

<<Excel 2007函数与公式速查手>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2007函数与公式速查手册>>

13位ISBN编号：9787121070655

10位ISBN编号：7121070650

出版时间：2008-10

出版时间：电子工业出版社

作者：Excel研究组 编

页数：763

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel 2007函数与公式速查手>>

前言

本书包含Excel 2007中所有的函数，为了使初学者快速学会Excel 2007最新版本的重要功能，本书采用新颖、务实的内容和形式指导读者，本书对Excel 2007中每个函数的操作使用都进行了详细地说明，即使是一个不懂Excel的用户也可以实现“零时间”掌握Excel公式和函数使用技巧，书中提供有353个函数讲解，有266个实用案例，有48个技巧，供广大读者借鉴、使用。

本书对Excel 2007中12类函数进行了详细的介绍，进行函数的介绍时，无论是否有Excel基础的用户都可以从本书中找到想要的信息。

这是一本讲解Excel 2007公式与函数的宝典，凡是学习、使用Excel解决实际问题的用户都是本书的读者，读者不但可以查到函数的使用方法，还可以查到与实际问题相关的案例、技巧。

内容全面——本书包含Excel 2007中所有的函数，特别对Excel 2007新增的7个多维数据集函数进行了详细的讲解，全书介绍函数的过程中，针对每一个函数都介绍了函数的格式、参数、作用、应用举例、注意点说明、相关函数等6个基本方面进行全面具体的说明，如下图所示。

在应用举例部分做到了竭尽全面，包含有关光盘文件的保存位置，列举计算中的正确结果，以及使用函数过程中易出现的错误。

<<Excel 2007函数与公式速查手>>

内容概要

Excel是目前处理数据使用最频繁的工具之一，其强大的函数库更是受到广大用户的喜爱，本书系统地介绍了Microsoft Excel 2007中的函数以及这些函数的使用方法和技巧。

本书从格式、参数、作用、应用举例、注意点说明、相关函数6个方面对Microsoft Excel 2007函数进行了全面的讲解，本书采用理论与实践相结合的方式，对常用函数配有针对性强且有实际应用背景的案例，读者可根据书中的案例举一反三，解决实际工作当中遇到的问题。

本书内容全面，结构清晰、讲解细致，是一本学习Excel函数必备的宝典级全书，凡是希望学习、使用Excel解决实际问题的用户都是本书的读者，它是办公人员实现高效办公的得力助手。

本书含光盘1张，包含书中用到的所有Excel素材和程序源代码，方便读者学习和实践操作。

书籍目录

第1章 Excel函数知识Excel常见名词单元格引用公式基础函数基础错误分析与检查Excel数据安全第2章 日期和时间函数日期和时间函数基础TODAY返回当前日期NOW返回当前的日期和时间DATE返回特定日期的年、月、日DATEVALUE返回文本字符串所代表的日期序列号YEAR返回某日期对应的年份MONTH返回某日期对应的月份DAY返回某日期对应当月的天数TIME返回某一特定时间的小数值TIMEVALUE返回文本字符串所代表的时间小数值HOUR返回时间值的小时数MINUTE返回时间值中的分钟SECOND返回时间值的秒数WEEKDAY返回某日期为星期几WEEKNUM返回代表一年中第几周的一个数字EDATE返回指定月数之前或之后的日期EOMONTH返回指定日期之前或之后月份的最后一天的日期WORKDAY返回某日期之前或之后相隔指定工作日的某一日期日期值NETWORKDAYS返回开始日期和结束日期之间完整的工作日数值DAYS360按照一年360天计算,返回两日期间相差的天数YEARFRAC返回开始日期和结束日期之间的天数占全年天数的百分比第3章 逻辑函数IF根据指定的条件返回不同的结果AND判定指定的多个条件是否全部成立OR判定指定的任一条件是为真,即返回真NOT对其参数的逻辑值求反TRUE返回逻辑值TRUEFALSE返回逻辑值FALSEIFERROR捕获和处理公式中的错误第4章 信息函数CELL返回引用单元格信息ERROR.TYPE返回对应错误类型数值INFO返回与当前操作环境有关的信息N返回转换为数字后的值NA返回错误值TYPE返回表示值的数据类型的数字ISERR判断#N/A以外的错误值ISERROR判断错误值ISEVEN偶数判断ISLOGICAL判断逻辑值ISNA#N/A错误值判断ISNONTEXT非文本判断ISNUMBER判断值是否为数字ISODD奇数判断ISREF引用值判断ISTEXT文本判断第5章 数学和三角函数ABS返回数字的绝对值SUM返回某一单元格区域中所有数字之和SUMIF按条件对指定单元格求和PRODUCT返回所有参数乘积值SUMPRODUCT返回数组间对应的元素乘积之和SUMSQ返回参数的平方和SUMX2PY2返回两数组中对应数值的平方和之和SUMX2MY2返回两数组中对应数值的平方差之和SUMXMY2返回两数组中对应数值之差的平方和SUBTOTAL返回列表或数据库中的分类汇总QUOTIENT返回两数相除的整数部分MOD返回两数相除的余数SIGN返回数值的符号GCD返回参数的最大公约数LCM返回参数的最小公倍数SERIESSUM返回幂级数近似值INT返回参数的整数部分TRUNC返回数值去尾取整后的值ROUND返回按指定位数取整后的数字立ROUNDUP返回向上舍入的数值ROUNDDOWN返回向绝对值减小的方向舍入数字CEILING返回沿绝对值增大的方向的舍入值FLOOR返回向零方向的舍入值MROUND返回参数按指定基数舍入后的数值EVEN返回沿绝对值增大方向取整后最接近的偶数ODD返回沿绝对值增大方向取整后最接近的奇数RADIANS将角度转换为弧度DEGREES将弧度转换为角度值SIN返回角度的正弦值COS返回角度余弦值TAN返回角度正切值ASIN返回参数反正弦值立ACOS返回参数的反余弦值ATAN返回参数的反正切值ATAN2返回给定的X及Y坐标值的反正切值SINH返回参数的双曲正弦值COSH返回参数的双曲余弦值TANH返回参数的双曲正切值ASINH返回参数的反双曲正弦值ACOSH返回参数的反双曲余弦值ATANH返回参数的反双曲正切值POWER返回给定数字的乘幂EXP返回e的n次幂LOG返回一个数的对数LN返回一个数的自然对数LOG10返回以10为底的对数RAND返回一个随机值RANDBETWEEN返回指定区间内的随机值PI返回数学常量的近似值SQRT返回正平方根SQRTPI返回某数与π的乘积的平方根MDETERM返回一个数组的矩阵行列式的值MINVERSE返回数组中存储的矩阵的逆矩阵MMULT返回两个数组的矩阵乘积FACT返回某数的阶乘FACTDOUBLE返回数字的双倍阶乘COMBIN返回指定对象集合中提取若干对象的组合数MULTINOMIAL返回参数和的阶乘与各参数阶乘乘积的比值ROMAN将阿拉伯数字转换为文本形式的罗马数字第6章 查找和引用函数第7章 文本函数第8章 数据库函数第9章 多维数据集函数第10章 外部函数第11章 统计函数第12章 财务函数第13章 工程函数附录A 常用快捷键附录B 函数索引

章节摘录

在Excel中，工作簿、工作表、单元格是三个最基础的组成部分，它们的关系如下，下面将简要介绍这几个名词及其相关操作。

工作簿是Excel中保存表格内容的文件，它的后缀名为xlsx，每个工作簿都是一个独立的文件。创建工作簿有以下2种方法。

1. 方法1 在启动Excel时，系统将自动创建一个名为“Book1”的工作簿，如图1-1所示。

2. 方法2 单击快速访问工具栏的新建按钮（或按Ctrl+N快捷键），可以直接创建一个新的工作簿文件，如图1-2所示。

在Excel的默认情况下，一个工作簿包含3个工作表，分别是“Sheet1”，“Sheet2”和“Sheet3”。工作表可以把信息组织在一起，每个工作表含有16384列1048576行。

工作表的行号为数字，列号为字母，行号和列号组成了单元格。

工作簿开始只有3个默认的工作表，这通常无法满足用户的需要，在工作簿中添加新的工作表有如下2种方法。

3. 方法1 选择“开始”选项卡中的“条件格式>插入>插入工作表”命令，如图1-3所示。

4. 方法2 单击工作簿下面的“插入工作表”按钮（或按Shift+F11快捷键），如图1-4所示。

<<Excel 2007函数与公式速查手>>

编辑推荐

353分函数解析，353个应用举例，266个实用案例，48个经典技巧，Excel 2007新增的7个多维数据集函数。

本书所有函数的应用举例数据文件，本书部分实用案例的数据文件，本书部分经典技巧的数据文件。

内容全面——本书包含Excel 2007中的2类函数，对353个函数进行了全面系统的讲解，特别对Excel 2007新增的7个多维数据集函数进行了详细讲解，每个函数都配有应用举例，部分函数还配有技巧和案例。

结构清晰——本书中每个函数的讲解都采用统一的结构，包括函数格式、参数、作用、应用举例、注意点说明、相关函数等6个方面，使全书整体结构和内容的讲解都更加清晰。

查阅方便——本书提供3个目录索引，总目录（便于查询任意知识点）、函数目录（便于查询各类函数的功能）、案例目录（便于查询函数案例）。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>