

<<新编企业出纳实务>>

图书基本信息

书名：<<新编企业出纳实务>>

13位ISBN编号：9787121114953

10位ISBN编号：712111495X

出版时间：2010-9

出版时间：电子工业出版社

作者：于坤 主编

页数：137

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编企业出纳实务>>

前言

“出纳实务”是一门实践性和操作性较强的课程，要求学生在在学习时不仅要掌握会计核算的各种基本方法和基本程序，而且还要掌握各类票据的开具、签发、审核等业务的基本处理程序和基本操作规范。

本教材在使用过程中采用“教”与“学”、“学”与“练”相结合的二元并行教学方法。

本教材主要有以下几个特色。

1.注重素质、能力培养 教材体现职业教育的特色，以培养学生的应用能力为主，“以能力为本位，以学生为主体，以实践为导向”的教学指导思想，注重学生综合职业能力的培养。

在向学生传授专业理论的同时，主要围绕职业岗位的需要，培养学生从事出纳工作及相关工作的能力。

本教材对教学内容进行了项目设计，突出了实践教学内容，具有较强的实用性。

各章节均采用理论与实践相结合的方式，能够有效地训练学生的实际操作能力。

2.内容很新，体系完善 教材内容突出新知识、新技术、新方法。

本教材内容共设8个项目，体现了目前现代出纳工作的最新知识和最实用的出纳业务操作方法。

3.方法齐全，深入浅出 教材在文字方面充分考虑了目前中等职业学校学生的层次，尽可能地使用通俗易懂的文字阐述基本知识和操作方法，以要点式的说明取代冗长的文字叙述，力求做到文字精练，深入浅出，简明易学，以适应当前中职学生的学习特点。

教材编排突出新颖明快、图文并茂的风格。

本教材一改传统教材的编排格式，插入了大量形象直观的图片，并增设了“想一想”、“问一问”、“议一议”、“温馨提示”、“职教名言”等小板块，从而增加了教材的趣味性和可读性。

这既可增强学生的学习兴趣，又便于在职出纳人员自学使用。

本书由于坤、郭吉祥主编，果洪斌、邢长山、林冬梅任副主编、参编人员有孙丽君、杜春明、王飞、王征、包相贵，电子教案由王喜艳、张力梅制作。

最后由于坤、林冬梅统稿。

本教材在编写过程中，得到了电子工业出版社胡伟卷老师的指导，得到了通化财经学校和黑龙江省贸易经济学校领导的大力支持，在此表示衷心的感谢。

由于时间仓促以及编者水平有限，书中难免出现错误，欢迎各位提出宝贵意见，使之不断完善。

<<新编企业出纳实务>>

内容概要

本书是中等职业教育国家规划教材配套教学用书，是为满足中等职业学校人才培养和全面素质教育的需要，遵循“贴近实际、贴近学生”的原则，并结合现代出纳工作的最新技术而编写的。

全书分为走进企业、明晰出纳工作组织与基本要求、熟悉现金管理制度、掌握现金业务会计处理、熟悉银行存款管理制度、选择支付结算管理方式、掌握银行存款业务会计处理、明确出纳工作的交接与核算资料的保管8个项目。

本书可供中等职业学校财会专业的学生使用，也可作为短期培训用书。

为方便教学，本书配有电子教案。

<<新编企业出纳实务>>

书籍目录

项目一 走进企业 工作任务一 初识出纳 工作任务二 明确出纳的基本任务项目二 明晰出纳工作组织与基本要求 工作任务一 了解出纳工作的组织 工作任务二 明确出纳员的基本要求项目三 熟悉现金管理制度 工作任务一 了解现金结算进行库存管理 工作任务二 掌握有关现金管理制度 工作任务三 研讨现金内部控制制度项目四 现金业务会计处理 工作任务一 填制审核现金收付凭证 工作任务二 学习其他有关现金核算业务 工作任务三 现金业务会计核算项目五 银行存款管理制度 工作任务一 银行存款管理概述 工作任务二 银行存款账户的管理项目六 掌握支付结算管理 工作任务一 明确支付结算含义 工作任务二 选择银行结算方式项目七 银行存款业务会计处理 工作任务一 银行存款的序时核算 工作任务二 银行存款的总分类核算 工作任务三 银行存款收付业务实例项目八 出纳资料的整理保管与出纳工作交接 工作任务一 出纳资料的整理保管 工作任务二 出纳工作交接

<<新编企业出纳实务>>

章节摘录

会计, 从其所分管的账簿来看, 可分为总账会计、明细账会计和出纳。三者既相互区别又有联系, 是分工与协作的关系。

第一, 各有各的分工。

总账会计负责企业经济业务的总括核算, 为企业经济管理和经营决策提供总括的、全面的核算资料; 明细分类账会计分管企业的明细账, 为企业经济管理和经营决策提供明细分类核算资料; 出纳则分管企业票据、货币资金, 以及有价证券等的收付、保管、核算工作, 为企业经济管理和经营决策提供各种金融信息。

总体上讲, 必须实行钱账分管, 出纳人员不得兼管稽核和会计档案保管, 不得负责收入、费用、债权债务等账目的登记工作。

总账会计和明细账会计则不得管钱、管物。

第二, 既互相依赖又互相牵制。

出纳、明细分类账会计、总账会计之间, 有着很强的依赖性。

它们核算的依据是相同的, 都是会计原始凭证和会计记账凭证。

这些作为记账凭据的会计凭证必须在出纳、明细账会计、总账会计之间按照一定的顺序传递, 相互利用对方的核算资料, 共同完成会计任务, 缺一不可。

同时, 它们之间又互相牵制与控制。

出纳的现金和银行存款日记账与总账会计的现金和银行存款总分类账, 总分类账与其所属的明细分类账, 明细账中的有价证券账与出纳账中相应的有价证券账, 有金额上的等量关系。

这样, 出纳、明细账会计、总账会计三者之间就构成了相互牵制与控制的关系, 三者之间必须相互核对、保持一致。

<<新编企业出纳实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>