

<<新编会计信息化实训教程>>

图书基本信息

书名：<<新编会计信息化实训教程>>

13位ISBN编号：9787121073250

10位ISBN编号：7121073250

出版时间：2008-9

出版时间：电子工业出版社

作者：夏秀娟

页数：208

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编会计信息化实训教程>>

### 前言

会计电算化是指将计算机技术和现代信息技术应用到会计业务处理过程中，逐步实现应用会计软件“指挥”各种计算机设备替代手工方式完成会计工作的过程。

随着信息技术、网络技术不断发展，信息使用者对会计信息的要求越来越高，这就要求会计电算化要朝着会计信息化方向发展。

会计信息化是指将会计信息作为管理信息资源，全面运用以计算机网络和通信为主的信息技术对其进行获取、加工、传递、存储、应用等处理，建立计算机技术与会计信息高度融合的、开放的现代会计信息系统，为企业经营管理、决策和经济运行提供充足、实时、全方位的信息。

为了实现会计信息化，高等院校在理论教学方面有会计电算化或会计信息系统等方面的课程，以介绍有关的概念、理论和通用软件中基本功能模块的使用方法。

而高职院校以培养学生电算会计岗位群综合能力为中心，以使学生掌握必要的基础理论知识和概念，突出技能操作、强化实际应用为教学特点，为此，我们以用友ERP-U8 8.50版为蓝本，编写了本教程。本教程主要介绍用友ERP-U8管理软件各子系统的主要功能与应用方法，供会计电算化课程教学中实验阶段和实训阶段使用。

## <<新编会计信息化实训教程>>

### 内容概要

本教程是以高职院校的会计以及经济管理等相关专业“会计电算化或会计信息系统”课程教学实验、实训使用为基本目的编写的。

本实训教程共分9章，在第1章中简略介绍了用友ERP-U8管理软件的功能特点、总体结构、数据关联、系统运行环境、系统安装指南。

第2章至第9章分别介绍了会计信息系统最重要和最基础的总账、报表、薪资、固定资产、采购与应付、销售与应收、库存与存货核算与管理子系统的基本功能和使用方法。

本教程中的每个实训题都有操作指导，体现了较强的可操作性；突出使用2007年实行的会计准则，要求运用2007年用友会计科目预置工具，将用友ERP-U8.50版升级，使其能将2001年的会计科目表转换成2007年的会计科目表，并相应产生新准则下的会计报表。

## &lt;&lt;新编会计信息化实训教程&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 系统应用基础	1.1 用友ERP-U8管理软件简介	1.1.1 功能特点	1.1.2 总体结构	1.1.3 数据关联
	1.2 教学系统安装	1.2.1 系统运行环境	1.2.2 系统安装指南	第2章 系统管理与基础设置
2.1 系统管理	2.1.1 系统管理功能概述	2.1.2 启动系统管理并注册	2.1.3 设置角色与用户	
2.1.4 账套管理	2.1.5 设置用户权限	2.2 基础设置	2.2.1 基础设置概述	2.2.2 基本信息设置
	2.2.3 基础档案设置	2.2.4 数据权限设置	2.2.5 单据设置	实训1 系统管理和基础设置
第3章 总账管理	3.1 系统概述	3.1.1 总账管理功能	3.1.2 总账管理系统与其他子系统的关系	3.1.3 总账子系统的业务处理流程
	3.2 总账管理系统初始设置	3.2.1 设置控制参数	3.2.2 设置会计科目	3.2.3 设置凭证类别
	3.2.4 定义外币及汇率	3.2.5 设置项目目录	3.2.6 设置结算方式	3.2.7 输入期初余额
	3.3 凭证管理	3.3.1 填制记账凭证	3.3.2 审核记账凭证	3.3.3 凭证记账
	3.3.4 凭证汇总	3.4 出纳管理	3.4.1 出纳签字	3.4.2 日记账及资金日报表
	3.4.3 支票登记簿	3.4.4 银行对账	3.5 账簿管理	3.6 期末处理
	3.6.1 定义自动转账凭证	3.6.2 生成转账凭证	3.6.3 对账与结账	实训2 总账系统初始设置
	实训3 总账系统日常业务处理	实训4 总账管理系统期末处理	第4章 UFO报表管理	4.1 系统概述
	4.1.1 功能概述	4.1.2 UFO报表管理系统与其他系统的主要关系	4.1.3 UFO报表管理系统的业务处理流程	4.2 报表管理
	.....	第5章 工资管理	第6章 固定资产管理	第7章 采购与应付款系统管理
	第8章 销售与应收款系统管理	第9章 库存管理与存货核算		

章节摘录

插图：第1章 系统应用基础学习目标了解用友ERP-U8管理软件的功能特点和总体结构理解各子系统之间的数据关联熟悉系统运行环境掌握数据库和ERP-U8管理软件的安装实现会计信息化的前提是建立一个以计算机技术和现代信息技术为基础的会计信息系统。

会计信息系统是以电子计算机和外部设备为数据处理工具，由会计信息相互联系，以各种会计制度为依据形成的一个系统。

它充分利用计算机快速、准确地处理和计算数据的特性，以及运算精度高、数据存储量大、自动控制运行等特性，收集、加工、存储、传输和利用会计信息，由计算机来完成人工难以实现的处理功能，极大地提高了会计信息处理的时效性。

因此，电算化会计或会计信息系统是一门实践性很强的课程，需要学生学会使用一种会计信息系统软件处理会计业务，通过上机实验和实训掌握软件的功能结构和使用方法，以便在实际工作中能够灵活使用会计信息系统软件解决企业会计核算和财务管理的实际问题。

本教程选择用友软件股份有限公司的用友ERP-U8 (v8.50)(以下简称为用友ERP-U8) 管理软件作为蓝本。

用友ERP-U8管理软件在企事业单位以及各院校中得到了广泛应用。

由于2007年实行了新的企业会计准则，以前以2001年企业会计制度编写的各类实验教材已不再适用，故本教材以2007年新的企业会计准则为基础进行编写，系统地介绍了会计信息系统各功能模块的基本知识和操作方法。

<<新编会计信息化实训教程>>

编辑推荐

《新编会计信息化实训教程(用友ERP-U8 8.50版)》由电子工业出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>