

<<PowerPoint 2007多媒体演示>>

图书基本信息

书名：<<PowerPoint 2007多媒体演示典型实例>>

13位ISBN编号：9787121075902

10位ISBN编号：7121075903

出版时间：2009-1

出版时间：电子工业出版社

作者：王曼珠 等著

页数：383

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<PowerPoint 2007多媒体演示>>

前言

PowerPoint 2007是Microsoft公司推出的Office 2007系列产品之一。

与PowerPoint 2003相比，PowerPoint 2007不仅在界面上，而且在性能和易用性上都有了很大的提高。

自从Office 2007问世以来，随着微软公司的大力推动，PowerPoint 2007的应用正在迅速扩大，即将取代PowerPoint 2003，成为制作演示文稿的流行软件。

PowerPoint 2007广泛地应用于各类公司、企业及政府部门中。

现在的商务往来及各种研究工作中，经常需要利用演示文稿来开展各种研究活动、讨论会、演讲等。在实际的应用过程中，可以发现顾客和听众不再满足于枯燥乏味的文字表述，而是对可视化的要求日益提高。

这就需要设计者能够根据具体的演示文稿内容，合理地利用各种元素，制作出让人一目了然的优秀幻灯片。

现在，随着PowerPoint 2007在办公中的普及，已经有越来越多的人掌握了初步的使用方法，在实际工作中制作自己所需要的演示文稿。

但是很多人并不能把自己掌握的知识百分之百应用到演示文稿的制作中，经常会觉得无论花费多少时间和心血，制作出来的幻灯片也总是与专家或者高手制作的作品有一定差距。

本书以实例模式除了介绍PowerPoint 2007中文版的功能、使用方法、高水平演示文稿的设计以及在商务和企业等信息展示方面的应用外，还初步介绍了利用PowerPoint VBA (Visual Basic for Application) 编程语言，把PowerPoint作为界面，开发应用程序的简单应用。

本书实例主要用于设计和制作办公管理、商务报告、产品演示、广告宣传、会议流程、企划说明、公司宣传和数据分析等演示文稿，以及计算器和计时器应用程序的开发。

通过本书精选的PowerPoint 2007在上述应用领域中信息展示的实例，读者可以结合具体需要快速制作出满足要求的、体现美感的、具有专业水平的多媒体演示文稿以及应用程序的开发。

本书共分为15章，其中第1章和第2章由王曼珠、王德元、杨一方编著，第3章和第4章由王曼珠、张桂春编著，第5~7章由徐凤麟、林县编著，第8~12章和第15章由张强编著，第13章和第14章由孙扬、王琼编著，其中第1~4章由王曼珠统稿，第5~15章由张强统稿。

参加本书编写工作的还有鲍喆、崔莲凤、张志楠、张喆民、马英杰、谢静、程乐顺。

本书的编写得到了电子工业出版社编辑人员的大力帮助，在此表示衷心的感谢。

由于水平有限，加之编写时间比较仓促，难免有疏漏和不足之处，恳请读者提出宝贵意见。

<<PowerPoint 2007多媒体演示>>

内容概要

以实例模式介绍了PowerPoillt 2007中文版的基本功能、使用方法、高水平演示文稿的设计,以及在商务和企业等信息展示方面的应用。

全书共15章,主要用于设计和制作办公管理、商务报告、产品演示、广告宣传、会议流程、计算器、计时器、数据分析等电子演示文稿。

《PowerPoint 2007多媒体演示典型实例》精选PowerPoim 2007在诸多应用领域中信息展示的实例,读者可以结合具体需要快速制作出满足要求的、体现美感的、具有专业水平的多媒体演示文稿。

《PowerPoint 2007多媒体演示典型实例》实例丰富、图文并茂,步骤清晰、制作精美,适合各个行业中需要制作专业多媒体演示文稿的读者,同时可作为PowerPoint培训教材和自学参考书。

<<PowerPoint 2007多媒体演示>>

书籍目录

第1章 演示文稿的设计基础1.1 PowerPoint2007概述1.2 PowerPoint的视图方式1.3 基本操作第2章 演示文稿的高级设置2.1 演示文稿的主题设计2.2 幻灯片放映设置2.3 打印与输出第3章 专题会议简报演示文稿的制作3.1 实例设计说明3.2 实例实现步骤3.3 扩展与提高3.4 实例总结第4章 项目可行性研究报告演示文稿的制作4.1 实例设计说明4.2 实例实现步骤4.3 实例效果4.4 扩展与提高4.5 实例总结第5章 市场推广计划演示文稿的制作5.1 实例设计说明5.2 实例实现步骤5.3 保护演示文稿5.4 实例效果与调整5.5 实例总结第6章 客户关系管理演示文稿的制作实例6.1 实例设计说明6.2 实例实现步骤6.3 实例效果与调整6.4 实例总结第7章 销售业绩分析报表演示文稿的制作实例7.1 实例设计说明7.2 实例实现步骤7.3 实例效果与调整7.4 实例总结第8章 创建项目进度报告的制作实例8.1 实例设计说明8.2 实例实现步骤8.3 实例总结第9章 宣传演示文稿的制作实例9.1 实例设计说明9.2 实例实现步骤9.3 实例总结第10章 网页演示文稿的制作实例10.1 实例设计说明10.2 实例实现步骤10.3 实例效果与调整10.4 实例总结第11章 交互式图片展示演示文稿的制作实例11.1 实例设计说明11.2 实例实现步骤11.3 实例效果与调整11.4 扩展与提高11.5 实例总结第12章 旅游风光介绍演示文稿的制作实例12.1 实例设计说明12.2 实例实现步骤12.3 实例效果与调整12.4 演示文稿的打包12.5 实例总结第13章 特色模板设计13.1 商务领域13.2 IT领域13.3 咨询领域13.4 企业和公司应用模板13.5 其他应用模板13.6 实例总结第14章 利用PowerPoint控件制作多媒体应用14.1 实例设计说明14.2 实例实现步骤14.3 实例总结第15章 利用PowerPoint控件制作计时系统15.1 实例设计说明15.2 实例实现步骤15.3 制作灵活计时系统15.4 实例总结附录A PowerPointVBA编辑器简介A.1 VBA的编辑环境A.2 模块

章节摘录

第1章 演示文稿的设计基础 PowerPoint 2007是Microsoft Office 2007软件包中的一种用于制作演示文稿的办公软件。

在商业会议、政府公务会议、教学演示、科学技术交流领域中，各种类型的演示文稿、幻灯片、宣传广告等有着多种用途。

随着计算机技术的广泛应用，国际互联网的飞速发展，利用计算机办公软件进行演示制作的新阶段正在迅速展开。

在这一章中，主要介绍演示文稿的设计基础，PowerPoint的基本功能，PowerPoint的应用特点，PowerPoint 2007的新界面，新功能，基本操作，设计完美文稿的基本要素和注意事项。

1.1 PowerPoint 2007概述 Microsoft Office 2007是微软公司推出的最新版本，PowerPoint 2007是Office 2007的重要组件之一（当安装Microsoft Office 2007时，选择“典型”安装或“自定义”安装，并选中PowerPoint 2007为“可用”，在计算机中安装好PowerPoint 2007后，就可以启动它了）。

PowerPoint 2007主要用于设计制作广告宣传、产品演示幻灯片以及进行教学、演讲等。

与早期版本相比，PowerPoint 2007除了继承以前版本的功能强大、界面友好、使用便捷等优点之外，主要在操作界面（窗口）进行了很大的改变，可以说，2007版是自PowerPoint问世以来发生变化最大的一版。

这些变化主要包括：功能区占据了一部分窗口界面，替代了原来的菜单和工具栏，熟悉了新界面后，便于用户制作和设置演示文稿，使得原来很复杂的设计工作变得简单、轻松、方便。

<<PowerPoint 2007多媒体演示>>

编辑推荐

PowerPoint 2007提供了一系列易于使用的工具，《PowerPoint 2007多媒体演示典型实例》介绍了这些工具在各种多媒体演示文稿中的应用，使读者制作的演示文稿更显专业水准。

《PowerPoint 2007多媒体演示典型实例》列举了多个经典实例，步骤清晰，介绍详细，可使读者迅速掌握基本技巧并制作出高水平的多媒体演示文稿。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>