

<<计算机应用基础教学参考书>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础教学参考书>>

13位ISBN编号：9787121113130

10位ISBN编号：7121113139

出版时间：2010-7

出版时间：电子工业出版社

作者：傅连仲 著

页数：199

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础教学参考书>>

### 前言

随着计算机应用的不断深入，计算机在人们工作、学习和社会生活的各个方面正发挥着越来越重要的作用。

使用计算机已经成为各行各业劳动者必备的基本技能，计算机应用基础已成为中等职业学校各专业不可缺少的文化基础课程。

在教育部《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》中，已将计算机应用基础课程列为中等职业学校学生必修的一门公共基础课。

其课程的任务是：使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力，初步具有应用计算机学习的能力，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础；提升学生的信息素养，使学生了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则，培养学生成为信息社会的合格公民。

为了使掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养学生使用计算机解决工作与生活中实际问题的能力，根据教育部制订的《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》（2009年版）的要求，我们组织教师编写了《计算机应用基础》基础模块与职业模块两本教程，为了区别于传统的教学方案设计，便于教师在实际授课过程中能够准确把握基于工作过程的教学理念，能够完成基于工作过程的教学设计，我们又组织了《计算机应用基础》基础模块与职业模块两本教程的主要作者编写了《计算机应用基础教学参考书》一书。

本书编写具有如下特点：（1）便于教师根据能力单元的目标要求，结合现有的专业实训条件，选取典型的任务、项目、案例等作为载体，基于工作过程导向进行课程实施方案设计。

通过采取工学交替、任务驱动、项目导向、课堂与实习地点一体化等教学模式，帮助任课教师将能力单元的目标要求（知识、技能、素质）有目标地分解或穿插于各工作过程序列中。

（2）有助于教师在教学中指导学生遵循“资讯、决策、计划、实施、检查、评估”这一完整的工作过程序列，引导学生获取信息、制订计划、实施计划、检查与评估工作完成情况，有效地培养学生职业能力、方法能力和社会能力。

## <<计算机应用基础教学参考书>>

### 内容概要

《计算机应用基础教学参考书（Windows XP+Office2003）》是根据教育部制定的《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》（2009年版）的要求编写而成。

《中等职业教育课程改革国家规划新教材配套教学用书：计算机应用基础教学参考书（Windows XP+Office2003）》使教师在实际授课过程中能够准确把握基于工作过程的教学理念，并帮助教师完成基于工作过程的教学设计。

《中等职业教育课程改革国家规划新教材配套教学用书：计算机应用基础教学参考书（Windows XP+Office2003）》作为国家规划的中等职业学校计算机应用基础课程的基础模块与职业模块的配套教学参考书，也可作为计算机应用基础等相关课程教学方案设计的参考书。

## &lt;&lt;计算机应用基础教学参考书&gt;&gt;

## 书籍目录

上篇 基础模块第1章 计算机基础知识 2一、计算机基本知识 2二、计算机外部设备 8三、计算机安全规范 13第2章 WindowsXP操作系统 19一、WindowsXP的基本操作 19二、使用资源管理器管理资料 24三、理与控制WindowsXP 30第3章 应用因特网 36一、因特网知识与服务 36二、接入因特网 40三、获取因特网信息 44四、使用电子邮件 48五、使用即时通信软件 52六、申请与建立个人博客 56第4章 文字处理软件应用 60一、安装与操作字处理软件 60二、制作个人名片 64三、制作课程表及个人简历 68四、制作电子小报 72五、图书排版 76第5章 制作电子表格 82一、Excel基本操作 82二、制作学生成绩表 86三、计算成绩 89四、使用图表 93五、管理使用工作表数据 97六、打印电子表格 100第6章 多媒体软件应用 104编辑加工数码照片 104二、播放并处理音视频文件 109第7章 制作演示文稿 115一、自我介绍演示文稿的制作 115二、新员工入职培训演示文稿的制作 124下篇 职业模块模块1 文字录入训练 132一、录入求职简历与自荐书 132二、编制教材目录 136模块2 组装个人计算机 140模块3 组建网络系统 143模块4 宣传手册制作 146一、宣传手册基础知识讲解 146二、制作宣传手册的方法详解 153模块5 统计报表制作 158一、制作公司销售额汇总表 158二、制作公司员工工资表 163模块6 电子相册的制作 167一、处理数码照片 167二、制作电子相册 172模块7 制作DV 176模块8 产品介绍演示文稿的制作 180一、景点宣传片的制作 180二、制作产品宣传片 185模块9 构建个人网络空间 190一、申请免费空间和域名 190二、FrontPage2003制作个人网站并上传 195

<<计算机应用基础教学参考书>>

章节摘录

插图：

<<计算机应用基础教学参考书>>

编辑推荐

《计算机应用基础教学参考书(Windows XP+Office 2003)》：中等职业教育课程改革国家规划新教材配套教学用书

<<计算机应用基础教学参考书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>