，还具有以下明显的特点。
1.及时性与准确性电算会计处理会计信息远比手工会计快捷、准确，其原因主要有三个。
第一，计算机对会计数据的分类、计算、传递、汇总的速度是手工操作所无法比拟的，信息量越大、数据越多，越能体现其速度的优越性；第二，标准的计算机软件计算程序可避免手工运算时容易产生的差错；第三，计算机可采用手工条件下无法采用或很难采用的计算方法，使会计核算更精确、更深入，从而能更好地发挥会计管理的职能。
2.规范化与标准化只要使用的会计软件符合财政部1996年6月17日发布的《会计基础工作规范》（财会字199619号）和1994年6月30日发布的《会计核算软件基本功能规范》（财会字199427号），电算会计输出的会计资料比手工操作提供的资料更加标准和规范，主要体现在以下四个方面。
第一，在填制会计凭证方面，无论是填制原始凭证还是会计凭证，都不会出现大小写金额不符、金额分总不符、编号顺序颠倒或不连接、涂改和挖补等现象，且填制的会计凭证必定是清晰、工整的标准字体。
第二，在登记会计账簿方面，电算会计能实现自动记账和“日清月结”。
计算机程序可自动生成标准的记账格式，具有借贷自动平衡，账证、账账自动相等等功能。
第三，在编制财务报告方面，计算机能根据单位的会计账簿记录按标准的格式自动生成会计报表，并能利用已有的会计历史资料进行财务分析，能做到既规范又标准，既准确又快捷。
第四，在内部会计控制方面，计算机可通过程序化步骤进行内部控制，既严密又准确。

编辑推荐

《会计电算化项目教程:用友ERP-U8(V8.61)版》模拟企业的真实环境，结合Excel和IERP沙盘的应用，以角色扮演教学法让学生体验企业在市场环境下的经营运作过程，独立完成企业在1～6年经营过程中的财务管理工作。
按照企业财务活动的类型，本教材将企业的财务管理工作划分为7个单项项目任务Excel在财务管理理念中的应用：Excel在筹资管理中的应用；Excel在资产管理中的应用；Excel在项目投资管理中的应用；Excel在财务分析中的应用；Excel在财务预测、预算中的应用）和1个综合项目任务（ERP沙盘模拟经营管理）。
每个项目由项目准备、项目知识、项目任务、项目总结、项目评价、技能训练等6个模块构成，可使企业的财务管理业务化繁为简、变难为易，有效实现财务管理理论与实践的深度融合。
教材整体结构设计科学、内容丰满、业务流程清晰，是专门针对中等、高等职业院校的财务管理、会计电算化、投资理财等财经类专业开发的项目式教材，同时也非常适合用做企业财经类岗位员工的培训用书。
:

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com