

<<Excel图表之道>>

图书基本信息

书名：<<Excel图表之道>>

13位ISBN编号：9787121104633

10位ISBN编号：7121104636

出版时间：2010年4月

出版时间：电子工业出版社

作者：刘万祥

页数：240

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel图表之道>>

内容概要

本书介绍作者在实践中总结出来的一套“杂志级商务图表沟通方法”，告诉读者如何设计和制作达到杂志级质量的、专业有效的商务图表，作者对诸如《商业周刊》、《经济学人》等全球顶尖商业杂志上的精彩图表案例进行分析，给出其基于Excel的实现方法，包括数据地图、动态图表、仪表盘等众多高级图表技巧。

适合职场白领特别是数据分析人士阅读。

作者简介

刘万祥，国内某通信运营商资深IT项目经理，长期负责数据仓库和商业智能项目的建设，具有丰富的商业数据分析实践经验。

曾获中国注册会计师（CPA）、国际注册内部审计师（CIA）、项目管理专业人士（PMP）等多项权威认证。

其个人主题博客“ExcelPro的图表博客”（<http://ExcelPro.blog.sohu.com>），专注于探讨专业有效的商务图表沟通方法，将杂志级水准的商务图表引入到职场办公，追求商务精英式的专业风格，深受网友和职场人士的喜爱。

<<Excel图表之道>>

书籍目录

| | | | | |
|--------------------|-----------------------------|------------------------|------------------|-----------------|
| 前言 | 第1章 一套突破常规的图表方法 | 1.1 专业图表的特点分析 | 1.2 你也能制作出专业的图表 | 1.3 |
| 突破EXCEL的默认颜色 | Excel的颜色机制 | 定义自己的颜色 | 拾取杂志图表的配色 | 自动 |
| 设置颜色模板 | 保存和复制颜色模板 | 商业图表的经典用色 | 1.4 突破EXCEL的图表布局 | 默 |
| 认布局的不足 | 商业图表的布局特点 | 商业图表的字体选择 | 1.5 突破EXCEL的作图元素 | 跳 |
| 出图表的框框 | 商业图表的做法分析 | 1.6 图表专业主义 | 细节决定专业 | 你的图表够专业吗 |
| 第2章 成为图表高手的技术准备 | 2.1 图表基础知识 | 插入一个图表 | 掌握图表元素 | 随心所 |
| 欲格式化图表元素 | 制作一个商周风格的图表 | 2.2 高效图表操作技巧 | 向图表追加数据系列 | |
| 选择难于选择的数据系列 | 让F4键完成重复的设置任务 | 改变数据系列的图表类型 | 删除 | |
| 辅助系列的图例项 | 快速复制图表格式 | 跨电脑复制自定义图表类型 | 理解时间刻度 | 将 |
| 图表锚定到单元格 | 照相机的用途 | 2.3 EXCEL图表缺陷及补救 | 反转条形图分类次序 | 让 |
| 曲线图从Y轴开始 | 设置图表的互补色 | 解开散点图的困惑 | 2.4 作图数据的组织技巧 | 原始 |
| 数据不等于作图数据 | 作图前先将数据排序 | 将数据分离为多个系列 | 将数据错行和空行组 | |
| 织 | 2.5 利用辅助数据的作图技巧 | 自动绘制参考线 | 显示汇总的数据标签 | 突出标识特定的 |
| 数据 | 占位 | 模拟坐标轴、网格线 | 第3章 像专业人士一样处理图表 | 3.1 常见图表效果的实现 |
| 隔行填色的网格线 | 粗边面积图 | 处于最前面的网格线 | 只有刻度线的Y轴 | 切割背景 |
| 图片的饼图 | 半圆式饼图 | Web2.0风格的图表 | 3.2 单个图表的处理 | 处理图表中的超大值 |
| 不同数量级的趋势比较 | 不同数量级的分类比较 | 避免凌乱的曲线图 | 避免负数的标签 | |
| 覆盖 | 居于条形之间的分类轴标签 | 手风琴式折叠的条形图 | 3.3 系列组图的处理 | 清晰的小 |
| 而多组图 | 引人入胜的图表故事板 | 渐近明细的图表呈现 | 分解树图表 | Dashboard式图表 |
| 第4章 高级图表制作 | 4.1 瀑布图 (WATER FALL) | 瀑布图做法 | 横向瀑布图 | 穿越X轴的 |
| 瀑布图 | 4.2 不等宽柱形图 | 分组细分法 | 时间刻度的面积图 | 多度量的不等宽条形图 |
| 细分市场矩阵 | 4.3 滑珠图 | 4.4 热力型数据地图 (HEAT MAP) | 地图图形的准备 | 地图模 |
| 型的构建 | 地图工具的使用 | 4.5 气泡型数据地图 | 4.6 制作动态图表 | 辅助系列法 |
| 称法 | 选择器的制作 | 动态图表标题和标签 | 预置式动态图表 | 动态图表的演示 |
| 4.7 基于 | 地图选择的动态图表 | 4.8 BULLET图表 | 4.9 SPARKLINES图表 | 4.10 TREEMAP图表 |
| 4.11 MOTION | 图表 | 第5章 选择恰当的图表类型 | 5.1 一份图表的产生过程 | 5.2 图表的基本类型及其选择 |
| 5.3 图表 | 类型选择辨析 | 5.4 实绩与预算比较的图表选择 | 5.5 百分比数据比较的图表选择 | 5.6 图表类型选择的 |
| 的误区 | 频繁改变图表类型 | 过于复杂的图表 | 误导和欺骗的图表 | 错误的图表 |
| 不必要的图表 | 第6章 图表设计与制作原则 | 6.1 最大化数据墨水比 | 什么是数据墨水比 | 最大化数据 |
| 墨水比 | 把握平衡 | 6.2 图表中的颜色运用 | 6.3 设计原则C.R.A.P | 6.4 图表制作原则 |
| 6.5 形成自己的图表风格 | 第7章 数据分析人士的最佳实践 | 7.1 把EXCEL设置到得心应手 | 7.2 规划好分析工作体系 | 7.3 为分析底稿添加备注说明 |
| 7.4 把EXCEL图表导入到PPT | 7.5 商务型PPT的一般规范 | 7.6 分析报告的发布和归档 | 7.7 定期做好备份 | 7.8 数字并不是一切 |
| 第8章 附录 | 8.1 EXCEL 2007/2010在图表方面的变化 | 8.2 图表伴侣工具 | 8.3 图表博客和网站 | 8.4 图表相关书籍 |
| 8.5 商业杂志网站 | 8.6 设计网站 | 参考文献 | 索引 | |

章节摘录

第1章 一套突破常规的图表方法 在今天的职场，用数据说话、用图表说话，已经蔚然成风，可以说是商务人士的标准做法。

一位台湾商业领袖曾说过：“给我10页纸的报告，必须有9页是数据和图表分析，还有1页是封面。”这话或许有些过头，但却说明了数据图表的重要性。

数据图表以其直观形象的优点，能一目了然地反映数据的特点和内在规律，在较小的空间里承载较多的信息，因此有“一图抵千言”的说法。

特别是在读图时代的今天，显得更加重要和受欢迎。

所谓“文不如表，表不如图”，也是指能用表格反映的就不要用文字，能用图反映的就不要用表格。

一份制作精美、外观专业的图表，在我看来至少可以起到以下3方面的作用：
· 有效传递信息，促进沟通。

这是我们运用图表的首要目的，揭示数据内在规律，帮助理解商业数据，利于决策分析；
· 塑造可信度。

一份粗糙的图表会让人怀疑其背后的数据是否准确，而严谨专业的图表则会给人以信任感，提高数据和报告的可信度，从而为您的商务报告大大增色：

· 传递专业、敬业、值得信赖的职业形象。
专业的图表会让您的文档或演示引人注目，不同凡响，极大提升职场核心竞争力，为个人发展加分，为成功创造机会。

可是，在我们平时的工作中，见到的却大多是平庸的、粗糙的，甚至是拙劣的Excel图表和报告。

图表制作者们不知道或者是懒得去修改那些默认的设置，任其粗糙不已，这样的图表又如何能让人相信其背后的数据是准确的呢？

那些精美专业的图表似乎只能在商业杂志或咨询报告中看到，于普通职场人士似乎可望不可及。

编辑推荐

阅读指南全书内容包括8章，各章之间循序渐进、环环相扣。

第1章分析商业杂志图表的特点，揭开其专业密码，告诉您如何突破常规，轻松制作具有专业外观的商务图表。

第2章介绍成为图表高手的技术准备，以及如何组织作图数据，如何运用辅助数据作图等，掌握这些鲜为人知的技巧，您将轻松玩转图表。

第3章介绍商业杂志上常见图表效果的实现方法和处理手法，让您再也不必羡慕商业杂志和咨询顾问的图表，因为您也可以手到擒来。

第4章介绍大量高级图表的制作方法，如WaterFall、HeatMap、Bullet、Sparklines、Treemap等图表，让您真正与国外最新最佳实践接轨。

第5章介绍如何选择合适的图表类型，避免图表类型选择的误区。

第6章介绍图表的设计和制作原则，有高屋建瓴的原则来指导，一切都会豁然开朗。

第7章介绍商业数据分析人士的最佳实践，让您的工作更加高效、流畅，节省出大量时间来与家人共享天伦之乐。

附录A介绍与图表相关的插件、博客、网站、图书等资源，并对Excel升级路线给出了建议。

我是根据实践的经历和经验来安排这个章节顺序的，读者也可以根据自己的情况和需求有选择性地阅读。

第1章的方法，无论哪个层级的读者朋友，看了就可以上手应用、发挥价值。

第2章是进阶高手的技术准备，有些是基础内容，更多的是高级技巧，为后续章节的学习打下基础。

第3、4章逐步深入，从如何做出各种经典的图表效果，到如何制作各种高级类型的商业图表，内容非常丰富。

第5、6章从理念上拔高，谈谈如何选择图表、如何设计图表。

再回头看前面的内容，会有天高云淡、一览众山小的感觉。

第7章和附录A则为更专业的数据分析人士提供进一步的交流探讨。

写作约定

名人推荐

职场人士如何制作精美的商务图表？

技术分子与艺术细胞的结合应用是困扰大家的长期难题。

本书正是一本知难而上的上乘之作，作者以深厚的Excel技术功底，配合超凡脱俗的商务美感，演绎出一场又一场图表盛宴，令人惊艳不已！

全球著名的Excel门户网站ExcelHome.net创始人、站长 周庆麟（Kevin）Excel这种流行的办公软件，让图表制作看上去很简单，但要做到真正专业却并不容易！

这本书以轻松流畅的笔触，将商务图表的设计制作方法娓娓道来，字里行间跃动着无处不在的专业精神，的确是一本不可多得的好书。

SAS软件有限公司 首席咨询顾问 张磊EP老师，其实有这样一群人，喜欢您的博客是因为其中浸透着商务美学之道，既与日常工作息息相关，又能真切吸收前沿信息。

希望出书还是能够遵循博客的成功风格，既是博客精华的集成，又能借助您的系统思路。

万众期待！

博客读者 刀尖舞者读过第1章之后,感觉本书绝对是国内可以媲美国外大师的作品。

好多谢作者您的努力！

博客读者 Illnino太棒了！

最近我试着用您指导的那些方法来做图，效果简直是没得说了，领导连声说Good！

真的非常感谢您，让我看到了一个全新的Excel图表世界！

博客读者EPreader

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>