

<<电脑入门应用教程>>

图书基本信息

书名：<<电脑入门应用教程>>

13位ISBN编号：9787121059230

10位ISBN编号：7121059231

出版时间：2008-3

出版时间：电子工业

作者：司风烛

页数：232

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<电脑入门应用教程>>

### 内容概要

本书是在畅销的《电脑入门实训教程（第2版）》基础之上经过提炼、升级和修改而形成的。一本图书经过作者和编辑们三次认真地研究、修改，并将市场和读者的反馈意见体现在新版的书籍中，内容质量自然经得起推敲。

好消息是这次图书水平提高了，但是却降低了书籍的定价，以便让读者得到更多的实惠。

本书沿用其前面版本的面向应用、面向实际技能的宗旨，重点介绍了电脑基本常识、Windows XP操作系统、网络使用、Word 2007软件应用等初学者最关心的内容。

重点介绍常用方法、关键技术及经验和技巧，并通过几个综合性实例帮助读者掌握电脑及其软件的使用方法，使介绍的内容能快速应用到具体的工作实践之中。

本书是电脑培训班、辅导班和短训班学员的良好教材，也是电脑应用初学者低价高值的重要的自学用书。

## &lt;&lt;电脑入门应用教程&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 电脑基础知识	1.1 电脑的组成和分类	1.1.1 电脑的基本组成	1.1.2 电脑的简单分类
1.1.3 电脑的典型用途	1.2 电脑硬件与电脑软件	1.2.1 电脑硬件组成的实例	1.2.2 什么是电脑软件
1.3 电脑的基本操作	1.3.1 电脑硬件连接	1.3.2 电脑系统的开机/关机及注意事项	1.3.3 鼠标操作
1.3.4 键盘操作	1.3.5 坐姿、打字与打字指法	1.4 为什么是Windows XP和Office 2007	
1.4.1 Windows Vista系统的特点和不同版本	1.4.2 Windows XP是短期内较好的选择	1.4.3 为什么要用Office 2007	1.5 动手实践
1.5.1 一组键盘打字练习	1.5.2 检查电脑硬件连接并做电脑开机、关机练习	第2章 Windows XP应用入门	2.1 操作系统与Windows XP
2.1.1 什么是操作系统	2.1.2 Windows操作系统家族	2.1.3 Windows XP的版本与Windows Vista	2.1.4 怎样快速学好Windows XP
2.2 Windows XP的开机界面	2.2.1 系统基本界面	2.2.2 桌面上的图标和分类	2.2.3 任务栏、开始菜单、提示区
2.2.4 鼠标及鼠标指针	2.3 Windows XP的窗口	2.3.1 Windows XP窗口的主要元素	2.3.2 窗口操作
2.3.3 菜单及菜单命令	2.4 Windows XP的对话框	2.4.1 对话框的简单说明	2.4.2 对话框中常见元素的解释
2.5 Windows XP的关机、重新启动与用户切换	2.5.1 系统的关闭及注意事项	2.5.2 关于系统的重新启动	2.6 动手实践
2.6.1 了解所用电脑配置	2.6.2 熟悉操作系统界面	2.6.3 任务栏与快速启动区	第3章 Windows XP的文件及操作
3.1 文件、文件夹与文件系统	3.1.1 什么是文件、文件夹和文件系统	3.1.2 文件的树型结构与文件路径	3.1.3 建立文件夹和文件的例子
3.1.4 文件、文件夹的命名与特点	3.1.5 文件分配表、文件系统 (FAT32、NTFS)	3.2 文件相关的操作	3.2.1 文件与文件夹的查看
3.2.2 文件与文件夹的搜索	3.2.3 文件夹的显示方式	3.2.4 文件的移动、复制和重命名	3.2.5 文件的关联关系
3.2.6 “回收站”与文件删除	3.3 动手实践	3.3.1 移动“我的文档”并建立用户分类文件夹	3.3.2 搜索临时文件, 然后把它们删除掉
第4章 系统管理与“控制面板”	4.1 系统管理	4.1.1 系统管理的内容与做法	4.1.2 Windows XP“控制面板”简介
4.2 任务栏的控制与文件夹选项	4.2.1 用户自己的“开始”菜单与“任务栏”	4.2.2 文件夹选项	4.2.3 系统环境的及时清理
4.3 显示属性	4.3.1 关于显示“主题”	4.3.2 “桌面”的选择	4.3.3 设置屏幕保护程序
4.3.4 设置屏幕分辨率和真彩色显示	4.4 系统组件与应用程序的安装和卸载	4.4.1 添加或删除系统组件	4.4.2 删除已安装程序的几种典型方法
4.4.3 安装新程序	4.5 系统日期、时间和声音的设置	4.5.1 日期、时间和桌面的设置调整	4.5.2 声音、语音和音频设备的管理
4.6 动手实践	4.6.1 做一个软件安装、删除的小实验	4.6.2 自己设计一个漂亮的屏保	第5章 汉字输入
第6章 网络与因特网	第7章 网络浏览与网络搜索	第8章 电子邮件与网络聊天	第9章 Office 2007与Word 2007基础应用
第10章 电脑系统维护与安全			

## <<电脑入门应用教程>>

### 编辑推荐

本丛书以就业为导向，突出实用性和专业性，重点培养技术应用能力和岗位工作能力。

<<电脑入门应用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>