

<<五笔字型与计算机排版培训教程>>

图书基本信息

书名：<<五笔字型与计算机排版培训教程>>

13位ISBN编号：9787121084133

10位ISBN编号：7121084139

出版时间：2009-4

出版时间：电子工业出版社

作者：卓越科技

页数：173

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

随着计算机的日趋普及，熟练使用计算机输入文字已成为对各行各业从业人员使用计算机的基本要求。

对于一些专业的打字与排版人员来说，快速、准确地输入文字并对图文进行排版，使其按客户或使用者的格式要求输出，更是他们所应具备的基本技能和职责。

要提高打字的速度，五笔字型输入法就是最佳的选择，它具有输入速度快、重码少、不受方言限制等优点，是当今最为流行的汉字输入法之一。

而要进行文字的排版，使用Word则是最佳选择。

本书定位本书针对计算机初学者，以初学者学习五笔打字和图文排版的过程来循序渐进地安排各个知识点，并融入了大量操作技巧，使读者能在最短的时间内以最快捷的方式学到最实用的知识，迅速成为打字与排版高手。

本书特别适合于各类培训学校、大专院校和中职中专作为教材使用，也可供打字人员、在校学生、秘书和管理人员等学习和参考。

<<五笔字型与计算机排版培训教程>>

内容概要

本书主要讲解使用五笔字型输入法输入文本，以及使用Word 2007进行文档排版的相关知识。全书共13章，主要讲解了鼠标和键盘的基本操作、五笔字型输入法的字根记忆方法、汉字拆分原则、简码和词组输入方法、特殊字符的输入方法、五笔字型输入法的设置以及在Word 2007中进行文本输入、编辑和排版的实用技巧。

本书由浅入深地介绍使用五笔输入与文本排版的知识，并采用大量直观、生动而且实用的计算机操作实例帮助读者进行理解，每课后面还结合该课内容给出了练习题。

通过本书的学习，可使读者掌握使用五笔字型输入法输入文本以及使用Word 2007进行文本的编辑排版的操作。

本书定位于计算机初学者、办公人员、国家公务员和各行各业需要打字和排版的人员，可供培训学校及专业院校作为计算机基础培训教材使用。

书籍目录

第1课 鼠标和键盘的操作 1.1 鼠标的操作 1.1.1 知识讲解： 1.1.2 典型案例——使用鼠标启动和退出Word 2007 1.2 键盘的操作 1.2.1 知识讲解 1.2.2 典型案例——键盘指法训练 1.3 上机练习 1.3.1 使用金山打字2006练习键盘操作 1.3.2 在记事本中输入一篇英文文章 1.4 疑难解答 1.5 课后练习第2课 初识五笔字型输入法 2.1 五笔字型输入法基础 2.1.1 知识讲解 2.1.2 典型案例——删除与添加全拼输入法 2.2 初次接触五笔字型输入法 2.2.1 知识讲解 2.2.2 典型案例——用五笔字型输入法输入“我爱电脑” 2.3 上机练习 2.3.1 在写字板中选择五笔字型输入法 2.3.2 在写字板中输入“听，风声真大。” 2.4 疑难解答 2.5 课后练习第3课 速记五笔字型字根 3.1 五笔字型字根知识 3.1.1 知识讲解 3.1.2 典型案例——判断字根的区位号和所在键位 3.2 根据字根口诀速记字根 3.2.1 知识讲解 3.2.2 典型案例——用金山打字2006进行字根练习 3.3 上机练习 3.3.1 汉字的字型结构练习 3.3.2 字根速记练习 3.4 疑难解答 3.5 课后练习 第4课 汉字的拆分与输入第5课 简码与词组的输入第6课 特殊字符的输入及实用技巧第7课 五笔输入法随你选第8课 设置五笔字型输入法第9课 打字与排版的首选——Word2007第10课 文本的编辑第11课 文字排版基本操作第12课 图文混排第13课 排版实用技巧和打印文档参考答案

章节摘录

插图：1.汉字输入法的分类汉字输入法是指输入汉字的方式，常用的汉字输入法有智能ABC输入法、全拼输入法、五笔字型输入法和紫光拼音输入法等。

这些输入法按其编码不同可以分为以下三类。

1) 音码音码类汉字输入法利用汉字的读音特性进行编码，如全拼输入法等。

该类输入法的特点是简单、易学、需要记忆的编码信息量少；缺点是重码率高、输入的速度相对较慢。

2) 形码形码类汉字输入法利用汉字的字形特征进行编码，五笔字型输入法就是典型的形码输入法。

该类输入法的特点是重码率低、输入速度快，但需记忆大量的编码规则、拆字的方法和原则，因此相对来说学习难度要大一些。

3) 音形码音形码类汉字输入法是既利用汉字的读音特性又利用其字形特征进行编码的输入法，如智能ABC输入法等。

音形码类汉字输入法的优点和缺点介于音码类汉字输入法和形码类汉字输入法之间，需要记忆部分输入规则和约定，但也存在部分重码。

<<五笔字型与计算机排版培训教程>>

编辑推荐

《五笔字型与计算机排版培训教程(第2版)》循序渐进的知识讲解。实用的操作案例，让您轻松掌握五笔字型输入法和文档排版技巧巧妙的记忆方法，让字根记忆更容易合理有效的练习过程，帮您快速成为五笔打字高手巧用Word 2007新特点编排出美观、实用的文档

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>