

<<Excel的高级应用>>

图书基本信息

书名：<<Excel的高级应用>>

13位ISBN编号：9787121076626

10位ISBN编号：7121076624

出版时间：2009-1

出版时间：电子工业出版社

作者：杨密，杨乐，马轶雄 著

页数：241

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel的高级应用>>

前言

“ Excel有什么作用？

” 或者 “ 什么样的工作需要使用Excel？

” 等类似的问题现在很少听到了，然而，要言简意赅地给Excel下一个定义仍然不那么容易。一般认为。

Excel可以进行数据分析，财务人员最需要使用。

笔者经过长期的使用和体会，可以给出这样的结论：Excel更像一个平台，一个可以进行数据处理的平台。

平台的概念相当于一个环境，可以进行二次开发，本书就是根据二次开发的原则编写的。

全书共分11章，前5章针对基本的使用方法，后6章给出一些具体的案例。

像Excel这样的软件在应用时大体有3个过程：输入、处理（分析）、输出。

本书以这3个过程为线索进行了系统的阐述，旨在将：Excel构建成一个完整的系统。

本书介绍了Excel中数据的窗体输入方法，虽然Excel本身可以很方便地输入，但如果要应对复杂的输入（例如一对多的情况）就必须使用特定的窗体，本书的例子是财务管理的凭证输入。

数据源既可以是自身输入的，也可以是来自其他软件（如Access等数据库）的。

书中介绍了和数据库软件的交互使用，各取所长。

有一部分数据取自金蝶财务软件。

相信无论使用哪一种财务软件，都可以采用类似的方法进行有效的数据分析。

就数据的分析方面，本书讨论了多条件汇总的方法，很多人都对多条件汇总的方法感到困惑。

Excel的透视表功能是十分有用的，简单的使用可以按软件中提供的向导完成，而本书比较系统地介绍了用程序制作透视表的方法。

针对固定的分析模型，用程序制作的透视表更加稳定适用。

例如，有时候需要一项多列，用向导制作并不那么容易，程序才是更好的选择。

数据输出常见的方式包括屏幕和打印两种，打印输出需要考虑打印的效果，本书介绍了一些打印数据的技巧，有些特定的格式，如工资单采用了更合理的方法，直接在.Excel环境中调用Access中的报表对象。

为了方便使用和开发，本书介绍了双文件的处理方式，即一个文件放数据、另一个文件放程序。

使用的时候，用户只需要面对数据文件，程序文件隐含在内存中提供支持。

这样的用法特别适合企业的物料管理，例如，在库存管理中，不同的物料应当由不同的部门、不同的人员来处理，但其处理方法应当基本相同，这时候，不同的物料使用不同的数据文件，但采用了相同的程序文件。

这样一来，既方便使用，也方便软件开发。

<<Excel的高级应用>>

内容概要

本书是针对当前不断提高的软件应用水平并根据作者自身多年的使用经验写的。该书将Excel当作平台，介绍了如何构成完整的应用系统。全书共分11章，前5章针对基本的使用方法，后6章给出一些具体的案例，这些案例都是企业管理中最常见最需要的应用方法。这些案例涉及的领域较宽，包括财务管理、库存管理、人事管理、工程管理以及生产计划等。本书介绍了双文件的处理方式：即一个文件放数据、另一个文件放程序。这样的方法既方便使用，也方便软件开发。本书的另一个特点是Excel2003和Excel2007都可以使用。实际上，因为Excel2007单元格数量的大大增加，更加适合用来做数据库的平台。Excel的应用技术不断提高，读者的要求也不断提高。无论是工作需要还是业余爱好，都可以使用本书。本书中所有的举例都在本书随附的光盘中，读者可以随意使用，这样更加有助于读者的学习与研究。本书适用于物流管理人员，财务人员，企事业管理人员和软件开发人员，也可作为高等院校的教学参考书。

<<Excel的高级应用>>

书籍目录

第1章 从库存管理谈起	1.1 库存管理的基本要求	1.2 用软件计算出库单价	1.2.1 加权平均法
	1.2.2 移动平均法	1.2.3 两种方法的比较	1.3 工作表的应用
	1.3.1 工作表的准备	1.3.2 工作表改变事件	1.4 库存数据自动处理
第2章 工作表使用下拉列表	2.1 下拉列表的意义及方法	2.2 使用命名定义列表范围	2.3 使用事件生成列表
	2.4 列表的使用方法	2.5 另一种类型的应用	2.6 控件的用法 (ComboBox)
	2.7 控件的用法 (ListBox)	第3章 数据处理与窗体	3.1 窗体的作用
	3.2 数据输入窗体	3.3 数据查询窗体	3.4 数据打印窗体
	3.5 构成一对多关系的窗体	第4章 数据与程序	4.1 概述
	4.2 工作簿事件取代工作表事件	4.3 数据与程序分离	4.3.1 数据文件的构成
	4.3.2 程序文件的构成	4.4 数据文件与程序文件的结合	第5章 汇总报表
	5.1 概述	5.2 数据汇总的函数方法	5.2.1 函数汇总方法之一
	5.2.2 函数方法汇总之二	5.3 数据汇总的透视表方法	5.3.1 完整的数据透视表
	5.3.2 常用的数据透视表	5.3.3 多列数据的透视表	5.4 独立文件的报表
第6章 财务报表	6.1 概述	6.2 当月数据	6.3 现金记录
	6.4 汇总数据	6.5 报表与科目表 (财务报表的过渡数据)	6.6 财务报表
	6.7 规定格式的财务报表	第7章 考勤数据分析	7.1 概述
	7.2 数据源与数据流	7.3 数据处理的步骤	7.4 数据分析结果
第8章 工资管理	8.1 概述	8.2 涉及的工作表	8.3 数据处理的步骤
	8.4 打印工资单和银行数据	8.5 提供成本分类数据	第9章 多条件汇总
	9.1 从SUMIF函数谈起	9.2 多条件汇总的方法	第10章 项目管理
	10.1 概述	10.2 项目预算 (项目工作表)	10.3 招标竞标 (乙方工作表)
	10.4 签订合同 (合同工作表)	10.5 合同付款 (工程进度与付款工作表)	10.6 使用建议
第11章 生产计划的算法	11.1 概述	11.2 相关的术语及说明	11.3 数据结构
	11.4 计算程序	11.5 生产计划任务单	

<<Excel的高级应用>>

章节摘录

插图：第1章 从库存管理谈起1.1 库存管理的基本要求
在企业管理中，库存管理是十分重要的，直接关系到企业的资产状况。

无论是贸易型企业还是生产型企业，怎样使企业的存货做到账实相符，一向都不是个简单的问题。库存管理的基本要求可以分为两个部分：货物管理和账务处理。

先讨论货物管理。

库存管理就库存货物本身考虑首先应当详细记录货物入库和出库的数据，然后可以实时提供库存货物的信息。

进一步的要求是在货物入库时记录供货人，货物出库时记录领用人。

这些要求都是很容易做到的。

在实际操作中还可能需要进行货龄分析，即提供货物在仓库的存放时间，其目的往往是为了做到先进先出，不要使货物在仓库中滞留太久。

这项要求需要将货物和存放货物的场地相关联，为此，必须把场地用坐标标注。

具体的操作方法将在后面结合软件使用一同介绍。

其次讨论货物账务处理。

库存管理如果就事论事地针对货物本身，并不复杂，但如果涉及账务处理，就麻烦了许多。

两者的区别在于，货物管理只考虑数量，账务处理却要考虑金额。

<<Excel的高级应用>>

编辑推荐

《Excel的高级应用:物流与财务》适用于物流管理人员，财务人员，企事业管理人员和软件开发人员，也可作为高等院校的教学参考书。

<<Excel的高级应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>