第一图书网, tushu007.com

<<汽车维修企业管理基础>>

图书基本信息

书名：<<汽车维修企业管理基础>>

13位ISBN编号：9787121109454

10位ISBN编号：712110945X

出版时间：2010-6

出版时间：电子工业出版社

作者：许平 编

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

21世纪是一个高速发展的时代，知识的更新令人目不暇接。
中国的改革开放进一步深化，持续增长的经济带动了汽车工业的快速发展。
新技术与国际接轨，产品日新月异，新车型如，雨后春笋般层出不穷。
作为汽车运用与维修专业的学生，时代要求我们必须抓住机遇，寻求发展，以适应不断变化的形势。
我们深感现在的汽车维修企业管理教材内容陈旧，很多知识还留有以前计划经济的痕迹，已不适应时代的发展要求。
不少教材仍以“解放”CA10B型汽车的性能及技术参数为依据，来编制维修工艺标准及技术规范和维修企业的组织结构及管理模式等内容，这些都已经与当今汽车维修专业教育及企业管理不相适应。
为解决上述问题，我们编写了本书。
汽车专业的学生走上工作岗位后，有的会成为企业的技术骨干；有的可能参加企业的管理工作；还有些可能会自己创业，开办属于自己的汽车维修企业。
因此，本书的特色之一是向他们介绍维修企业管理的基础知识，引导他们面对充满竞争的市场，牢固树立立足于现实的思想观念，指导他们从开办一个汽车维修企业到组织管理的全过程，因而本书具有很强的操作性。
本书另一个特色是引用一系列国内外成功企业家的案例来说明企业管理工作的内涵。
这些全新的管理理念对我国的汽修企业提高经营管理水平以及提高维修专业专校学生的素质都有一定的前瞻性。
作为“教材”，本书或许不具备那种传统意义上的教学理念，而是更侧重于让学生自学或选修，并根据学生今后实际的工作需要，向他们提供帮助，以提高他们的实际工作能力。
为适应汽车维修行业快速发展的需要，编者对原书进行了第一次修订，修订后本书共分12章，增加了人力资源管理、财务管理、现场管理等方面的基础知识。
本书在修订过程中还得到了广西中联汽保设备有限公司、北京运华科技有限公司的大力支持，并参考了国内学者的有关论述，吸收了他们的一些研究成果，由于篇幅所限，这里未一一列出，在此一并表示感谢。

内容概要

汽车专业的学生，将来走向社会工作岗位后，他们将成为企业的技术骨干，有的可能参加企业的管理工作，还有些学生会自己创业，开办属于自己的汽车维修企业，成为业主。
本书在第1版的基础上进行了增删和章节调整，介绍了维修企业管理的基础知识，教会学生从开办一个汽车维修企业到管理的全过程，具有较强的操作性。
内容共分12章，主要包括汽车维修行业概况、人力资源管理、汽车维修企业管理、生产现场管理、全面质量管理、财务管理、计算机管理、必备法律常识、汽车维修零配件管理、汽车维修设备管理等内容。
本书可供职业学校汽车维修专业师生和经营管理者学和参考。

书籍目录

第1章 汽车维修行业概况 1.1 汽车维修企业发展概况 1.1.1 汽车维修业的概念 1.1.2 汽车维修业发展概况和趋势 1.2 汽车维修业的特点和作用 1.2.1 汽车维修业的特点 1.2.2 汽车维修业的作用 1.3 汽车维修制度的变革 1.3.1 历史回顾 1.3.2 现状分析 1.4 现代汽车维修观念第2章 新建汽车维修企业可行性研究与决策 2.1 市场调研的必要性 2.2 可行性项目分析 2.2.1 车源分布分析 2.2.2 周边维修企业状况分析 2.2.3 新建维修企业经营档次的确定 2.2.4 新建维修企业投资分析 2.2.5 新建维修企业配件供应渠道 2.2.6 新建维修企业的经营特色 2.2.7 投资回报率及资金回报周期分析 2.3 问题的提出和目标的确定 2.4 新建维修企业厂区规划要点 2.5 新建维修企业规模 2.6 做出经营决策第3章 汽车维修企业成立 3.1 汽车维修类别及其作业范围 3.1.1 汽车维修企业分类的必要性 3.1.2 汽车维修企业类别及其作业范围 3.2 汽车维修企业开业条件 3.2.1 汽车维修企业开业条件 3.2.2 场地规划 3.3 汽车维修企业和经营业户立项、开业、变更审批程序 3.3.1 汽车维修企业和经营业户筹建、立项程序 3.3.2 汽车维修企业和经营业户开业审批程序 3.3.3 中外合资、合作汽车维修企业立项、审批程序 3.4 汽车维修企业或经营业户变更申请、审批程序 3.4.1 汽车维修企业或经营业户异动变更 3.4.2 经营范围的变更 3.4.3 年度审验第4章 汽车维修企业人力资源管理 4.1 人力资源管理概论 4.1.1 人力资源的基本概念 4.1.2 人力资源管理的职能 4.1.3 人力资源管理的意义 4.2 汽车维修企业组织结构 4.2.1 管理幅度与管理层次 4.2.2 影响管理幅度的因素 4.2.3 扁平形组织与耸立形组织 4.3 汽车维修企业组织结构的基本类型 4.3.1 岗位设定 4.3.2 汽车维修企业组织结构的基本类型 4.4 汽车维修企业组织结构的设计 4.4.1 组织结构设计概述 4.4.2 组织结构设计原则 4.4.3 汽车维修企业组织结构的设计 4.5 岗位设置与工作分析 4.5.1 岗位设置 4.5.2 工作分析 4.6 人力资源规划 4.6.1 人力资源规划的概念 4.6.2 人力规划的内容 4.6.3 职工的分类 4.6.4 职工的需求预测 4.6.5 职工的供给预测 4.7 培训与发展 4.7.1 人才培训的重要意义 4.7.2 员工的学习过程 4.7.3 培训分类第5章 现代汽车维修企业管理过程 5.1 现代维修企业管理职能 5.1.1 计划职能 5.1.2 组织职能 5.2 汽车维修企业的生产管理 5.2.1 汽车维修服务流程 5.2.2 汽车维修前台接待职责和流程 5.3 汽车维修企业的控制 5.3.1 控制的概述 5.3.2 控制的基本过程 5.3.3 控制的类型 5.3.4 汽车维修企业管理控制的主要内容 5.4 汽车维修企业的领导 5.4.1 领导的含义 5.4.2 领导的基本素质 5.4.3 领导过程的内容 5.5 汽车维修企业管理者 5.5.1 汽车维修企业管理者与管理者的角色 5.5.2 汽车维修企业管理者的素养 5.5.3 汽车维修企业管理者的能力 5.6 汽车维修企业的管理艺术 5.6.1 客户沟通 5.6.2 员工沟通 5.6.3 企业文化 5.6.4 激励原则第6章 汽车维修企业的现场管理 6.1 生产现场管理综述 6.1.1 现场的含义 6.1.2 生产现场管理的概念 6.2 生产现场管理方法 6.2.1 汽车维修企业常见的不良现象 6.2.2 生产现场“6S”活动 6.2.3“6S”活动推行步骤 6.3 定置管理 6.4 目视管理及看板管理 6.5 维修企业车间现场管理的内容 6.5.1 管理业务流程 6.5.2 现场管理具体工作内容第7章 汽车维修全面质量管理 7.1 质量管理的发展概况 7.1.1 汽车维修全面质量管理 7.1.2 汽车维修全面质量管理保证体系与ISO 9000认证 7.1.3 职业健康保障体系（OHS） 7.2 汽车维修质量管理方法 7.2.1 汽车维修的维修质量 7.2.2 汽车维修的服务质量 7.2.3 汽车维修的标准化 7.2.4 汽车维修的质量责任制 7.2.5 依靠质量管理整合企业第8章 汽车维修企业财务管理 8.1 汽车维修企业财务管理概述 8.2 汽车维修企业财务管理过程 8.2.1 财务管理目标 8.2.2 投资决策 8.2.3 筹资决策 8.2.4 利润分配 8.2.5 财务控制 8.3 汽车维修企业财务管理体制及管理机构 8.3.1 财务管理体制 8.3.2 汽车维修企业财务管理机构 8.3.3 汽车维修企业财务管理的主要工作 8.4 汽车维修企业财务实务管理 8.4.1 汽车维修企业营业收入的内容 8.4.2 汽车维修企业营业收入的计算 8.4.3 财务分析的基本方法 8.4.4 财务分析的常用指标 8.4.5 报税技巧与合法避税方法 8.5 最需关注的六项财务数据第9章 计算机管理在汽车维修业的应用 9.1 计算机管理系统对企业现代化的意义 9.2 科学地掌握信息并利用信息 9.2.1 信息分类处理 9.2.2 每天应该细看的信息 9.2.3 每天应该抽查的信息 9.2.4 经常要细看的信息 9.2.5 经常要抽查的信息 9.2.6 每天花费的时间 9.3 计算机管理系统的选型 9.3.1 计算机管理软件选型的陷阱 9.3.2 选型时首先要问的两个问题 9.3.3 挑选好软件的其他指标 9.4 计算机管理软件基本功能介绍 9.4.1 汽配进销存管理 9.4.2 汽修流程管理 9.4.3 汽车整车进销存管理 9.4.4 应收应付账款管理 9.4.5 报表管理 9.4.6 系统管理 9.5 汽车维修企业计算机管理系统的应用要点 9.6 互联网的应用第10章 汽车维修企业必备法律常识 10.1 调解 10.1.1 调解及调解主体 10.1.2 行政调解

——由行政机关主持的调解 10.1.3 调解的基本原则 10.1.4 仲裁与调解的异同 10.1.5 正确理解调解“应坚持自愿的原则” 10.1.6 调解协议 10.1.7 《汽车维修质量纠纷调解办法》 10.2 调解适用的法律和规定 10.2.1 《中华人民共和国合同法》（简称《合同法》） 10.2.2 《中华人民共和国消费者权益保护法》（简称《消费者权益保护法》） 10.2.3 《中华人民共和国民事诉讼法》（简称《民事诉讼法》） 10.2.4 《最新产品质量法解析与适用》 10.2.5 《中华人民共和国民法通则》（简称《民法通则》） 10.2.6 《中华人民共和国刑法》（简称《刑法》） 10.3 汽车维修合同 10.3.1 汽车维修合同的特征和作用 10.3.2 汽车维修合同的主要内容 10.3.3 汽车维修合同的签订 10.3.4 汽车维修合同的履行 10.3.5 汽车维修合同的变更和解除 10.3.6 汽车维修合同的担保 10.3.7 汽车维修合同的示范文本与规范填写第11章 汽车维修企业零配件管理 11.1 汽车维修企业零配件管理流程 11.2 汽车维修企业零配件采购管理程序 11.3 汽车维修企业零配件仓库管理程序 11.4 零配件管理制度第12章 现代汽车维修常见设备及功能 12.1 汽车维修设备管理的概念 12.2 汽车维修设备管理的内容 12.3 汽车维修设备的分类 12.4 常见设备 12.4.1 喷漆烤漆房 12.4.2 QJY230S汽车举升机 12.4.3 车身钣金整修设备 12.4.4 拆胎机 12.4.5 1630型轮胎动平衡机 12.4.6 四轮定位仪 12.4.7 轮胎充氮机 12.4.8 空压机 12.4.9 清洗美容系列 12.4.10 发动机燃油系统免拆清洗机 12.4.11 多功能电喷嘴自动清洗测试仪 12.4.12 冷媒检测加注机 12.4.13 汽车故障诊断仪 12.4.14 Fluke 187,189高性能数字万用表 12.4.15 点火正时灯 12.4.16 充电机附录A 常用汽车维修档案登记表附录B 汽车维修业开业条件[GBT 16739—2004]参考文献

章节摘录

总之，耸立结构在合理的界限内，能迅速有效地解决问题，保证领导的有效性，这是它的突出优点。

不过，耸立结构由于层次相对较多，也存在下列缺点：（1）由于层次较多，需要配备较多的管理人员，加之层次间和部门间不可缺少的协调工作，造成管理费用较大。

（2）信息的上传下达要经过多个层次，速度慢，并容易产生失真和误解。

（3）使计划和控制工作较为复杂。

在最高领导层本来是明确、完整的计划，经过自上而下逐层分解细化，有可能失去原先的明确性和协调性。

由于管理层次和主管人员的增加，以及计划工作的复杂化和信息沟通的困难，使得控制工作的难度也随之加大。

（4）最高领导层与基层人员及活动相隔多个层次，不容易了解基层的现状，需要及时处理层层上报来的问题，如不注意，就将出现不明下情、办事拖沓等官僚主义现象。

（5）主管人员和下属所构成的较小的集体，可以利用的各种专门人才不一定齐全，遇有复杂任务将难以胜任。

以上缺点，当管理层次过多时，将会表现得十分突出，以致压倒前面的那些优点。

即使在正常界限内，相对于扁平结构来说，这些也是它的不足之处。

2.扁平结构的优缺点扁平结构由于管理层次相对较少，所以同耸立结构相比，扁平结构有以下优点：（1）它的信息传递速度快、失真少。

（2）管理费用少。

（3）便于高层领导了解基层情况。

（4）主管人员与下属能够结成较大的集体，有利于解决较复杂的问题。

（5）主管人员领导较多的下属，工作负担重，因而更乐于让下级享有更充分的职权，各自独当一面，这不仅能激发下级的干劲，而且有利于他们在实践中磨炼，提高管理能力，从而为培养干部创造良好条件。

但是，同耸立结构一样，扁平结构也存在不可避免的缺点，主要有：（1）领导人员的管理幅度大，负荷重，精力分散，难以对下级进行深入具体的领导。

（2）对领导人员的素质要求越高，而且管理幅度越大，要求就越严格、越全面。

当缺乏这样的干部时，只得配备副职从旁协助。

这样，正副职之间的职责不易划清，还可能产生种种不协调的现象。

（3）管理人员与下属结成较大的集体，固然有利于承担复杂任务，但同时随着集体规模的扩大，协调和取得一致意见就会变得更加困难。

3.耸立结构和扁平结构的选用与现实意义　从耸立结构和扁平结构的优缺点分析可以看出，这两种结构形式各有千秋，都不是十全十美的，对它们的评价不能绝对化。

关键是要根据企业的具体条件，选用适宜的结构形式，才能扬其长而避其短，取得良好效果。

耸立形式的适用条件是：企业人员素质（包括上级领导和下属的素质）不很高，管理工作较为复杂，许多问题的处理不易标准化或者管理基础差，实现日常管理工作科学化与规范化尚需长时间的努力，生产的机械化、自动化水平不高。

如果企业的具体条件与此相反，则采用扁平结构形式比较适宜。

可以这样说，组织设计人员对不同结构形式的选择过程，实质上就是从企业既定的现实条件出发，权衡不同方案的利弊，选择总体效果比较满意的方案。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com