

## <<计算机应用基础习题集>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机应用基础习题集>>

13位ISBN编号：9787121094101

10位ISBN编号：712109410X

出版时间：2009-11

出版时间：电子工业出版社

作者：傅连仲 编

页数：90

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础习题集>>

### 前言

在科学技术日新月异发展的今天，计算机技术成为当今世界发展最快、应用最广泛的科学领域，计算机技术的应用已渗透到人们工作、生活的方方面面，并发挥着越来越重要的作用，计算机知识的掌握和应用已经成为从事各种职业的人们不可或缺的基本知识和能力，操作、使用计算机已经成为社会各行各业劳动者必备的工作技能。

为了使掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养学生使用计算机解决工作与生活中实际问题的能力；使学生初步具有应用计算机的能力，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础，根据教育部制定的《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》（2009年版）的要求，我们组织教师编写了《计算机应用基础》基础模块与职业模块两本教程，为了便于读者的学习及参加相关考试，又编写了《计算机应用基础习题集》一书。

职业学校教师在进行课程教学的过程中，更加注重训练学生实际动手操作完成具体工作任务的能力。本书旨在使学生能够在学习过程中检验自身的学习成果，在较短时间内提高自身利用计算机解决实际问题的能力，并顺利通过计算机应用能力考试。

全书分为基础模块与职业模块两部分，共有单选题、多选题、判断题和上机操作题等四种题型供学生使用。

在第二部分的职业模块中，模块1文字录入训练没有习题，请大家在使用中注意。

本书由傅连仲任主编，李国平、于筱荔、丁莉任副主编，参与编写的其他人员有张丹阳、李强、张靖瑶、李平、陈力。

在此对在编写、出版和发行等工作中做出努力的有关同志表示感谢。

由于编写时间仓促，编者学识有限，书中难免存在疏漏与不足之处，欢迎专家、读者批评指正。

## <<计算机应用基础习题集>>

### 内容概要

本书根据教育部制定的《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》(2009年版)的要求而编写。编者针对中等职业教育的培养目标,结合《计算机应用基础》系列教程的教学要求,本着以对学生进行综合职业技能的训练与指导为原则编写而成。

本书对应《计算机应用基础》系列教程共分为基础模块与职业模块两部分。

全书分为单选题、多选题、判断题、上机操作题4种题型。

本书作为国家规划的中等职业学校计算机应用基础课程教材的配套习题集,也可以作为非计算机专业学生参加计算机应用能力等级考试的学习和考前训练的教材。

## <<计算机应用基础习题集>>

### 书籍目录

第一部分 基础模块 第1章 计算机基础知识 1.1 单选题 1.2 多选题 1.3 判断题 第2章 Windows XP操作系统 2.1 单选题 2.2 多选题 2.3 判断题 2.4 上机操作题 第3章 应用Internet 3.1 单选题 3.2 多选题 3.3 判断题 3.4 上机操作题 第4章 文字处理软件的应用 ( Word 2003 ) 4.1 单选题 4.2 多选题 4.3 上机操作题 4.3.1 文档排版编辑 4.3.2 图形处理 4.3.3 表格处理 第5章 制作电子表格 ( Excel 2003 ) 5.1 单选题 5.2 多选题 5.3 判断题 5.4 上机操作题 第6章 多媒体软件应用 6.1 单选题 6.2 多选题 6.3 判断题 6.4 简答题 6.5 机操作题 6.5.1 处理鸟巢旅游照片 6.5.2 制作旅游照片电子相册 第7章 制作演示文稿 ( PowerPoint 2003 ) 7.1 单选题 7.2 多选题 7.3 判断题 7.4 上机操作题 7.4.1 创建演示文稿 7.4.2 编辑演示文稿 7.4.3 设置播放效果 第二部分 职业模块 模块1 文字录入训练 ( 此模块无习题 ) 模块2 组装个人计算机 2.1 模块2单选题 2.2 模块2多选题 2.3 模块2判断题 2.4 模块2上机操作题 模块3 职业模块 3.1 模块3选择题 3.2 模块3填空题 3.3 模块3问答题 3.4 模块3实训操作题 模块4 宣传手册制作 4.1 模块4单选题 4.2 模块4多选题 4.3 模块4判断题 4.4 模块4操作题 模块5 统计报表制作 5.1 模块5单选题 5.2 模块5多选题 5.3 模块5判断题 5.4 模块5上机操作题 模块6 电子相册的制作 6.1 模块6单选题 6.2 模块6多选题 6.3 模块6判断题 6.4 模块6制作题 模块7 制作DV 7.1 模块7单选题 7.2 模块7多选题 7.3 模块7判断题 7.4 模块7操作题 附录A 参考答案

## <<计算机应用基础习题集>>

### 章节摘录

插图：4.3.1文档排版编辑1.将下列文字设定为红色、加粗、倾斜。

不得做其他任何修改。

如今上网已成为一种时髦，不过如今的上网方式有不少，但其缺点也显而易见。

常见的拨号上网，虽然简单，但是速度太慢，毫无冲浪乐趣可言。

一般的DDN专线上网，虽速度较快，但其费用太贵且带宽不大。

而最新的ISDN一线通由于其线路改动大，速度不是很快且费用高也受到了不少非议。

2.将下列文字设定为（1）利用“页眉和页脚”命令将页眉设置为“计算机等级考试”，将页脚中的页号改为2。

不得做其他任何修改。

（2）利用“段落”对话框按下列要求排版：左缩进2厘米、右缩进2厘米、首行缩进1厘米、行距为1.5磅。

不得做其他任何修改。

1994年是推出全国计算机等级考试的第一年，当年参加考试的有1万余人；到了1998年上半年，报考人数已达38万余人。

截止到1998年上半年，等级考试共开考7次，考生人数累计达115万人。

其中，有49万4千人获得了各级计算机等级证书。

3.将下列文字设定为（1）将段落中的“拨号上网”改为“双删除线”。

不得做其他任何修改。

（2）将段落字体改为Arial体、36磅，给文字加黄色底纹。

不做其他任何修改。

如今上网已成为一种时髦，不过如今的上网方式有不少，但其缺点也显而易见。

常见的拨号上网，虽然简单，但是速度太慢，毫无冲浪乐趣可言。

一般的ISDN专线上网，虽速度较快但其费用太贵且带宽不大。

而最新的ISDN一线通由于其线路改动大，速度不是很快且费用高也受到了不少非议。

4.将下列文字复制1次，形成内容相同的两个段落，按下列格式排版：（1）将第一个段落按左缩进2厘米，右缩进2厘米，首行缩进0.8厘米排版。

不得做其他任何修改。

## <<计算机应用基础习题集>>

### 编辑推荐

《计算机应用基础习题集(Windows XP+Office 2003)》：中等职业教育课程改革国家规划新教材配套教学用书。

## <<计算机应用基础习题集>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>