

<<新手电脑快速入门>>

图书基本信息

书名：<<新手电脑快速入门>>

13位ISBN编号：9787121061165

10位ISBN编号：7121061163

出版时间：2008-4

出版时间：电子工业出版社

作者：卓越科技

页数：205

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新手电脑快速入门>>

### 内容概要

《快学快用：新手电脑快速入门（附光盘1张）》从电脑新手应了解和掌握的电脑基础知识和基本操作出发，详细介绍了电脑新手需要掌握的电脑知识和技能，主要包括电脑的基础知识、键盘与鼠标的使用、认识Windows XP操作系统、输入汉字的方法、管理文件/文件夹、电脑的个性设置、附件的使用、安装/卸载软件、常用工具软件的使用、Word 2007文字处理软件、Excel 2007电子表格处理软件、畅游网络、使用电子邮件以及电脑的安全与维护等内容。

《快学快用：新手电脑快速入门（附光盘1张）》内容新颖、版式清晰、语言浅显易懂、操作举例丰富，每章以“知识讲解+实战演练+上机练习”的方式讲解，在讲解过程中每个知识点下面的操作任务以“新手练兵场”来介绍，并配有生动活泼的卡通和小栏目，各个小栏目穿插在相关知识点后，能帮助读者快速巩固知识。

另外，《快学快用：新手电脑快速入门（附光盘1张）》还将有用的信息体现在图片中，如在重要的地方进行标注说明以及将操作的顺序在图中标注出来等。

《快学快用：新手电脑快速入门（附光盘1张）》适合不同年龄的电脑初级用户参考与学习，也可作为大中专院校和电脑培训学校的相关教材使用。

## <<新手电脑快速入门>>

### 书籍目录

第1章 新手上路——认识电脑1.1 什么是电脑1.2 认识电脑的组成1.3 怎样选购适合自己的电脑1.4 怎样连接电脑外部设备1.5 第一次启动与关闭电脑1.6 新手怎样学好电脑1.7 实战演练——启动电脑1.8 上机练习第2章 新手必会——键盘与鼠标2.1 输入工具——键盘2.2 电脑指挥官——鼠标2.3 怎样配合使用键盘和鼠标2.4 实战演练——在记事本程序中输入英文诗2.5 上机练习第3章 Windows XP初体验3.1 启动与退出Windows XP3.2 认识Windows XP桌面3.3 认识Windows XP窗口与对话框3.4 Windows XP的基本操作3.5 实战演练——多窗口操作3.6 上机练习第4章 电脑打字很容易4.1 电脑打字先知道4.2 汉字输入法的基础4.3 会拼便会输——智能ABC输入法4.4 专业打字——五笔字形输入法4.5 实战演练——写一篇日记4.6 上机练习第5章 Windows XP的文件管家5.1 认识文件与文件夹5.2 认识“我的电脑”窗口……第6章 设置个性化电脑环境第7章 Windows XP附件任你玩第8章 常用软件的安装与使用第9章 Word 2007文档编辑第10章 Excel 2007表格制作第11章 Internet大世界第12章 个人电脑常维护

章节摘录

第1章 新手上路——认识电脑 1.1 什么电脑 当大家第一次接触电脑时，最关心的话题就是什么是电脑。

下面我们就来介绍电脑的概念、分类及功能，让大家对电脑有一个大概的了解。

1.1.1 电脑的简介 电脑是一种高度自动化的、能对各种信息进行存储和快速运算的电子设备，是用来对数据、文字、图像和声音等信息进行存储、加工和处理的有效工具。

曾经有人将电脑形象地比喻为人脑，人的大脑可以通过某种形式接收外界事物，形成记忆，当大脑皮层受到刺激时，这些信息就会自动重现。

电脑也一样，人们通过某种形式将信息写入电脑存放起来，形成电脑的“记忆”，当人们需要这些信息时，再从电脑中将它们提取出来

<<新手电脑快速入门>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>