

## <<用Microsoft Project 2>>

### 图书基本信息

书名：<<用Microsoft Project 2007构建企业项目管理信息系统(?)>>

13位ISBN编号：9787121063510

10位ISBN编号：7121063514

出版时间：2008-6

出版时间：电子工业出版社

作者：冯立超,席相霖

页数：429

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<用Microsoft Project 2>>

### 内容概要

本书在简要介绍项目管理基本概念的基础上，分三篇展开内容。

第1篇（第1～7章），从制定一个简单的项目计划开始，讲述Project Professional的使用技巧。

第2篇（第8～12章），作为本书的重点，从应用的角度讲述网络环境中的Project系统，包括网络环境中的项目管理与沟通、文档管理、问题管理、风险管理、项目报告、项目建议和项目分析等。

第3篇（第13～15章），讲述企业级项目管理信息系统的构架、系统管理、系统定制、系统规划、实施与维护等内容。

本书附带的光盘中包括了两段视频，通过精心设计的场景讲述了一个精彩的项目管理故事，帮助读者轻松掌握项目管理应用。

同时，光盘中还提供了近五十个操作案例文档，以及若干个技术参考文档、配置脚本、代码片断、样例模块等，为深入掌握相关内容提供支持和指导。

## <<用Microsoft Project 2>>

### 书籍目录

第1篇 从身边的项目开始第1章 项目管理概述1.1 了解项目管理1.2 本软件涉及的主要项目管理技术与工具1.3 Microsoft企业项目管理信息系统简介本章小结第2章 认识Project 20072.1 安装Project Professional 20072.2 第一个项目计划2.3 创建项目计划的一般步骤本章小结第3章 管理任务与时间3.1 输入任务3.2 任务工期3.3 任务类型3.4 任务相关性3.5 拆分任务3.6 任务限制3.7 日历3.8 影响日程排定的因素3.9 任务驱动因素及Project可视化增强本章小结第4章 管理资源与成本4.1 管理资源4.2 为任务分配资源4.3 解决资源冲突4.4 资源库4.5 项目成本4.6 成本图表与成本控制本章小结第5章 项目跟踪5.1 理解项目跟踪5.2 记录实际信息5.3 盈余分析本章小结第6章 项目视图与报表6.1 使用表6.2 使用视图6.3 使用报表6.4 使用可视报表本章小结第7章 Project Professional 2007使用总结7.1 概述7.2 项目时间管理与PERT分析7.3 多项目管理7.4 全局文件与管理器7.5 项目模板本章小结第2篇 企业环境中的项目管理第8章 企业环境中的项目管理8.1 企业项目管理需求8.2 安装与配置Project Server 20078.3 认识企业项目管理环境Web界面8.4 发布与管理第一个项目本章小结第9章 管理项目计划9.1 新建与编辑项目9.2 管理资源9.3 项目工作环境9.4 管理成本本章小结第10章 项目进度管理10.1 管理任务进度10.2 管理时间表10.3 管理“管理时间”本章小结第11章 项目信息与沟通管理11.1 管理文档11.2 管理可交付结果11.3 管理风险11.4 管理问题11.5 管理通知与提醒11.6 管理与使用状态报告11.7 管理与使用项目报告本章小结第12章 项目建议管理和项目组合管理12.1 项目生命期管理12.2 管理建议和活动12.3 建立资源计划12.4 Portfolio——项目组合管理12.5 企业项目管理的应用本章小结第3篇 管理与维护企业项目管理信息系统第13章 构建企业项目管理信息系统13.1 企业项目管理信息系统构架13.2 安装与配置企业项目管理信息系统13.3 客户端配置13.4 配置数据分析13.5 SharePoint Server与Project Server并存的配置本章小结第14章 设置和定制企业项目管理信息系统14.1 管理安全性14.2 管理企业数据14.3 数据库管理14.4 管理外观14.5 管理多维数据集14.6 任务和时间管理14.7 管理队列14.8 管理操作策略14.9 管理网站设置本章小结第15章 规划与部署企业项目管理信息系统本章小结参考文献

## &lt;&lt;用Microsoft Project 2&gt;&gt;

## 章节摘录

第1章 项目管理概述 1.1 了解项目管理 1.1.1 什么是项目 日常的工作大体分为两大类：一类是日复一日地重复进行的工作，它们依据确定的规程、使用相同的设备，可能要重复数千次甚至数万次以上的同一工作，如造纸厂的工人们每天在生产复印纸，公交车司机每天在同一线路上往返行驶等，通常把这类工作称之为“操作”；而另一类工作，有特定的目标，规定了具体的开始和结束时间，应用一定的资源，由许多相互联系的任务所组成的单一次的工作，如盖一座大楼、开发一个税务管理系统等，这类工作称之为“项目”。

相对于日常操作，项目具有一次性、独特性、目标的确定性、活动的整体性、组织的临时性和开放性及其成果的不可挽回性等特定属性。

1.1.1 什么是项目管理 项目是创造性的工作，项目管理可简洁地表述为实现创新的管理。进一步说，项目管理是通过各方项目干系人3的合作，把各种资源应用于项目，以实现项目的目标，满足项目干系人的不同要求的过程。

在项目管理中，需要有效地使用资源完成项目中的各项工作。  
资源在项目管理中是个广义的概念，包括人、财、物等有形的或无形的资源，内部的或外部的资源等。

作为一种手段，项目管理也是一种资源。

1.1.3 项目生命期 项目从开始到终结是渐进地发展和演变的，可划分为若干个阶段，这些阶段便构成了它的整个生命期。

项目的每一个阶段都以它的某种交付成果的完成为标志。

## <<用Microsoft Project 2>>

### 编辑推荐

《项目管理核心资源库：用Microsoft Project 2007构建企业项目管理信息系统》在简要介绍项目管理基本概念的基础上，分三篇展开内容。

第1篇（第1-7章），从制定一个简单的项目计划开始，讲述Project Professional的使用技巧。

第2篇（第8-12章），作为《项目管理核心资源库：用Microsoft Project 2007构建企业项目管理信息系统》的重点，从应用的角度讲述网络环境中的Project系统，包括网络环境中的项目管理与沟通、文档管理、问题管理、风险管理、项目报告、项目建议和项目分析等。

第3篇（第13-15章），讲述企业级项目管理信息系统的构架、系统管理、系统定制、系统规划、实施与维护等内容。

《项目管理核心资源库?用Microsoft Project 2007构建企业项目管理信息系统》附带的光盘中包括了两段视频，通过精心设计的场景讲述了一个精彩的项目管理故事，帮助读者轻松掌握项目管理应用。

同时，光盘中还提供了近五十个操作案例文档，以及若干个技术参考文档、配置脚本、代码片断、样例模块等，为深入掌握相关内容提供支持和指导。

## <<用Microsoft Project 2>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>